

คู่มือมาตรฐานการให้บริการงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต เนื่องจากการอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรเป็นส่วนสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า ไปในทางที่ดี ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน และเป็นเครื่องมือในการกำกับการพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เป็นแบบแผนเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการงานกองการศึกษา เป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรตโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัวแรต

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย

๓. พื้นที่ให้บริการ : เขตพื้นที่บริการเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

๔. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารให้มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ

๒) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษา และใช้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๓) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป

๕. ขอบเขต :

คู่มือมาตรฐานการให้บริการงานกองการศึกษา ฉบับนี้มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของของงานการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ในเรื่องของการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดให้รับสมัครเด็กได้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๖. คำจำกัดความ :

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

หัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหาร สถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ครูและผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ หมายถึง บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือผู้ดูแลเด็กและได้แต่งตั้ง ให้รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรตที่ได้รับมอบหมาย ในการตรวจสอบ คุณสมบัติการรับสมัคร

เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี

สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต มีลักษณะงานในการ บริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนกับครูและให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนการ ดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะงานการให้บริการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็กโดยจัดประสบการณ์และ กิจกรรมการเรียน การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนวการศึกษาให้กับ ผู้สนใจในการส่ง บุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การรับสมัครเด็กเล็กเข้าศึกษา

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ :

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๙. ช่องทางการบริการ :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัวแรต

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน
กระบวนการงานการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม จำนวน ๕ ขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับสมัคร เด็กเล็ก	๑) สํารวจข้อมูลเด็กที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำ กำหนดการรับสมัครเด็กเล็ก	ศพด.บ้านหนองหัวแรต ศพด.บ้านหนองหวาย	
๒	ขั้นตอนการจัดทำ ประกาศ รับสมัครเด็ก เล็ก	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัคร เด็กเล็ก เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ลงนาม	ศพด.บ้านหนองหัวแรต ศพด.บ้านหนองหวาย	
๓	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์ การรับ สมัครเด็กเล็ก	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กเล็ก ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น - ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ เทศบาลตำบล หนองหัวแรต - ป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ	ศพด.บ้านหนองหัวแรต ศพด.บ้านหนองหวาย	
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร เด็กเล็ก	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสารการ สมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานการสมัคร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	ศพด.บ้านหนองหัวแรต ศพด.บ้านหนองหวาย	ครั้งที่ ๑ (๑-๓๐ มี.ค. ของทุกปี) ครั้งที่ ๒ (๑ - ๓๑ ต.ค. ของทุกปี)
๕	ขั้นตอนการพิจารณาผล การรับสมัคร/แจ้งผล การพิจารณา	๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครพิจารณา ๒. จัดทำประกาศรายชื่อเด็ก ๓. แจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ ๔. ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ทะเบียนลงทะเบียนรับเด็ก ๕. รายงานผล/รายชื่อเด็ก เสนอ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารท้องถิ่น	ศพด.บ้านหนองหัวแรต ศพด.บ้านหนองหวาย	