



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลหนองหัวแรต โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๓๙

ที่ นม ๕๔๓๐๑/- วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรและรวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องไว้ที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต www.nonghuaratcity.go.th สามารถเข้าและศึกษาหาความรู้ได้

ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดแต่ละสำนัก/กองทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จ.ส.อ

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

- รับทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดแต่ละสำนัก/กอง

- สำเนาแจกจ่าย

.....สำนักปลัด

.....กองคลัง

.....กองช่าง

.....กองการศึกษา

.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พ.อ.อ

(คณิศร เพชรกุล)

นิติกร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล... เทศบาลตำบลหนองหัวแรด... โทร... ๐-๔๔๓๐-๐๗๓๙

ที่ นม ๕๘๓๐๑/-... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... สรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Action Plan) เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Action Plan) คาดหวังว่าแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

- ๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรดได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ
 - ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
 - ๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรดมีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
 - ๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
 - ๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้

- ๑) ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนการจัดการองค์ความรู้
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือน้อย
- ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ บางอย่างไม่เพียงพอ
- ๔) มีระบบติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ยังไม่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมน้อย
- ๕) ปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)
- ๖) งบประมาณในการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อความต้องการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑) ได้รับการบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราตาจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- ๒) มีการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้นิได้แล้ว
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
- ๔) ได้รับความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชันต่างๆ Social media อาทิ facebook line เว็บไซต์ต่างๆ เป็นต้น
- ๕) ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเป็นระบบ ทิมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การประชุมประจำเดือน เป็นต้น
- ๖) ได้รับการเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางปานิสรา โพธิ์เงิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จ.ส.อ.

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายวิฒนากร ฝอดสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

พ.อ.อ.

(คณิง แพพูล)
นิติกร

สรุปผลตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรต							
เป้าหมาย (KM Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในหลักสูตรต่างๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์กร -ภายนอกองค์กร	จัดหรือส่ง อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวน บุคลากรที่ ได้รับ การศึกษา ต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	บุคลากร ได้รับการ การศึกษา ต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	หัวหน้าส่วน ราชการ แต่ละส่วน	
๒	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ หน่วยงาน -จัดทำรูปเล่ม/ รายงาน/แผ่น พับ	- รวบรวม ความรู้เป็น หมวดหมู่และ จัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลัง ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมาย ผ่านระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวน ข้อมูล ความรู้ด้าน ต่างๆ	บุคลากรใน องค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการ แต่ละส่วน	
๓	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้ -ปรับปรุง รูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุง ฐานข้อมูล ความรู้ของ บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานข้อมูล ความรู้ด้าน ต่างๆ ที่ ได้รับการ ปรับปรุง	จำนวน ฐานข้อมูล ความรู้ที่ ได้รับการ ปรับปรุง	หัวหน้าส่วน ราชการ แต่ละส่วน	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ หน่วยงาน -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -แผ่นพับ	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/ บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ หน่วยงาน -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -แผ่นพับ	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/ บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/ บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ภายในไปใช้	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุมรายงานผลการอบรม	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	การจัดทำ/ บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรต							
เป้าหมาย (KM Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของส่วนต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลหนองหัวแรต							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์กร -ภายนอกองค์กร	ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์หน่วยงาน -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำแผ่นพับ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรต							
เป้าหมาย (KM Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของส่วนต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลหนองหัวแรต							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้-ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเนื้อหาให้สมบูรณ์	หัวหน้าส่วนราชการ กลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และแผ่นพับ	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีการตรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน	
๕	การเข้าถึงความรู้-บอร์ดประชาสัมพันธ์-เว็บไซต์-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์และศูนย์รวมข้อมูล	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน	
๖	การแบ่งปันความรู้-บอร์ด-เว็บไซต์-จัดทำรูปเล่ม-จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการ รวบรวมจัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้เทคโนโลยี สารสนเทศดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการ รวบรวมจัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมเป็นเอกสารฐานข้อมูลดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน	
๗	การเรียนรู้-สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	การจัดทำบันทึกข้อมูล	มีการจัดทำบันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด							
เป้าหมาย (KM Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดทราบถึงเป้าหมาย KM ขององค์กร	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย (KM) ขององค์กรอย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการเรียนรู้	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล	บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผล การจัดการความรู้	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้การยกย่องให้ของขวัญของรางวัล	๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจในการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	