

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑

การบริหารจัดการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



ตัวชี้วัดที่ ๑

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่น
นำไปจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ในภาพรวม
ที่นำไปดำเนินการจัดทำ
บริการสาธารณะกิจกรรม
สาธารณะ การอำนวยความสะดวก
และบริกาประชาชน
เพื่อให้เกิดความผาสุกประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕ คะแนน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุกของประชาชน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการนำโครงการพัฒนา
ท้องถิ่นนำไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในภาพรวมที่นำไปดำเนินการ
จัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะ
การอำนวยความสะดวก
และบริการประชาชน
เพื่อให้เกิดความผาสุก
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย

1. ให้นับเฉพาะจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗
2. โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม (ตามแบบ ผ.๐๒, ผ.๐๒/๑, ผ.๐๒/๒)
3. กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ (ตามแบบ ผ.๐๓)
4. โครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
5. วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{โครงการที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น}} = \text{ร้อยละ} \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๕.๐๐ หรือไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ร้อยละ ๕.๐๐ – ๙.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๔.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๙.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๒๔.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๒๕.๐๐ ของโครงการขึ้นไป	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. การขออนุมัติใช้เงินสะสม เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. การได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฯลฯ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับป้ายโฆษณา

หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น มีช่องทางในการสื่อสารและช่องทางการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน ที่รวดเร็ว หลากหลาย เข้าถึงง่าย มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการเก็บและรวบรวมข้อมูล
ความพึงพอใจของประชาชนเพื่อนำวิเคราะห์และใช้พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุทธวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามมาตรการฯ บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา

ตัวชี้วัดที่ ๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับป้ายโฆษณา

คำอธิบาย

๑. การรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัด และให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ ๓ เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรายงานผลการดำเนินการรายงานครบถ้วน จึงจะถือได้ว่าได้มีการดำเนินการตามข้อนี้แล้ว
๒. กรณีที่มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาตามเกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๔ “มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ” แล้วปรากฏว่าไม่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะและได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว
๓. กรณีไม่มีผู้กระทำผิดกฎหมายติดตั้งป้ายโฆษณารุกล้ำทางสาธารณะให้ถือว่ามีการดำเนินการตามข้อ ๕ “มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณารุกล้ำทางสาธารณะ”

ตัวชี้วัดที่ ๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับป้ายโฆษณา

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ
- ☐ ๒. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชนผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ
- ☐ ๓. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ
- ☐ ๔. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ☐ ๕. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รุกล้ำทางสาธารณะ
- ☐ ๖. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการเลย	๐
๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๖ ข้อ	๕

ตัวชี้วัดที่ ๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย
เกี่ยวกับป้ายโฆษณา

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. คำสั่งแบ่งงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ
๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
๔. ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา เช่น รูปถ่ายการประชุมหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว
๕. หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
 ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๐๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๒๒๙๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑๐๒๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓

การจัดทำรายงานการ
ประเมินผลการควบคุม
ภายในระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมภายในที่ดี มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการ
บริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี
สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
เพื่อติดตามการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน

๑.๒ กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แบบรายงานที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๒.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) โดยสรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ และการปรับปรุงการควบคุมภายในครบถ้วน
- ๒.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ และกิจกรรมการติดตามผล ๒ หลักการ
- ๒.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) โดยมีการกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจตามแผนการดำเนินการหรือการกิจอื่น ๆ ที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ รายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) โดยมีการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และกรณีมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในได้รายงานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตต่อผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือนำเสนอรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”)

๓. การจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล

- ๓.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- ๓.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- ๓.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓

การจัดทำรายงานการ
ประเมินผลการควบคุม
ภายในระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๒.คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามข้อ ๑. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง การประเมินผล การควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๓.แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนัก/กอง ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับ สำนัก/กอง
- ☐ ๔.สำนัก/กอง จัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕) ให้ผู้ที่มีหน้าที่รวบรวมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนด
- ☐ ๕.จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๑)
- ☐ ๖.จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๔)
- ☐ ๗.จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๕)
- ☐ ๘.จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๖)
- ☐ ๙.จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖) ให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓

การจัดทำรายงานการ
ประเมินผลการควบคุม
ภายในระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ และข้อ ๕ - ๙ ครบถ้วน	๑
๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และข้อ ๕ - ๙ ครบถ้วน	๒
๔. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๘ ครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	๓
๕. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๘ ครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด	๔
๖. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๙ ครบถ้วน	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เอกสารหลักฐานการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น รายงานการประชุมหรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนัก/กองดำเนินการประเมินผล
การควบคุมภายใน ระดับสำนัก/กอง
- เอกสารหลักฐานการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖)
- หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙
 - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติ งานตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามหลัก เกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมภายในที่ดี มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

- ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติ งานตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามหลัก เกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๒. กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

๒.๓ อำนาจหน้าที่

๒.๔ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๒.๕ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๒.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๔. การวางแผนการตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน โดยมี การประเมินความเสี่ยง และนำผลการประเมินความเสี่ยงมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจาก วันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ เช่น ทะเบียนคุมหรือเอกสารหรือหนังสือหรือหลักฐาน ในการติดตาม

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ตรวจสอบภายใน หรือกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ☐ ๒.มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ☐ ๓.จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ☐ ๔.กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ☐ ๕.มีการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบ
- ☐ ๖.จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน
- ☐ ๗.ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน
- ☐ ๘.จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน
- ☐ ๙.ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๙ ครบถ้วน	๕
๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๙ แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นเกินระยะเวลาที่กำหนด	๔
๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ และข้อ ๙ ครบถ้วน แต่ดำเนินการข้อ ๘ ไม่ครบถ้วน	๓
๔. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ และข้อ ๙ ครบถ้วน	๒
๕. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ ครบถ้วน	๑
๖. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	๐

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติ งานตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามหลัก เกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. กฎบัตรมีผู้ลงนามเห็นชอบได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กฎบัตร ให้หน่วยรับตรวจทราบ
๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๗. เอกสารหลักฐานในการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบ
๘. แผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๙. รายงานผลการตรวจสอบและเอกสารเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๐. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔

ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติ งานตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามหลัก เกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำกฎบัตร การตรวจสอบภายใน และนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๕

การบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวง
การคลังกำหนด

หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมภายในที่ดี มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบท. ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๕

การบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวง
การคลังกำหนด

๓. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง อาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร
๔. แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - ๔.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
 - ๔.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
 - ๔.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
 - ๔.๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
 - ๔.๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)
๕. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๖. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์
๒. ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑. มีการประชุม เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕

การบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด

๓. แจ้งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง วิธีการ และระยะเวลาการรายงานให้สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง
๔. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๓) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. มีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๓) กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๖. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๔)
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๕)
๘. เสนอรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส.๔ และแบบ บส. ๕) ต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	๐
๕. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ครบถ้วน	๑
๔. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ ครบถ้วน	๒
๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ ครบถ้วน	๓
๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ ครบถ้วน	๔
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๘ ครบถ้วน	๕

ตัวชี้วัดที่ ๕

การบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวง
การคลังกำหนด

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. เอกสารหลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รายงานการประชุมกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้) วิธีการ และระยะเวลาการรายงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการแจ้งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง
๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๓)
๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๔)
๗. เอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๕)
๘. เอกสารการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๔-๙๐๒๖

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๖

ระดับความสำเร็จในการ
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
การปฏิรูปราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยที่ ๓ นำร่อง

น้ำหนัก : เป็นตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อผลักดันการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานะ : ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการถึงวันที่รับการประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. เพื่อมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน
๒. วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๑ ขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐสามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ๒.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับราชการ การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำ และตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ
 - ๒.๓ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน
 - ๒.๔ ลดงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิรูปราชการของภาครัฐ
 - ๒.๕ เป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี การมุ่งหน้าสู่ระบบรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๖

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัตินิติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัตินิติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรา ๒๐ ในการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการในแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัตินิติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สิ่งที่ต้องดำเนินการ

๔.๑ การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น (อีเมลกลางของหน่วยงาน) ซึ่งสามารถดำเนินการได้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๔.๑.๑ การใช้อีเมลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง เช่น เป็นอีเมลที่มีการลงทะเบียนและการตั้งชื่อถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา saraban@py-pao.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตามอญ saraban@hwaitamon.go.th

๔.๑.๒ ขอใช้บริการอีเมลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (@dla.go.th) เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_6301209@dla.go.th

๔.๒ จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตาม มาตรา ๑๐ และจัดทำระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ตามตัวอย่างนี้

๔.๓ นำไฟล์ข้อมูลประกาศฯ มาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ มาตรา ๑๖ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) ในรูปแบบ PDF



ตัวอย่างประกาศฯ ม.๑๐
และคำสั่งฯ ม.๑๖



คู่มือการใช้งานระบบ info.go.th
<https://citly.me/QWctx>



คำถาม - คำตอบเกี่ยวกับ
ระบบ info.go.th

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น (อีเมลกลางของหน่วยงาน)
- ☐ ๒. จัดทำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๐
- ☐ ๓. คำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖
- ☐ ๔. นำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๐ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th
- ☐ ๕. นำคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงาน
๒. เอกสารการจัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เอกสารการจัดทำคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เอกสารแสดงให้เห็นการลงข้อมูลในระบบ www.info.go.th

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๖

ระดับความสำเร็จในการ
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๗

เทศบาลที่มีการจัดตั้งชุมชน
และมีกรรมการชุมชน
ได้มีการจัดทำแผนชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๓ นำร่อง

น้ำหนัก : เป็นตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานะ : ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☐ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากดำเนินการกับเทศบาลที่มีการจัดตั้งชุมชนและมีคณะกรรมการชุมชน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนชุมชนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย

- ให้ตรวจสอบห้วงเวลาในการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ให้ตรวจสอบแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย คำาโครงการทั้ง ๕ ส่วน ได้แก่
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน
 - ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล
 - ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน
 - ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน
 - ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ให้ตรวจสอบการประสานแผนชุมชน โดยคณะกรรมการชุมชนได้จัดส่งแผนชุมชนให้นายกเทศมนตรี ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และประธานกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย คำโครงการทั้ง ๕ ส่วน ได้แก่
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน
 - ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล
 - ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน
 - ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน
 - ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
๓. ประธานกรรมการชุมชนจัดทำประกาศ เรื่อง ใช้แผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ประธานกรรมการชุมชนจัดส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นายกเทศมนตรีภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประธานกรรมการชุมชนจัดส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประธานกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. เทศบาลนำแผนชุมชนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ที่นำมาจากแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มาจากแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และหรืองบประมาณจากเงินสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ - ๓ ข้อ	๑
๓. มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	๒
๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๓
๕. มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	๔
๖. มีการดำเนินการ ๗ - ๘ ข้อ	๕

ตัวชี้วัดที่ ๗

เทศบาลที่มีการจัดตั้งชุมชน
และมีกรรมการชุมชน
ได้มีการจัดทำแผนชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ตรวจสอบแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. มีประกาศใช้แผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประธานกรรมการชุมชนมีหนังสือส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงประธานกรรมการบริหารงานตำบล
แบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)
๔. ประธานกรรมการชุมชนมีหนังสือส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงนายกเทศมนตรี
๕. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ที่นำมาจากแผนชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มาจากแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และหรืองบประมาณจาก
เงินสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๘๙๗๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๓ นำร่อง

น้ำหนัก : เป็นตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานะ : ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

คำอธิบาย

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ส่วนที่ ๑ บทนำ
 - ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล
 - ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล
 - ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ ๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.มีการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงที่กำหนดครบ ๔ ส่วน
- ☐ ๒.มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ☐ ๓.มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ☐ ๔.มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ครบถ้วนตามเค้าโครงที่กำหนดไว้ ๔ ส่วน
- ☐ ๕.มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ ๖.มีการจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับดูแล และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๗.มีบทสรุปของผู้บริหารท้องถิ่นและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	๑
๓. มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	๒
๔. มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	๓
๕. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๔
๖. มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ	๕



ตัวชี้วัดที่ ๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๒

การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒๕๗๑ - ๒๕๘๐

๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

ร้อยละ
๙๐

ร้อยละ
๙๕

ร้อยละ
๙๕



ตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละของค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้และแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุทธวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณด้านบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๒. ให้แสดงเอกสารภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)
๓. ข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๔. ให้กรอกผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในช่องหมายเหตุ

๕. วิธีการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สูตรวิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)}} = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. มากกว่าร้อยละ ๓๙.๐๑	๐
๒. ร้อยละ ๓๘.๐๑ - ๓๙.๐๐	๑
๓. ร้อยละ ๓๗.๐๑ - ๓๘.๐๐	๒
๔. ร้อยละ ๓๖.๐๑ - ๓๗.๐๐	๓
๕. ร้อยละ ๓๕.๐๑ - ๓๖.๐๐	๔
๖. ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- เอกสารข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละของค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๙

ร้อยละของค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้และแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf)
๒. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf) หากเอกสารมีความเกิน ๑๐ mb ให้จัดลิงค์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของบุคลากร
ในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
ประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของบุคลากร
ในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
ประจำปี

๓. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร E-learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา)

๔. สูตรวิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}} = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๗๑.๙๙	๐
๒. ร้อยละ ๗๒.๐๐ - ๗๓.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๗๔.๐๐ - ๗๕.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๗๖.๐๐ - ๗๗.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๗๘.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ร้อยละของบุคลากร
ในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
ประจำปี

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตาม
สายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะ
พิจารณาจากใบประกาศ หรือคำสั่งให้เดินทางไปราชการ/หนังสือ/บันทึก/ฎีกา ในการเดินทางไปฝึกอบรม
หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวได้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนั้นๆ

๒. เอกสารสรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศ ก.ค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๑

การบันทึกข้อมูลผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูล
การเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น
ปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต.
และเมืองพัทยา)

หน่วยที่ ๒ การดำเนินงานกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีความถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากปัจจุบันมีการเลือกตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกรูปแบบ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://nlc.dla.go.th> ดาวน์โหลดเอกสารข้อมูล
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อบท.” (pdf)
เพื่อนำไปใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๑

การบันทึกข้อมูลผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูล
การเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น
ปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต.
และเมืองพัทยา)

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๐
๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)	๑
๓. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง	๒
๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๓
๕. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันแต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์	๔
๖. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ไฟล์เอกสารข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อบท.” (เอกสารบังคับ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/๕๕๑๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๓๖

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเป็นเลิศในพัฒนาศักยภาพได้มีการพัฒนาความรู้เพื่อสามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาคความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาคความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ หรือการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตร Local MOOC

ตัวชี้วัดที่ ๑๒

การพัฒนาคความรู้ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	๐
๒.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๑
๓.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๒
๔.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๓
๕.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๔
๖.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๒

การพัฒนาความรู้ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่ ๑๒

การพัฒนาความรู้
ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น
ในรอบปีที่ผ่านมา

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หรือ
๒. ใบประกาศเกียรติบัตร

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๓

กำหนดสมัยประชุมสามัญ
การเรียกประชุมสภา
สมัยสามัญ และการนัด
ประชุมสภาสมัยสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๒ การดำเนินงานกิจการของสภาท้องถิ่น

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นมีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุ่วสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
- ☐ ๒.มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๓.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
- ☐ ๔.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
- ☐ ๕.มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงเช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓

กำหนดสมัยประชุมสามัญ
การเรียกประชุมสภา
สมัยสามัญ และการนัด
ประชุมสภาสมัยสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๗

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ นัดแรกของแต่ละสมัย
- หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง
- ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๓๖

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ
- ☐ ๒.ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น
- ☐ ๓.มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้
- ☐ ๔.สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน
- ☐ ๕.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน ๑ ตุลาคม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔

การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๔

การเสนอและส่งสำเนาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ นัดแรกของแต่ละสมัย
- หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๑ ทวิ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔
- ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘
- ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๕

การเสนอและพิจารณา
คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัดที่ ๑๕

การเสนอและพิจารณา
คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

คำอธิบาย

๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา
๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยาใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)
๓. คณะกรรมการแปรญัตติมีหน้าที่ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียด ตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติหรือไม่ แต่เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า หากไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ซึ่งขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตราข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดนี้ไว้ ดังนั้น ต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนไม่สามารถข้ามขั้นตอนได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๕

การเสนอและพิจารณา
คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ
- ☐ ๒.คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
- ☐ ๓.คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุม
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม
- ☐ ๔.ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม
- ☐ ๕.คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น
- ☐ ๖.ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๕

การเสนอและพิจารณา
คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙, ข้อ ๕๐ และข้อ ๑๑๕
๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๖

การจัดทำรายงานการประชุม สภาท้องถิ่น

หน่วยที่ ๒ การดำเนินงานกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุม และมีมติ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นให้ทราบโดยทั่วไป

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัดที่ ๑๖

การจัดทำรายงานการประชุม สภาท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
- ☐ ๒.คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้
- ☐ ๓.สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
- ☐ ๔.ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว
- ☐ ๕.ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๖.มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑/ไม่มีการดำเนิน/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๖

การจัดทำรายงานการประชุม สภาท้องถิ่น

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๗
๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔
๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๓

การบริหารงานการเงินและการคลัง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



ตัวชี้วัดที่ ๑๗

การเร่งรัดติดตาม
ผู้ค้างชำระภาษี
และค่าธรรมเนียม
บำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ปีระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุทธวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

คำอธิบาย มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการจัดให้มีระบบในการเร่งรัด ติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	๑
๓. มีประกาศ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามภาษีค้างชำระ	๒
๔. มีหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถาม ผู้ค้างชำระ และยังมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	๓
๕. มีหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถาม ผู้ค้างชำระ และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	๔
๖. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม (โดยไม่ต้องมีหนังสือเร่งรัด ทวงถาม)	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๗

การเร่งรัดติดตาม
ผู้ค้างชำระภาษีและค่า
ธรรมเนียมบำรุงองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ
๒. ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔
๒. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๘

การเก็บค่าธรรมเนียม
ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต
ตามที่กำหนดไว้ใน
เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันโรค ป้องกันอันตรายต่อทรัพย์สินและสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต เข้าเป็นรายได้ตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ปีครบรอบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เพื่อจัดเก็บเป็นรายได้ของ อบท. ตามที่กฎหมายกำหนด

คำอธิบาย

๑. การออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแล สำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน
๒. เมื่อมีการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ แล้ว จะต้องมีการจัดเก็บเข้าเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
๓. รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตที่จัดเก็บได้ ถือเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๘

การเก็บค่าธรรมเนียม
ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต
ตามที่กำหนดไว้ใน
เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาต
ออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	๐
๒. มีและได้จัดเก็บ ๑ ข้อ	๑
๓. มีและได้จัดเก็บ ๒ ข้อ	๒
๔. มีและได้จัดเก็บ ๓ ข้อ	๓
๕. มีและได้จัดเก็บ ๔ ข้อ	๔
๖. มีและได้จัดเก็บ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๕. กฎหมายอื่นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุทธวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

คำอธิบาย : สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๗} - \text{ปี ๒๕๖๖}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๖}} = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

จัดเก็บภาษีป้ายและจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ตามเกณฑ์การให้

คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๗	๐
๒. ลดลงเกินร้อยละ ๔๐	๑
๓. ลดลงเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๒
๔. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๓
๕. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๐	๔
๖. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๙

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๙

ร้อยละของจำนวน
ผู้เสียภาษีป้าย
เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบทะเบียนคุม (ก.ค.๑) ผู้ที่ได้ชำระภาษีภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๖

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๐

ร้อยละของจำนวนเงิน
ภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ
ปี ๒๕๖๖

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นรายได้จัดเก็บเองของ อบท. ตามที่กฎหมายกำหนด

คำอธิบาย สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนเงินภาษีป้าย ปี ๒๕๖๗} - \text{ปี ๒๕๖๖}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินภาษีป้าย ปี ๒๕๖๖}} = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

จัดเก็บภาษีป้ายและจัดทำรายรับภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๗	๐
๒. ลดลงเกินร้อยละ ๔๐	๑
๓. ลดลงเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๒
๔. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๓
๕. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๐	๔
๖. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๒๐

ร้อยละของจำนวนเงิน
ภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ
ปี 2566

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณของภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๑

ร้อยละของจำนวน
ผู้เสียภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง
เปรียบเทียบกับ
ปี 2566

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดิวสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นรายได้จัดเก็บเองของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด

คำอธิบาย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๗} - \text{ปี ๒๕๖๖}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖}} = \text{ร้อยละ} \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ในระบบ e-LAAS ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในปี ๒๕๖๗	๐
๒. ลดลงเกินร้อยละ ๔๐	๑
๓. ลดลงเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๒
๔. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๓
๕. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๐	๔
๖. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๒๑

ร้อยละของจำนวน
ผู้เสียภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง
เปรียบเทียบกับ
ปี 2566

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุม (ก.ค.๑) ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับ ๒๕๖๖

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นรายได้จัดเก็บเอง

ของ อบท. ตามที่กฎหมายกำหนด

คำอธิบาย สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนเงินภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๗} - \text{ปี ๒๕๖๖}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖}} = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินฯ และจัดทำรายรับภาษีที่ดินฯ ในระบบ e-LAAS ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในปี ๒๕๖๗	๐
๒. ลดลงเกินร้อยละ ๔๐	๑
๓. ลดลงเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๒
๔. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๓
๕. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๐	๔
๖. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๒๒

ร้อยละของจำนวนเงิน
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒๒

ร้อยละของจำนวนเงิน
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายงานรายรับจริงตามงบประมาณของภาษีที่ดินฯ ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๓

การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ในการชำระภาษี

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้
หน้าปก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการตรวจสอบ ติดตาม การชำระภาษี

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ปีระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

คำอธิบาย มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ชำระภาษี โดยจัดบริการนอกสถานที่ รับชำระผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนตรวจสอบ ติดตามการชำระภาษีได้ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการในช่องทางดังกล่าวไว้แล้ว แม้จะไม่ได้มีการชำระภาษีตามช่องทางที่จัดเตรียมไว้ ก็ให้ถือเป็นคะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน มีช่องทางการอำนวยความสะดวกที่เพิ่มขึ้น ได้แก่

- ☐ ๑. รับชำระนอกสถานที่
- ☐ ๒. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด
- ☐ ๓. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด)
- ☐ ๔. มีช่องทางให้ประชาชนส่งหลักฐานหรือติดตามการชำระภาษี ผ่าน e-mail Facebook Line ฯลฯ
- ☐ ๕. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าภาษีเบื้องต้นได้ผ่านระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ LTAX Online (อปท. มีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือระบบอื่นที่ทางราชการกำหนดขึ้น (เช่น Local Service/ทางรัฐ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๓

การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ในการชำระภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มี ๑ ช่องทาง	๑
๓. มี ๒ ช่องทาง	๒
๔. มี ๓ ช่องทาง	๓
๕. มี ๔ ช่องทาง	๔
๖. มี ๕ ช่องทาง	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/หนังสือยินยอมของ อปท. (โดยไม่นับรวมการรับชำระ ณ ที่ตั้งสำนักงาน และการรับชำระด้วยเช็ค/ไปรษณีย์ธนาณัติ/ตัวแลกเงิน)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีของ อปท.
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
- โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๔

การสร้างแรงจูงใจ
เพื่อให้ประชาชนตระหนัก
ถึงความสำคัญของการ
ชำระภาษีให้แก่ อบต.

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้ อบต. มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมาชำระภาษีและประโยชน์ของ
การชำระภาษีให้แก่ อบต.

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ปีครบรอบ LPA
(วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดเก็บรายได้ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการเสริมสร้างศักยภาพการคลัง
ท้องถิ่นของ กพร.

คำอธิบาย มาตรการสร้างแรงจูงใจ จะทำให้ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่าง
ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่ อบต. เพิ่มขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี
- ☐ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ของ อบต.
- ☐ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่นๆ
- ☐ ๔. มีการมอบเกียรติบัตรหรือประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใดแก่ผู้มาชำระภาษีตรงเวลา หรือไม่ค้างชำระเพื่อตัวอย่าง
ที่ดีแก่ผู้ชำระภาษีรายอื่น หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ๑-๓
- ☐ ๕. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย
หรือป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๖. มีการรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมให้สภาท้องถิ่นทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒๔

การสร้างแรงจูงใจ
เพื่อให้ประชาชนตระหนัก
ถึงความสำคัญของการ
ชำระภาษีให้แก่ อปท.

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มี ๑ ช่องทาง	๑
๓. มี ๒ ช่องทาง	๒
๔. มี ๓ ช่องทาง	๓
๕. มี ๔ ช่องทาง	๔
๖. มี ๕ ช่องทาง	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/ใบประกาศ/เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย ของ อปท.

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- กฎหมายว่าด้วยจัดตั้ง อปท.
- มติ ครม. วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับทราบและเห็นชอบแนวทางการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น และแนวทางการขับเคลื่อนตามที่ กพร. เสนอ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐
ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๒๕

การตั้งประมาณรายจ่าย
ประจำปี (รายจ่ายเพื่อการ
ลงทุน) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุล ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี/เพิ่มเติม

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} = \text{ร้อยละ ...}$$

๒. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น งบเงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายเขตประปาที่มีลักษณะเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่ารวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐	๐
๒. ร้อยละ ๕.๐๐ - ๘.๐๐	๑
๓. ร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๑.๐๐	๒
๔. ร้อยละ ๑๑.๐๑ - ๑๓.๐๐	๓
๕. ร้อยละ ๑๓.๐๑ - ๑๕.๐๐	๔
๖. มากกว่าร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตอบในระบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท.

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒๕

การตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒๒

การใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการ
เบิกจ่ายงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิด ความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☒ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น

๒. ในกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้คำนวณจำนวนเงินที่ก่อหนี้ตามสัญญาเฉพาะงบประมาณ ในส่วนที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ตามสัญญา}} = \text{ร้อยละ ...}$$

ตัวชี้วัดที่ ๒๖

การใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการ
เบิกจ่ายงบประมาณ
พ.ศ. 2567

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	๐
๒. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๔๐.๐๐	๑
๓. ร้อยละ ๔๐.๐๑ – ๕๐.๐๐	๒
๔. ร้อยละ ๕๐.๐๑ – ๖๐.๐๐	๓
๕. ร้อยละ ๖๐.๐๑ – ๗๐.๐๐	๔
๖. มากกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

แบบตรวจสอบการประเมินตาม QR Code

โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ , ๑๕๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๒๗

องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่าย
งบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินการ
ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการ
เฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย เนื่องจากกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถตัดฐานได้

ตัวชี้วัดที่ ๒๗

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำอธิบาย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น โดยเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่รวมเงินสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการคำนวณผลการประเมิน ดังนี้

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่าย}^{\text{๑}}}{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ.}^{\text{๒}} - \text{เงินเหลือจ่าย}^{\text{๓}}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

คำอธิบาย

- ๑ หมายถึง ผลการเบิกจ่ายรวมทุกรายการ ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๒ หมายถึง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓ เงินเหลือจ่ายที่สามารถนำมาหักจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่
 - กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนครและเทศบาลเมือง) คือ งบประมาณ ที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ งบประมาณที่ได้ส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อองบประมาณกลับมาตั้งจ่ายที่ส่วนกลางแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๒๗

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๐
๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๑
๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๒
๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๓
๕. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๔
๖. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการเบิกจ่ายรวมทุกรายการ ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๒. ตรวจสอบในระบบ New GFMIS Thai

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒



ตัวชี้วัดที่ ๒๘

การส่งเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครบถ้วน

หน่วยที่ ๔ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หน้าปก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากกฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องได้กำหนดอัตราและระยะเวลาการส่งเงินสมทบไว้แล้ว

คำอธิบาย

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไป มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบการคำนวณใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหากเงินสมทบที่นำส่งไม่ถูกต้อง ก.บ.ท. จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่เพียงพอ จะต้องขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ให้ตรวจสอบหนังสือที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

ตัวชี้วัดที่ ๒๘

การส่งเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องนำรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไปมารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๐
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ขึ้นไป) และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๑
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๒
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๓
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๔
๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๕



ตัวชี้วัดที่ ๒๘

การส่งเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567
ครบถ้วน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/ จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายใน เดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓
๔. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงาน ๐๒-๒๔๑๙๐๖๗ - ๙ ต่อ ๒๑๐,๒๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๒๙

การบันทึกข้อมูล
เลขประจำตัวประชาชน
ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยที่ ๕. ตัวชี้วัดนำร่อง

น้ำหนัก : เป็นตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดา และเลขทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลของผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วน รongรับการเชื่อมโยง และบูรณาการการใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานะ : ☐ ตัวชี้วัดเดิม ☒ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☒ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ส่งผลการประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดิวสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นข้อมูลที่จำเป็น สำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของ อบท.

คำอธิบาย

๑. เลขประจำตัวประชาชน หมายถึง หมายเลข ๑๓ หลัก ที่ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๒. เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายถึง เลขประจำตัวของนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๓. ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖)
๔. ระบบ หมายถึง ระบบที่ใช้จัดเก็บฐานข้อมูลผู้ได้รับแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ (ภ.ด.ส.๖) (ใช้ระบบของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐอื่น/ใช้ระบบของเอกชน/ ใช้ระบบ หรือโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเองก็ได้)

๕. สูตรการคำนวณ

จำนวนบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ (ภ.ด.ส.๖) X ๑๐๐ = ร้อยละ...
 และได้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลไว้ในระบบ
 จำนวนบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ (ภ.ด.ส.๖)

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนกรณีบุคคลธรรมดาและเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีนิติบุคคลของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงในฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของระบบ/โปรแกรมที่ใช้จัดเก็บฐานข้อมูล โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. บันทึกต่ำกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐	๐
๒. บันทึกได้เกินร้อยละ ๑๐ - ร้อยละ ๒๐	๑
๓. บันทึกได้เกินร้อยละ ๒๐ - ร้อยละ ๓๐	๒
๔. บันทึกได้เกินร้อยละ ๓๐ - ร้อยละ ๔๐	๓
๕. บันทึกได้เกินร้อยละ ๔๐ - ร้อยละ ๕๐	๔
๖. บันทึกได้เกินร้อยละ ๕๐	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online)
๒. ระบบ/โปรแกรมอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ (ภ.ด.ส.๖)
๓. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒๙

การบันทึกข้อมูล
 เลขประจำตัวประชาชน
 ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดิน
 และสิ่งปลูกสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒๙

การบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน
ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบหลักการมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต โดยเร่งรัดจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อใช้ในการบริการประชาชนและติดต่อประสานงานระหว่างกันได้ รวมถึงเร่งรัดพัฒนาระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ฐานข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ยืนยันตัวตนผู้ขอรับบริการต่าง ๆ ของภาครัฐและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ส่วนราชการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-Service ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ
๓. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังพัฒนารายได้ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐
ต่อ ๑๔๒๖ - ๓๐

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ
๙๐

ร้อยละ
๙๕

ร้อยละ
๙๕



ตัวชี้วัดที่ ๓๐

ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☐ ปีปัจจุบัน ☒ ปีที่ผ่านมาประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า เต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร
๒. กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง

คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณร้อยละเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม X ๑๐๐}}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี}} = \text{ร้อยละ}$$

๒. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มีใช้เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๐
๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๐
ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓๐

ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๑

ร้อยละของถนนในความ
รับผิดชอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้ลงทะเบียน
เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึง
ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☐ ปีปัจจุบัน ☒ ปีที่ผ่านมาประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร สามารถตัดสินการประเมินได้

คำอธิบาย

๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
๔. วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} = \text{ร้อยละ ...}$$



ตัวชี้วัดที่ ๓๑

ร้อยละของถนนในความ
รับผิดชอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้ลงทะเบียน
เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึง
ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๔๐.๐๐	๐
๒. ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๔.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๔๕.๐๐ – ๔๙.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๕๕.๐๐ – ๕๙.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตามแบบ ทล.๕ (สมุดคัมมะทะเบียนสายทาง ทางหลวงท้องถิ่น) เพื่อดูข้อมูลทะเบียนจำนวนสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงแล้วทั้งหมด

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๒

ร้อยละของความยาวถนน

ลาดยาง/คอนกรีต

ต่อความยาวของถนนทั้งหมด
ในความรับผิดชอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☐ ปีปัจจุบัน ☒ ปีที่ผ่านมาประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร สามารถตัดฐานการประเมินได้

คำอธิบาย

๑. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายความว่ารวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)

๒. วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times 100}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} = \text{ร้อยละ ...}$$

ตัวชี้วัดที่ ๓๒

ร้อยละของความยาวถนน

ลาดยาง/คอนกรีต

ต่อความยาวของถนนทั้งหมด

ในความรับผิดชอบขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

เกณฑ์การให้คะแนน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๐
๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๑๐๐ (ครบถ้วนทุกสายทาง)	๕

องค์การบริหารส่วนตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐	๐
๒. ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๒

ร้อยละของความยาวถนน

ลาดยาง/คอนกรีต

ต่อความยาวของถนนทั้งหมด
ในความรับผิดชอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน
๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต
๓. ภาพถ่าย

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๓

ร้อยละของถนนทุกสาย
อยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า
สาธารณะตามจุดเสี่ยง
ต่างๆ และสามารถใช้งานได้

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร สามารถตัดฐานการประเมินได้

คำอธิบาย

๑. จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ
๒. การกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๐
๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	๑
๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	๒
๔. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	๓
๕. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	๔
๖. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง (ร้อยละ ๑๐๐)	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จำนวนจุดเสี่ยงในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง
- หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายจุดเสี่ยงที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๓๓

ร้อยละของถนนทุกสาย
อยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า
สาธารณะตามจุดเสี่ยง
ต่างๆ และสามารถใช้งานได้

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

น้ำหนัก : ๕

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ผลการดำเนินการจนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
๒. ฐานข้อมูลระบบประปา หมายถึง ฐานข้อมูลระบบประปาทุกระบบในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นและนำเสนอผู้บริหารทราบ และมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้เป็นปัจจุบัน
๓. การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือน หรือทุก ๓ เดือน
๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปานครหลวง/การประปาสวนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปานครหลวง/การประปาสวนภูมิภาคได้

ตัวชี้วัดที่ ๓๔

การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาด
บริการประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓๔

การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาด
บริการประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกแห่งและ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
๖. ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไข
น้ำให้มีคุณภาพ
๗. หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - ส่วนภูมิภาค เช่น (๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ (๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
(๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ (๔) การประปาส่วนภูมิภาค
 - ส่วนกลาง เช่น (๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (๒) กรมอนามัย (๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ (๔) การประปา
ส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓
๘. จุดบริการน้ำดื่มสะอาด หมายถึง การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้
อย่างพอเพียง และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน
๙. นับผลวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน
- ☐ ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ☐ ๓.มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
- ☐ ๔.ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- ☐ ๕.มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ
- ☐ ๖.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดในที่สาธารณะ/ชุมชน (ตู้ น้ำดื่มสะอาด) อย่างน้อย ๑ จุด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบทั้ง ๖ ข้อ	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๔

การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาด
บริการประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓๔

การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาด
บริการประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ข้อมูลระบบประปาทุกระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ข้อมูลระบบประปาในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่เป็นปัจจุบัน
๓. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย
๔. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
๕. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ
๖. ภาพถ่าย
๗. ข้อมูลจุดบริการน้ำดื่มสะอาดในที่สาธารณะ/ชุมชน (ตู้ น้ำดื่มสะอาด)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าปก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่การอบรมการให้ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการสำรวจข้อมูลโรคติดต่อในพื้นที่
- ☐ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลการเกิดโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่
- ☐ ๓. มีการรายงานกิจกรรมในรูปแบบ ภาพถ่ายกิจกรรมในพื้นที่
- ☐ ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๕. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๕

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)

ตัวชี้วัดที่ ๓๕

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล)
๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๑๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๗/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๙. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
 ๑๐. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖



ตัวชี้วัดที่ ๓๖

จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งเป็นกิจกรรมโครงการเน้นการฝึกอบรมให้กับประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในพื้นที่
- ☐ ๒. มีการบูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ☐ ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคต่างๆ ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ
- ☐ ๕. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ ในพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนิน และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓๖

จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

ตัวชี้วัดที่ ๓๖

จำนวนแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรมที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ให้ความรู้แก่ประชาชน
ในการส่งเสริมสุขภาพ
และป้องกันโรค

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
 ๔. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการดำเนินการขับเคลื่อนตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการกระตุ้นให้ อบจ. ทุกแห่ง มีการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขปฐมภูมิ โอนการรับโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. มาบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย การถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ทำหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งจัดทำแนวทาง การพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ

ตัวชี้วัดที่ ๓๗

การแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

ตัวชี้วัดที่ ๓๗

การแต่งตั้งคณะกรรมการ
สุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☐ ๒. มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข มีการระบุตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรด้านสาธารณสุขของโครงสร้างอัตรากำลังอย่างชัดเจนเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☐ ๓. มีการจัดทำคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☐ ๔. ประเมินความพร้อมและรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☐ ๕. มีการแต่งตั้งกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของของสาธารณสุข
๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. เอกสาร/หลักฐานผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๔๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการขอรับการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจกมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๗

การแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

ตัวชี้วัดที่ ๓๘

การจัดทำแผนพัฒนา สุขภาพระดับพื้นที่

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการดำเนินการขับเคลื่อนตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการกระตุ้นให้ อบจ. ทุกแห่ง มีการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขปฐมภูมิ โอนการรับโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. มาบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต/แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นแผนงานที่แสดงถึงทิศทางการพัฒนางานทางด้านสุขภาพและการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับปัญหาทางด้านสุขภาพและความต้องการของประชาชน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสาธารณสุข และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือแผนด้านสุขภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓๘

การจัดทำแผนพัฒนา สุขภาพระดับพื้นที่

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ☐ ๒. มีการจัดประชุม/ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนการดำเนินงานประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
- ☐ ๓. มีจัดประชุมและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)
- ☐ ๔. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้
 - (๑) ยุทธศาสตร์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
 - (๒) ยุทธศาสตร์การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
 - (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
 - (๔) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์
 - (๕) ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
 - (๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนากาสุขภาพฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย
- ☐ ๕. คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่และรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๘

การจัดทำแผนพัฒนา สุขภาพระดับพื้นที่

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุข
๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)
๔. แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต/แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
๕. รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๙

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการสร้างเสริมสุขภาพ
เชิงรุก เพื่อลดภาวะ
คลอตก่อนกำหนด

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจาก เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด

คำอธิบาย กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการโครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารกเพื่อครอบครัวไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อ “ลดอัตราคลอตก่อนกำหนด” สำหรับแผนการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด ภายใต้โครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารกเพื่อครอบครัวไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อลดอัตราคลอตก่อนกำหนดทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๓๙

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการสร้างเสริมสุขภาพ
เชิงรุก เพื่อลดภาวะ
คลอดก่อนกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.จัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำโครงการลงในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อป้องกันการคลอดก่อนกำหนด
- ☐ ๒.จัดตั้งทีมงานลงพื้นที่ โดยพิจารณาอบหมายบุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข หรือบุคลากรด้านสุขภาพของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัด อปท. รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และภาคีเครือข่ายในพื้นที่
- ☐ ๓.สำรวจสตรีตั้งครรภ์รายใหม่ร่วมกับทีมงานในพื้นที่ตามข้อ ๒ เพื่อนำไปจัดทำฐานข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ และรายงานผลลัพธ์ของการตั้งครรภ์ (คลอดก่อนกำหนด/เกิดมีชีพ) ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางของ อปท. (INFO)
- ☐ ๔.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ เช่น เสียงตามสาย แผ่นพับ โปสเตอร์ ภาพพลิกบอร์ดประชาสัมพันธ์ การเดินขบวนรณรงค์ การจัดนิทรรศการให้ความรู้ การจัดกิจกรรมเกมส์ตอบคำถามชิงรางวัล การจัดประกวดต่าง ๆ พร้อมมอบของรางวัล หรือของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- ☐ ๕.จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยทีมวิทยากรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๖.จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือ และติดตามหญิงตั้งครรภ์ในชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำเข้าสู่ระบบกลไกด้านสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาล/สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☐ ๗.จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือรับ - ส่ง หญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ เพื่อพาไปพบแพทย์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๙

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการสร้างเสริมสุขภาพ
เชิงรุก เพื่อลดภาวะ
คลอดก่อนกำหนด

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนพัฒนาสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณเกี่ยวกับงานอนามัยเจริญพันธุ์สุขภาพมารดาและทารก
๓. คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ฐานข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ และฐานข้อมูลการช่วยเหลือและส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จากระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และช่องทางการเผยแพร่
๖. โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ
๗. สอบถาม/สัมภาษณ์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๘. การจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อช่วยเหลือดูแลหญิงตั้งครรภ์

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการคลอดก่อนกำหนดเพื่อการสื่อสารเชิงรุกในพื้นที่
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๒๔๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๙๕๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๗๘๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด
๕. แผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานจริยธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) กรมอนามัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๓๙

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการสร้างเสริมสุขภาพ
เชิงรุก เพื่อลดภาวะ
คลอดก่อนกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔๐

การบริหารจัดการ การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๔๐ การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์รปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรค
ในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดิวสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากประเมินทุกองค์กร
ปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ทั้งนี้ ไม่ประเมิน อบจ. เนื่องจากไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์

คำอธิบาย

๑. ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้อง
เหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะให้บริการที่ต้องนำ
วัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บใน
อุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส
๒. วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
๓. Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง
๔. Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัด
และบันทึกอุณหภูมิ ในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
๕. กรณีการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์สถานสงเคราะห์สัตว์และมีการ
ดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีควัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการดังนี้

- ☐ ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่
- ☐ ๒. มีการจัดทำข้อเทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและ/หรือ ปลอยสัตว์ในที่สาธารณะ
- ☐ ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
- ☐ ๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น)
- ☐ ๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ☐ ๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า
- ☐ ๗. มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๐

การบริหารจัดการ
การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
ในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๔๐

การบริหารจัดการ
การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
ในท้องถิ่น

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕
๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data
๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็น เก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger
๖. ประกาศเป็นพื้นที่ปลอดโรคสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๒๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๒๔๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๘. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์
๙. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖



หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าปก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา)
๒. ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิงซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ
๓. บาร์เรลแบบประเมินดัชนีบาร์เรล (ADL) : เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีบาร์เรลเอดีแอล (Barthel ADL index) โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ
๔. อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น : บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๔๑

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการอาสาสมัครบริหาร
ท้องถิ่น เพื่อรองรับสังคม
ผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดที่ ๔๑

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่น เพื่อรองรับสังคม
ผู้สูงอายุ

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับการวางแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละราย เพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการมอบหมายให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan)
- ☐ ๒. มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ☐ ๓. มีการประชุม/อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- ☐ ๔. มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าปฎิการให้แก่อาสาสมัครบริบาล และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- ☐ ๕. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เป็นประจำทุก ๓ เดือน และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index)
๒. การจัดทำฐานผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การจัดทำฐานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (จากเว็บไซต์ในวันตรวจประเมิน)
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๙๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๑

การดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการอาสาสมัครบริหาร
ท้องถิ่น เพื่อรองรับสังคม
ผู้สูงอายุ

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการจัดทำฐานข้อมูลตลาด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอยและที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ มีการสำรวจจำนวนตลาดในพื้นที่

๒.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นตลาดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตลาดเอกชน ทั้งตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร

๒.๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด

๓. ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตลาด

ตัวชี้วัดที่ ๔๒

การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

ตัวชี้วัดที่ ๔๒

การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

เกณฑ์การให้คะแนน การดำเนินการดังนี้

- ☐ ๑. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่
- ☐ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่
- ☐ ๓. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๕. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๒

การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานทุกพื้นที่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ให้ตัดฐาน

คำอธิบาย

๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดรถยนต์

๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ค้าขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย

๒. ประเมินเฉพาะตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้าง โดยต้องเป็นตลาดขององค์การปกครองท้องถิ่นไม่ว่าองค์การปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเองหรือให้เอกชนดำเนินการแทน

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาด สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัดที่ ๔๓

การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

ตัวชี้วัดที่ ๔๓

การพัฒนาเพื่อยกระดับ
ตลาดที่อยู่ในสังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

๔. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย

๔.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารวางสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ

๔.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด

๔.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด

๔.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีสบู่น้ำยาล้างมือสำหรับทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๔.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ

๔.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้าที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam , No Plastic)

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป
- ☐ ๒. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ☐ ๓. ด้านการจัดการน้ำเสีย
- ☐ ๔. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ☐ ๕. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า
- ☐ ๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ
- ☐ ๗. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๐
๒. ดำเนินการ ๑-๒ ด้าน	๑
๓. ดำเนินการ ๓-๔ ด้าน	๒
๔. ดำเนินการ ๕ ด้าน	๓
๕. ดำเนินการ ๖ ด้าน	๔
๖. ดำเนินการ ๗ ด้าน	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด
๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร
๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ ๔๓

การพัฒนาเพื่อยกระดับ
ตลาดที่อยู่ในสังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

ตัวชี้วัดที่ ๔๓

การพัฒนาเพื่อยกระดับ
ตลาดที่อยู่ในสังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน้าหลัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการควบคุมยาสูบ เพื่อสร้าง สุขภาวะที่ดีในท้องถิ่น และทำให้สิ่งแวดล้อมปลอดภัยครบวงจร

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. ผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ยาเส้น และผลิตภัณฑ์อื่นที่มีนิโคตินเป็นส่วนประกอบ
๒. นโยบายควบคุมการบริโภคยาสูบที่สำคัญ เช่น กำหนดสถานที่สาธารณะในพื้นที่/ชุมชนเป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าตามกฎหมาย ร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น และประกาศให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
๓. คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ควรประกอบด้วย ท้องถิ่น ท้องที่ หน่วยงานภาครัฐ และเครือข่ายภาคประชาชน โดยมีหน้าที่ในการศึกษาและกำหนดมาตรการที่สอดคล้องกับกฎหมายและบริบทชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๔๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดที่ ๔๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการควบคุม
ผลิตภัณฑ์ยาสูบ
ตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๔. สถานที่สาธารณะที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๒๕๖๐ เช่น ตลาดทุกประเภท
สถานียขนส่ง ร้านอาหาร สถานศึกษา วัด โบสถ์ มัสยิด สถานพยาบาล สถานที่ราชการ สนามกีฬา สวนสาธารณะ
ศาลาประชาคม เป็นต้น โดยการติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
๕. การบูรณาการความร่วมมือในการควบคุมยาสูบร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สถานบริการสาธารณสุข ตำรวจ
เจ้าหน้าที่ปกครอง สื่อมวลชนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น วันงดสูบบุหรี่โลก 31
พฤษภาคม การพัฒนาศักยภาพ การรณรงค์ให้ความรู้ งานกีฬา งานเทศกาล งานบุญงานประเพณี เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.กำหนดนโยบายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บริหาร และเผยแพร่ให้
ประชาชนรับทราบ
- ☐ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการ
ดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่
- ☐ ๓.กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐
- ☐ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ โทษ พิษภัย กฎหมาย ช่องทางการเลิกบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ฯลฯ ผ่านสื่อที่หลากหลาย
เช่น สื่อออนไลน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เป็นต้น
- ☐ ๕.การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่
การตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้กับเด็ก การไม่ให้มีร้านจำหน่ายบุหรี่ไฟฟ้าในพื้นที่ เป็นต้น
- ☐ ๖.บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่
- ☐ ๗.สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิกบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ยาเส้น ด้วยการคัดกรอง ให้คำปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ไปจนถึงเชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อเข้าสู่ระบบการบำบัดโดยสถานพยาบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการควบคุม
ผลิตภัณฑ์ยาสูบ
ตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

☐ ๘.พัฒนาศักยภาพแกนนำหรือคนในชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๒ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๓ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๔ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๕ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานควบคุมยาสูบ
๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมยาสูบ
๓. นโยบาย/ประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ลงนามโดยผู้บริหาร
๔. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการควบคุมยาสูบ/เอกสารการประเมินตนเอง/รายงานการประชุม คณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ
๕. ภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานที่สาธารณะในพื้นที่กำกับดูแลเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย
๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ)
๗. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมยาสูบ
๘. หนังสือขอรับการสนับสนุน/ บูรณาการควบคุมยาสูบทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการควบคุม
ผลิตภัณฑ์ยาสูบ
ตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท หรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่สถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
 ๕. คู่มือการดำเนินงานควบคุมยาสูบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมควบคุมโรค กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐๓๘๕๑ และ ๐๒ ๕๙๐๓๘๑๘

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำ ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ไปขับเคลื่อนให้สถานศึกษาในสังกัดมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนกลายเป็นนักสูบบุหรี่หน้าใหม่

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุ่วิสัย กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัด

คำอธิบาย

๑. สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาทุกระดับ (ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวิทยาลัย)
๒. การดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบบุหรี่หน้าใหม่ หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินงานควบคุมยาสูบตามแนวทาง ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วย
 - ๒.๑ จัดทำนโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศนโยบายทั้งในรูปแบบเสียง ข้อความ เพื่อสร้างความรับรู้ต่อนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๒.๒ การบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานมีแผนปฏิบัติการ การประชุม การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ก่อน หลัง และกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔๕

สถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินงานควบคุม
ยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิด
นักสูบบุหรี่หน้าใหม่

ตัวชี้วัดที่ ๔๕

สถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินงานควบคุม
ยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิด
นักสูบหน้าใหม่

- ๒.๓ ติดแสดงป้าย/สัญลักษณ์สถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หน้าบริเวณทางเข้าออก มองเห็นได้อย่างชัดเจน
กำจัดพื้นที่/จุดเสี่ยง และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า
- ๒.๔ สอดแทรกเนื้อหาโทษ พิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรม
นอกหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมตามปฏิทินสถานศึกษา เป็นต้น
- ๒.๕ เปิดพื้นที่ให้นักเรียน/นักศึกษา ร่วมออกแบบการดำเนินงานเพื่อการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในทุกมาตรการ/
กิจกรรม เช่น การร่วมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดบุหรี่
บุหรี่ไฟฟ้า การเข้าร่วมชมรมแกนนำนักเรียน/นักศึกษา ชมรม Gen Z Gen Strong เลือกไม่สูบ เป็นต้น
- ๒.๖ คัดกรองนักเรียน/นักศึกษา โดยกลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทดลองสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ควรให้ความรู้ เพื่อป้องกัน
ไม่ให้กลายเป็นนักสูบหน้าใหม่ และกลุ่มที่มีพฤติกรรมการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ควรสร้างแรงจูงใจ ให้คำปรึกษา
และช่วยเหลือให้เลิกสูบ รวมถึงอาจส่งต่อเข้าสู่ระบบการบำบัดในสถานพยาบาล
- ๒.๗ ขอความร่วมมือชุมชนในการดำเนินการบ้านปลอดบุหรี่ ร้านค้าปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง สร้างความ
ตระหนักถึงโทษ พิษภัย อันตรายของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าให้กับคนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า” ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า
- ☐ ๓. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า” ตามกฎหมาย
- ☐ ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ
- ☐ ๕. นักเรียน/นักศึกษา มีส่วนร่วมขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า

ตัวชี้วัดที่ ๔๕

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบหน้าใหม่

- ☐ ๖. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ไม่ให้สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า
- ☐ ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๒ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๓ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๔ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๕ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- นโยบาย/ประกาศสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า/ เอกสารการประเมินตนเอง/ รายงานการประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ
- ภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าตามกฎหมาย
- เอกสาร/แผนการสอนรายวิชา/การจัดกิจกรรมเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าในรายวิชา และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพถ่ายกิจกรรมผลงานของนักเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า
- เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรมการคัดกรอง การให้คำปรึกษา และติดตามการลด ละ เลิกบุหรี่ ในกลุ่มนักเรียน หรือ บุคลากรในสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าที่จัดทำร่วมกับชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๔๕

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบหน้าใหม่

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท หรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่สถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๑๖.๓/ว๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 ๕. คู่มือการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่สำหรับสถานศึกษาต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา
 ๖. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (เพื่อนที่ปรึกษา) เพื่อการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่แบบบูรณาการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมควบคุมโรค กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐๓๘๕๑ และ ๐๒ ๕๙๐๓๘๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : การขับเคลื่อนกระบวนการงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการจัดการและกิจกรรมสาธารณะ เช่น โครงการพัฒนาเมืองสุขภาพดี เป็นไปเพื่อสนับสนุนส่งเสริมภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสะท้อนศักยภาพในการจัดการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับความเป็นเมืองอย่างยั่งยืน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ตรวจประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑. เมืองสุขภาพดี คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ องค์ประกอบ คือ สิ่งแวดล้อมเอื้อต่อสุขภาพ (Healthy Environments) สถานประกอบการเอื้อต่อสุขภาพ (Healthy Settings) ประชาชนรอบรู้สุขภาพ (Healthy People) โดยผ่านการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีในระดับพื้นฐาน (ระดับทองแดง) หรือ ระดับดี (ระดับเงิน) หรือระดับดีมาก (ระดับทอง) ซึ่งมีระยะเวลาในการรับรอง ๓ ปี โดย อปท. สามารถใช้ผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประเมินได้ ๓ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. เว็บไซต์เมืองสุขภาพดี หมายถึง ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัคร ประเมินตนเอง และประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี (<https://healthycity.anamai.moph.go.th>)

ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการ ดังนี้

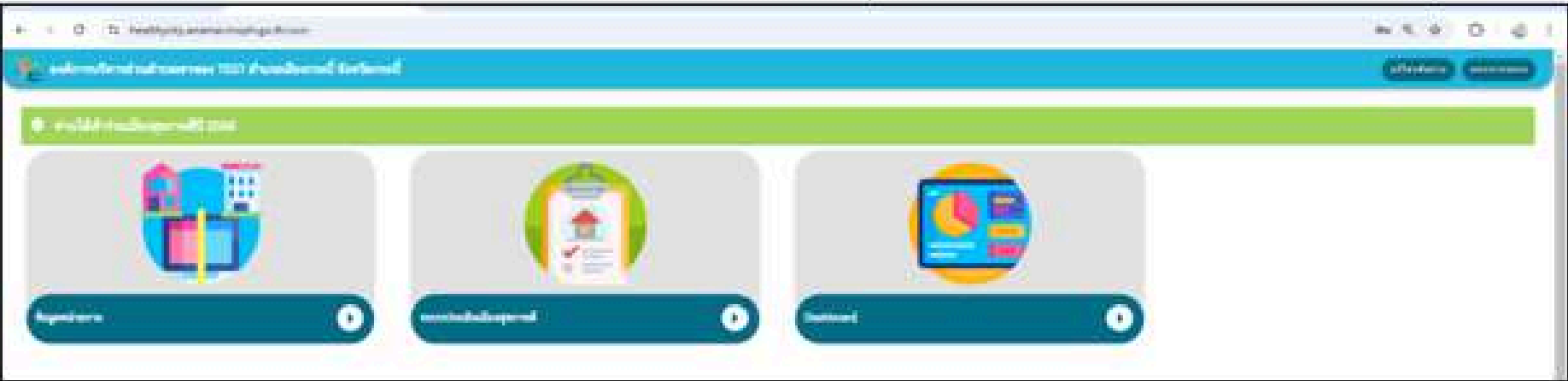
๑. ดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดีผ่านเว็บไซต์เมืองสุขภาพดี (<https://healthycity.anamai.moph.go.th>)
๒. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี และสรุปประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน (Gap) ที่ต้องมีการพัฒนา
๓. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับพื้นฐาน (ระดับทองแดง)
๔. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดี (ระดับเงิน)
๕. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดีมาก (ระดับทอง)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดี	๑
๓. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี	๒
๔. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับทองแดง	๓
๕. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับเงิน	๔
๖. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับทอง	๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุภาพดี

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
๑. ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุภาพดี (๑ คะแนน)	หลักฐานการสมัครสำหรับ อบท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖  หลักฐานการสมัคร อบท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (Capture หน้าจอการสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุภาพดีจากระบบเว็บไซต์เมืองสุภาพดี) 

ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุภาพดี

๒.การประเมิน
ตนเองตามเกณฑ์
มาตรฐานเมือง
สุภาพดี (๒ คะแนน)

หลักฐานการประเมินตนเองสำหรับ อบต. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖

๑. สามารถค้นหาหน่วยงาน และดาวน์โหลดหรือ Capture ได้จาก

[https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/271c9a62-5745-4eb6-81db-](https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/271c9a62-5745-4eb6-81db-51087f524772/page/p_hsxvxdp7c7s=qZEYE0XddJg)

[51087f524772/page/p_hsxvxdp7c7s=qZEYE0XddJg](https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/271c9a62-5745-4eb6-81db-51087f524772/page/p_hsxvxdp7c7s=qZEYE0XddJg)



ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

เกณฑ์การให้คะแนน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
	หลักฐานการประเมินตนเองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ แนบไฟล์หลักฐานเกียรติบัตรการประเมินตนเองจากระบบเว็บไซต์เมืองสุขภาพดี (https://healthycity.anamai.moph.go.th) 

ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

๓. ได้รับการรับรอง
เป็นเมืองสุขภาพดี
ระดับทองแดง
(๓ คะแนน)

หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖
ประกาศรณามัย เรื่อง ผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๖
<https://hia.anamai.moph.go.th/web-upload/12xb1c83353535e43f224a05e184d8fd75a/filecenter/health-city/certificate/certificate.pdf>



หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
แนบไฟล์หลักฐานเกียรติบัตรการประเมินรับรองจากระบบ



ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี

เกณฑ์การให้คะแนน

๔. ได้รับการรับรอง
เป็นเมืองสุขภาพดี
ระดับเงิน (๔ คะแนน)

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน

หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖
ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๖
<https://hia.anamai.moph.go.th/web-upload/12xb1c83353535e43f224a05e184d8fd75a/filecenter/health-city/certificate/certificate.pdf>



หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
แบบไฟล์หลักฐานเกียรติบัตรการประเมินรับรองจากระบบ



ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุภาพดี

๕. ได้รับการรับรอง
เป็นเมืองสุภาพดี
ระดับทอง (๕ คะแนน)

หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖
ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ผลการประเมินรับรองเมืองสุภาพดี ประจำปี ๒๕๖๖
<https://hla.anamal.moph.go.th/web-upload/12xb1c83353535e43f224a05e184d8fd75a/filecenter/health-city/certificate/certificate.pdf>



ตัวชี้วัดที่ ๔๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พัฒนาเป็นเมืองสุภาพดี

เกณฑ์การให้คะแนน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
	หลักฐานการประเมินรับรองสำหรับ อปท. ที่ดำเนินการในปี 2567 - 2568 แบบไฟล์หลักฐานเกียรติบัตรการประเมินรับรองจากระบบ 

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - บันทึกความร่วมมือระหว่างกรมอนามัยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความร่วมมือในการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนทุกกลุ่มวัย
 - คู่มือรายละเอียด นิยาม และเกณฑ์การวัดมาตรฐานเมืองสุภาพดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานประเมินปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพจากโครงการและนโยบาย กองประเมินผลกระทบ
ต่อสุขภาพ กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๔๓๘๓ และ ๐๒-๕๙๐-๔๔๘๕

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน เป็นไปตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ สร้างหลักประกันสำหรับประชาชนชาชนให้ได้รับการคุ้มครองสุขภาพจากการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และประเมินการดำเนินงานระหว่างมกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ปิดระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ ใช้ผลคะแนนได้ ๓ ปีงบประมาณ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป การประเมินการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงสามารถใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

คำอธิบาย การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) เป็นการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้เกิดระบบคุณภาพของการจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ เกิดการเรียนรู้ มีการประเมินและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพและยั่งยืน อันจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประชาชนได้รับการคุ้มครองด้านการบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ ประเด็นการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่นำมาพิจารณา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔๗

การพัฒนาคุณภาพระบบ
บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (Enviromental

Health Accreditation :

EHA) ประเด็นการจัดการ

สุขาภิบาลอาหาร

การจัดการคุณภาพน้ำ

บริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล

และการจัดการมูลฝอย

ตัวชี้วัดที่ ๔๗

การพัฒนาระบบ
บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Environmental
Health Accreditation :
EHA) ประเด็นการจัดการ
สุขาภิบาลอาหาร
การจัดการคุณภาพน้ำ
บริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล
และการจัดการมูลฝอย

๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร มี ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด และการจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ
๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค มี ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท. การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) และการจัดการคุณภาพน้ำหยดประหยัด น้ำดื่มบรรจุขวด
๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล มี ๒ ประเด็นย่อย ได้แก่ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งปฏิกูล
๔. การจัดการมูลฝอย มี ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ การจัดการมูลฝอยทั่วไป การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน มีการดำเนินการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ “EHA SMART WEB” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. อปท. สมัครเข้ารับการประเมิน EHA
๒. อปท. ประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน และสามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและศูนย์อนามัย
๓. อปท. แจ้งขอรับการประเมินและรับรองจาก สสอ./ สสจ./ ศอ.
๔. ตรวจประเมินรับรองโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานกรมอนามัย (ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่สมัครเพื่อขอรับการประเมินการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๐
๒. สมัครแต่ไม่รับการประเมินการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑
๓. ดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านมาตรฐาน	๒
๔. ดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐานขึ้นไปอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๓
๕. ดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐานขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ประเด็น หรือผ่านมาตรฐานระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๔
๖. ดำเนินงานพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานผ่านระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ประเด็น หรือผ่านระดับดีมากอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๗

การพัฒนาคูณภาพระบบ
บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Enviromental
Health Accreditation :
EHA) ประเด็นการจัดการ
สุขาภิบาลอาหาร
การจัดการคุณภาพน้ำ
บริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล
และการจัดการมูลฝอย

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. เอกสารการสมัครเข้ารับการประเมิน EHA ของ อบท. (สามารถดาวน์โหลดได้จาก EHA Smart Web)
๒. เอกสารแบบประเมิน EHA แต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ แบบประเมิน EHA (อบท. สามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
๓. เอกสารสรุปผลการประเมินEHA ที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ หลักฐานสำหรับการประเมิน LPA ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย หรือ ใบรับรองการประเมินมาตรฐานดาวโหลดจาก EHA Smart Web)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคูณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นและชุมชน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๔๒๕๘ และ ๐๒ ๕๙๐ ๔๓๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๔๘

การพัฒนาคูณภาพระบบ
บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Enviromental
Health Accreditation :
EHA) ประเด็นการจัดการ
เหตุรำคาญ การจัดการ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ การบังคับใช้
กฎหมาย การจัดการอนามัย
สิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน
และการประเมินผลกระทบ
ต่อสุขภาพ

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตาม
มาตรฐาน เป็นไปตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ สร้างหลักประกันสำหรับประชาชนให้ได้รับการคุ้มครอง
สุขภาพจากการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่ (มีการปรับปรุงตัวชี้วัดเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยไม่กระทบกับสาระสำคัญ)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ประเมินการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
และประเมินการดำเนินงานระหว่างมกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ปีครบระบบ LPA (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ การ
ประเมินตามตัวชี้วัดนี้ใช้ผลคะแนนได้ ๓ ปีงบประมาณ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป การประเมินการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงสามารถใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบท. ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๔๘

การพัฒนาคุณภาพระบบ
บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Environmental
Health Accreditation :
EHA) ประเด็นการจัดการ
เหตุรำคาญ การจัดการ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ การบังคับใช้
กฎหมาย การจัดการอนามัย
สิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน
และการประเมินผลกระทบ
ต่อสุขภาพ

คำอธิบาย

การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) เป็นการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้เกิดระบบคุณภาพของการจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ เกิดการเรียนรู้ มีการประเมินและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพและยั่งยืน อันจะนำไปสู่การลดความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประชาชนได้รับการคุ้มครองด้านการบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ ประเด็นการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่นำมาพิจารณา ประกอบด้วย

๑. การจัดการเหตุรำคาญ
๒. การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๓. การบังคับใช้กฎหมาย มี ๕ ประเด็นย่อย ได้แก่ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น การออกหนังสือรับรองการแจ้ง การออกใบอนุญาต การออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี
๔. การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน
๖. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการดำเนินการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ “EHA SMART WEB” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. อปท. สมัครเข้ารับการประเมิน EHA
๒. อปท. ประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน และสามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและศูนย์อนามัย
๓. อปท. แจ้งขอรับการประเมินและรับรองจาก สสอ./ สสจ./ ศอ.
๔. ตรวจประเมินรับรองโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานกรมอนามัย (ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

ตัวชี้วัดที่ ๔๘

การพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) ประเด็นการจัดการเหตุรำคาญ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่สมัครเพื่อขอรับการประเมินการพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๐
๒. สมัครแต่ไม่รับการประเมินการพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑
๓. ดำเนินงานพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านมาตรฐาน	๒
๔. ดำเนินงานพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐานขึ้นไป อย่างน้อย ๑ ประเด็น	๓
๕. ดำเนินงานพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ ประเด็น หรือผ่านมาตรฐานระดับดี อย่างน้อย ๑ ประเด็น	๔
๖. ดำเนินงานพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานผ่านระดับดี อย่างน้อย ๓ ประเด็น หรือผ่านระดับดีมากอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. เอกสารการสมัครเข้ารับการประเมิน EHA ของ อบต. (สามารถดาวน์โหลดได้จาก EHA Smart Web)
๒. เอกสารแบบประเมิน EHA แต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ แบบประเมิน EHA (อบต. สามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
๓. เอกสารสรุปผลการประเมิน EHA ที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ หลักฐานสำหรับการประเมิน LPA ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web หรือ หนังสือรับรองศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย หรือ ใบรับรองการประเมินมาตรฐานดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาศูนย์สุขภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นและชุมชน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๐ ๔๒๕๘ และ ๐๒ ๕๕๐ ๔๓๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๔๙

จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๙ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)

หน่วยที่ : ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน

ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย

๑.ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยม คนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น

๒.โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานจะต้องเอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีการจัดหาหน้ะบริการรับ - ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น