



ที่ นม ๐๐๒๓.๓๖/ว ๐๖๑๒

[Signature]

ที่ว่าการอำเภอนองบุญมาก

ถนนโชคชัย - เดชอุดม นม ๓๐๔๑๐

๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขอโอน/ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๕๙

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอนองบุญมากได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า เนื่องจากปัจจุบันมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ยื่นคำร้องขอโอน/ โอน (ย้าย) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นประจำทุกเดือน ทั้งโอน /โอน (ย้าย) ภายในจังหวัด หรือข้ามจังหวัดซึ่งแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เหมือนกันทำให้เกิดปัญหาในการขอเล็ก หรือแก้ไขมติ ก. จังหวัด อยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการโอน/โอน (ย้าย) ที่สอดคล้องตรงกัน จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเรื่องการขอโอน / โอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอน/โอน (ย้าย) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน/โอน (ย้าย) ส่งเรื่องให้ ก. จังหวัด พิจารณาโดยให้ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากส่งเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจะนำเข้าพิจารณาใน ก. จังหวัด ในเดือนถัดไป

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอน ทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวัน ที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอน จัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอโอน/ โอน (ย้าย)

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน / รับโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๒ แห่งได้ตอบระหว่างกัน

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะโอน / โอน (ย้าย)

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๖ สำเนาใบประกอบอาชีพ (ถ้ามี)

๓.๗ บันทึกการส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๘ กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์จะโอน/โอน (ย้าย) ตามแบบที่กำหนด

๓.๙ ให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า

๓.๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนได้ตรวจสอบตำแหน่งในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ต้องเป็นตำแหน่งว่าง และไม่อยู่ในระหว่างการขอให้กรมสอบ/ ขอให้บัญชี โดยให้แนบ
สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมรับรองข้อมูลดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะให้ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นโอนไป
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตจังหวัดอื่น หรือรับโอน/โอน (ย้าย) ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่น ให้แนบหนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดอื่นส่งให้ ก. จังหวัดนั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบมาพร้อมกันด้วย
รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถสืบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratlga.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชาญ トラฝักแวน)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการฯ
นายอำเภอหนองบุญมาก

ไผ่น ภาคกลาง

- อักษรตัวสะกด เช่น หิ่งห้อย ครอบ ไร่ ไร่ ไร่
แนวทางการปฏิบัติในทางโอน (โอน ก.บ) พนักงานส่วนท้องถิ่น
จังหวัดในภาคที่ ๑ ภาคกลาง ภาคตะวันออก

ปัทมาภรณ์

(นางปัทมาภรณ์ โพธิ์เงิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๖ ๕๑๖๒

(นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๔๙-๐๑๕๐

นายราเชนทร์ เพียรดี
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

นายพัชร์ รชตพงษ์
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด



ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว พ.ร.บ./ว

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาธาตุไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓๗๘๓	๖๒
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒	

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขอโอน/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

นายกเทศมนตรีนครราชสีมา นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่
นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย)

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ยื่นคำร้องขอโอน/โอน(ย้าย) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นประจำทุกเดือน ทั้งโอน/โอน(ย้าย) ภายในจังหวัด หรือข้ามจังหวัดซึ่งแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เหมือนกันทำให้เกิดปัญหาในการขอยกเลิก หรือแก้ไขมติ ก.จังหวัด อยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการโอน/โอน(ย้าย) ที่สอดคล้องตรงกัน จึงเห็นควรชักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเรื่องการขอโอน/โอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอน/โอน(ย้าย) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน/โอน(ย้าย) ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัด พิจารณาโดยให้ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากส่งเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจะนำเข้าพิจารณาใน ก.จังหวัด ในเดือนถัดไป

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวัน ที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง(ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนจัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอโอน/โอน(ย้าย)

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน / รับโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๒ แห่ง

โต้ตอบระหว่างกัน

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย)

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๓.๗ บันทึกการส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๘ กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์จะโอน/โอน(ย้าย) ตามแบบที่กำหนด

๓.๙ ให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า

/๓.๑๐ ให้...

