

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ประจำปี 2564



เทศบาลตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ประจำปี 2564



เทศบาลตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ประจำปี 2564

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	<p>1.1 ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ใน ประเทศไทย</p> <p>1.2 จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา</p>	
2.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<p>2.1 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของ ข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>2.2 ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีใน กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวล จริยธรรมนี้กับหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี</p> <p>2.3 หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>2.4 หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มี ความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น</p> <p>2.5 ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>3.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และ รับผิดชอบ</p>	<p>3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จาก การปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรง ตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>3.3 รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่ง ที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>3.4 ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้ กระทำการหรือมีพฤติกรรม ในทางมิชอบ</p> <p>3.5 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>3.6 อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ รอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มี อยู่ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้อง ไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>3.7 ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี ยหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงาน เทศบาลคนอื่น</p> <p>3.8 ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ 3.9 เมื่อ เกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบ แก้ไขให้ ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>3.10 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ กฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>3.11 ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วย วาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่อง เป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณา สั่ง การต่อไป</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>4.การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>4.1 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบ การใช้ ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>4.2 ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่ง อำนาจความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของ ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>4.3 ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะ ส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>4.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน โดยตรงหรือหน้าที่ อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>4.5 ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือ ยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือ หลังดำรงตำแหน่งหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>4.6 ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p> <p>4.7 ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือ การทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ ประโยชน์อันมิควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย</p>	
<p>5.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรมและถูก กฎหมาย</p>	<p>5.1 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำ การเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>5.2 เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการต้องมี หน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วน ราชการ</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>5.3 ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับ ค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการ ดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5.4 ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามี การกระทำซึ่งมี ลักษณะตามข้อ 5.2 หรือข้อนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการ กระทำดังกล่าว</p> <p>5.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการ ดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความ ถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้อง ตามหลักกฎหมายระเบียบ ปฏิบัติ</p> <p>5.6 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหา ตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>5.7 ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>5.8 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความ ถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือ ผลประโยชน์ของชาติ</p>	
<p>6 .การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>6.1 ปฏิบัติให้สุ่ง โดยไม่หลอเล่ห์ง หละหลวม หรือละเว้น การใช้ อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>6.2 ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรี ความเป็น มนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่ กระทำการให้กระทบสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่นก่อ ภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจ ตามกฎหมาย</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>6.3 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัย ที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็น ธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพ ภายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล สถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐ กำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิ และเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มี เหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p> <p>6.4 ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การ บรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลาง ทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลัก วิชา</p> <p>6.5 ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ หน้าผู้ใด</p> <p>6.6 ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ ระบุแหล่งที่มา</p> <p>6.7 ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติ ผู้รับบริการ</p> <p>6.8 สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>6.9 ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเสียง การใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>6.10 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ะมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	6.11 เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้ เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไข ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน	
7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	<p>7.1 ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>7.2 ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การ อันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการ ดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>7.3 เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>7.4 ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของ ทางราชการ</p> <p>7.5 ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน</p>	
8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	<p>8.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้ เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>8.2 ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>8.3 ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>8.4 อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>8.5 ละเว้นจากการกระทำหึงพวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>8.6 ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติ ส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>8.7 เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>8.8 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตาม กฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูล ที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>8.9 ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่ง พิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>8.10 ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายามมุ่งมั่น และ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความ รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตาม เป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>8.11 ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วย ความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเต็ม ความสามารถ</p> <p>8.12 พัฒนาตนเองให้เป็น ผู้มีความรอบรู้และมีความ รู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>8.13 พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็น แบบอย่างได้</p> <p>8.14 จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้ง สถานที่ให้เป็น ระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>8.15 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้ เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>	
<p>9. การยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพ ขององค์กร</p>	<p>9.1 จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>9.2 เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมายพนักงานเทศบาล ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วน ราชการและคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณา และจะ ดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มี อำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>9.3 เป็นแบบอย่างที่ดีในการพลเมืองดี เคารพและ ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>9.4 ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของ ตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น พนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>9.5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>9.6 มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและ ประชาชน</p> <p>9.7 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>9.8 รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมี อำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>9.9 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้ง อย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตก ความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพใน การปฏิบัติงาน 	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>9.10 ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้รับประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือไม่ก็ตาม ตลอดคนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการ ให้ตามประเพณี ๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง เป็นผลงานของตน</p>	
<p>10.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและ ดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>10.1 ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่องานและ สังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความ ร่วมมือในการท าประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคมช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนิน ชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>10.2 สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวินัยในตนเองตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบ ประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อกันเองและสังคม - ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่ง ของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่อง ของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้ 	

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>10.3 การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนิน ชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมี ภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะ ของตนเองและสังคม พัฒนาดตนเองให้มีความอดสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขั้นเป็นลำดับ - ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่าง มีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม และต่อตนเอง - ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่ เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บน พื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ <p>10.4 ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย</p>	

เกษมศักดิ์

(นายวัฒนาการ ผออดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด