

สำเนาฉบับ



ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรดด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ โดยในข้อ ๖ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหัวแรด มีนโยบายกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน เพื่อมุ่งบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จึงกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงานดังต่อไปนี้

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ ด้านความสะอาดของที่ตั้ง การจัดแบ่งสัดส่วนห้องทำงานและความปลอดภัยของเทศบาล

๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสมัยใหม่ ระบบ Wifi เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ การจัดสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ สนับสนุนการประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปรับภูมิทัศน์ และอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว (Clean and Green) เช่น ปลูกต้นไม้ ทำกิจกรรม ๕ ส. เปิดเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา เป็นต้น

๒. ปัจจัยด้านความพึงพอใจ แรงจูงใจ และรางวัลจูงใจในการทำงาน

๒.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชายึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค ในการเลื่อนขั้นและให้รางวัลจูงใจ

๒.๒ จัดให้มีรางวัลจูงใจ สวัสดิการ และการอำนวยความสะดวก เช่น เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ จัดให้มีรถยนต์ส่วนตัว เป็นต้น

๒.๓ พัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ทำงานเป็นทีม สร้างสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เช่น จัดประชุม พัฒนาบุคลากร ส่งเข้ารับการอบรม กำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับความสามารถ ทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น

๓. ปัจจัยด้านการบริหารงานและการจัดการทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ตั้งงบประมาณเพื่อการบริหารงานทรัพยากรและจัดสวัสดิการต่างๆ ให้ตามสิทธิ

๓.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การประชุมร่วมกัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โดยไม่ละเลย

๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพสุธร รัชตพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

.....ปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าฝ่ายฯ

.....พิมพ์/ทาน