



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลหนองหัวแรด...โทร. ๐-๕๔๓๐-๐๗๓๙

ที่ นม ๕๘๓๐๑/๑๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ทราบหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสร โพธิ์เงิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวเกสร สิรินันท์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นางสาวอริยาณัฏ ดวงกระโทก)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จ.ส.อ.

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหัวแรตได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร
- ในการดำเนินการตามแผนพัฒนานุเคราะห์ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้
- ๑.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง
- ๑.๒ ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ๑.๔ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
- ๑.๕ การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย

ระดับค่าเป้าหมาย (ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อยที่สุด
๒	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อย
๓	ความคุ้มค่าเหมาะสม ปานกลาง
๔	ความคุ้มค่าเหมาะสม มาก
๕	ความคุ้มค่าเหมาะสม มากที่สุด

โดยที่พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วทุกคนจะต้องดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ระดับผลการประเมิน	ค่าเฉลี่ย/ระดับความคุ้มค่า
ดีเด่น ร้อยละ ๙๕-๑๐๐	ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ ความรู้เหมาะสมมากที่สุด
ดีมาก ร้อยละ ๘๕-๙๔	ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ ความรู้เหมาะสมมาก
ดี ร้อยละ ๗๕-๘๔	ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ความรู้เหมาะสมปานกลาง
พอใช้ ร้อยละ ๖๕-๗๔	ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ความรู้เหมาะสมน้อย
ต้องปรับปรุง ร้อยละ ๐-๖๔	ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ความรู้เหมาะสมน้อยที่สุด

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์เพื่อแสดงผลในรูปของความถี่ ร้อยละและค่าเฉลี่ย
โดยการแปลผล ค่าเฉลี่ย ใช้การแปลความหมายตามแนวทางของ บุญชม ศรีสะอาด (๒๕๓๕)

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล _____
ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
หลักสูตรที่เข้าอบรม _____

จัดโดย _____
วันที่อบรม _____
สถานที่ _____

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข) ๕
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				/		๒๐	๑๖
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๒๐
๓.ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๒๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				/		๒๐	๑๖
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๑๖
รวม						๑๐๐	๘๘

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ =$	$\frac{๘๘ \times ๕}{๑๐๐}$	๔.๔๐
---	---------------------------	------

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๘๕ - ๑๐๐%	() ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ ระดับความคุ้มค่าเหมาะสม มากที่สุด
() ดีมาก	๘๕ - ๘๔%	(/) ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ ระดับความคุ้มค่าเหมาะสม มาก
() ดี	๗๕ - ๘๔%	() ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ระดับความคุ้มค่าเหมาะสม ปานกลาง
() พอใช้	๖๕ - ๗๔%	() ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ระดับความคุ้มค่าเหมาะสม น้อย
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔%	() ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ระดับความคุ้มค่าเหมาะสม น้อยที่สุด

หมายเหตุ : ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์เพื่อแสดงผลในรูปของความถี่ ร้อยละและค่าเฉลี่ย
โดยการแปลผล ค่าเฉลี่ย ใช้การแปลความหมายตามแนวทางของ บุญชม ศรีสะอาด (๒๕๓๕)