

## คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี หรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้าย ทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชย กรณีพิการทพผลภพขนาดหนักนอกจากจะได้รับเงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือน รวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร)\*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตาย เงินชดเชย และเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วย ทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง โดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้ว จึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาท ยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

ประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง กรณีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตาม ข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>เทศบาลตำบลหนองหัวแรด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. |
|--|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|---|----------|--|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง<br>- ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและ<br>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน<br><br>(หมายเหตุ: (หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ทำหนังสือแจ้งให้<br>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด สอบสวน<br>ข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลา 15 วัน)) | 1 วัน    | เทศบาลตำบลหนองหัว<br>แรด อำเภอหนองบุญ<br>มาก จังหวัดนครราชสีมา |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>- สรุปความเห็นและนำความเห็นเสนอคณะอนุกรรมการ<br>สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณากลับกรองเบื้องต้น<br><br>(หมายเหตุ: -)   | 22 วัน   | เทศบาลตำบลหนองหัว<br>แรด อำเภอหนองบุญ<br>มาก จังหวัดนครราชสีมา |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณากลับกรอง<br>เบื้องต้น และส่งให้คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย<br>พิจารณา/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง<br><br>(หมายเหตุ: -)   | 22 วัน   | เทศบาลตำบลหนองหัว<br>แรด อำเภอหนองบุญ<br>มาก จังหวัดนครราชสีมา |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุก<br>เขต ที่ทำการอำเภอทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ<br>และที่กรมบัญชีกลาง หรือดาวน์โหลดได้ที่<br><a href="http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3">www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/<br/>Interesting3</a><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -                          |
| 4)    | สำเนาหลักฐาน หรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน<br>ของชาติ หรือ การปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)  | -                          |
| 5)    | รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง  | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
|       | ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   |                            |
| 6)    | รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)  | -                          |
| 7)    | การสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)   | -                          |
| 8)    | ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นสูญเสีย อวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -                          |
| 9)    | หลักฐานเกี่ยวกับการตาย 1. สำเนาฆาตกรรมบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ยังสงสัยให้เป็นคนสาบสูญ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย โดยให้ทนายทนายผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)   | -                          |
| 10)   | หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดาของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา 2. สำเนาฆาตกรรมบัตร กรณีไม่มีสำเนาฆาตกรรมบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) 3. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย โดยให้ทนายทนายผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | -                          |
| 11)   | หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาฆาตกรรมบัตร กรณีไม่มีสำเนาฆาตกรรมบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย โดยให้ทนายทนายผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)   | -                          |
| 12)   | หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตาย ได้แก่ 1.  | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในกรณีมารดา (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือ รับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br/>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</p> |                            |
| 13)   | <p>หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหรือ 3. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครองผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br/>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสงค์ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาทผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)</p>   | -                          |
| 14)   | <p>หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเห็นสมควรขอ เพื่อประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การได้รับอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุ และกรณีอื่นใด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br/>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>   | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | เทศบาลตำบลหนองหัวแรด เลขที่ 3 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410<br>โทรศัพท์ 044-330189 www.nonghuaratcity.go.th<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))   |
| 3)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) |

|       |  |
|-------|--|
| ลำดับ | <b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>   |
|       | Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|       |  |
|-------|--|
| ลำดับ | <b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>                            |
|       | <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |

**หมายเหตุ**

-

**Infographic**

|       |                    |
|-------|--------------------|
| ลำดับ | <b>ชื่อ</b>        |
|       | <i>ไม่มีข้อมูล</i> |

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

**ชื่อเรียกทั่วไป:** -

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544

3)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพ ขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ พ.ศ. 2544

4)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2544

5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 150.0 วัน

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

## ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -