



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่งตั้งนายทะเบียน เจ้าหน้าที่นายทะเบียน (การเงิน)  
และเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (บุคลากร) ของระบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล หนองหัวแรด ที่ ๖๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของระบบการเบิกจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ ความว่าให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นของตน และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ รวมทั้งให้ความเห็นชอบ และรับรองการมีสิทธิในครอบครัวในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้ และข้อ ๗ ความว่าให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคล หรืองานคลังอย่างน้อยสองคนเป็นเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และบันทึกข้อมูลการส่งเบิกเงินเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีสิทธิสำรองจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งนายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) และเจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร) ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายโอฬภิกษณญ์ คิดเห็น ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เป็นนายทะเบียน

คุณสมบัติของนายทะเบียน

- เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นายทะเบียน จะมีได้เพียงหน่วยงานละ ๑ คน
- มีจุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของตนเอง เพื่อใช้ในการรับการแจ้งรหัสผู้ใช้งานจาก

ระบบ

บทบาทหน้าที่ของนายทะเบียน มีดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ รวมทั้งให้ ความเห็นชอบและรับรองการมีสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในระบบโปรแกรมทะเบียนบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) อนุมัติรับรองสิทธิ/อนุมัติย้ายหน่วยงาน/อนุมัติผู้หมดสิทธิ เพื่อทำการรับรองข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วมของหน่วยงานตนเองจริง

(๓) ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วมที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำหน่วยงานบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วม

(๔) กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง หรือยกเลิกข้อมูล

(๕) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลผู้มีสิทธิของหน่วยงาน ติดตามรายงานผู้มีสิทธิประจำหน่วยงาน และบริหารจัดการข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน

๒. นางประกอบ พิงกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (การเงิน)

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (การเงิน)

➤ แต่งตั้งโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ควรเป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี หรือการเบิกจ่ายค่า

รักษาพยาบาล

➤ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

➤ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิทธิและสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล

➤ มีตู้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของตนเอง เพื่อใช้ในการรับการแจ้งรหัสผู้ใช้งานจากระบบ

ระบบ

➤ แต่ละหน่วยงานต้องมีเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (การเงิน) โดยผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) อาจเป็นคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคคลากร) ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งชื่อให้ครบทั้งสองประเภท ตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร และภาระงาน

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) มีดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานทางการเงิน ผู้ที่มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วมของหน่วยงาน ยื่นเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน

(๒) บันทึกข้อมูลและแนบไฟล์หลักฐาน เพื่อทำเรื่องเบิกเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านโปรแกรมและแนวทางที่ สปสช.กำหนด

(๓) ติดตามข้อมูลการโอนเงินจาก สปสช.ตามที่หน่วยงานแจ้งเบิกเงิน

(๔) ดำเนินการตามขั้นตอนทางการเงินและบัญชี เพื่อนำเงินที่ สปสช.โอนไปชดเชยคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นขอเบิกจ่ายเงิน

(๕) จัดทำ และจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

๓. นางปานิสรา โพธิ์เงิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (บุคลากร)

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (บุคลากร)

➢ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับเกี่ยวกับงานบุคคล มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทะเบียน ลงทะเบียน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

➢ เป็นผู้ที่ทราบความเคลื่อนไหวของเจ้าหน้าที่/พนักงาน ของหน่วยงานตนเอง

➢ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

➢ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิทธิด้านการรักษาพยาบาล

➢ มีตู้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของตนเอง เพื่อใช้ในการรับการแจ้งรหัสผู้ใช้งานจากระบบ

➢ แต่ละหน่วยงานต้องมีเจ้าหน้าที่นายทะเบียน ตามความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร และภาระงาน

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (บุคลากร) มีดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบทะเบียนบุคลากรฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ไม่ว่าในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบรรจุใหม่หรือเข้างานใหม่ ลาออก ถูกให้ออกจากงาน หย่า เกษียณอายุ หรือเสียชีวิต

(๒) ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้สิทธิร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส (ตามสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๓) ทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการให้สิทธิด้านการรักษาพยาบาล กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ หรือผู้ใช้สิทธิร่วม มีสิทธิด้านการรักษาพยาบาลด้านอื่น เช่น สิทธิประกันสังคม หรือสิทธิข้าราชการ อยู่แล้ว

(๔) ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน เช่น ชื่อ ระดับหน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด