



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง (เฉพาะราย) ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางสาวนุชจริย์ กอบกระโทก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับปรุง แก้ไขแผนฯ
- งานแผนดำเนินงาน
- งานติดตามประเมินผลแผน
- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN)
- การบันทึกข้อมูลระบบ INFO
- งานถ่ายภาพกิจกรรมเทศบาล
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานเก็บเงินฌาปนกิจสงเคราะห์เทศบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวศิริพร ม่วงกระโทก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานผู้ช่วยนิติกร
- งานลงรับและจ่ายหนังสือ
- งานสมุดปิดคำสั่ง สมุดปิดประกาศ สมุดตรวจเยี่ยม
- งานขออนุญาตใช้เสียง
- งานดูแลตู้หนังสือ
- งานเสนอแฟ้มต่อปลัด และต่อผู้บริหาร
- งานบันทึกการประชุมพนักงาน/งานบันทึกการประชุมของสำนักปลัดเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำนักปลัดเทศบาล

๓. นายประยงค์ เมินกระโทก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดับเพลิง
- งานผู้ช่วยในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- งานตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณสำนักงานเทศบาล
- งานประจำศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
- งานติดตั้งกิ่งไม้และบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณสนามฟุตบอลและด้านนอกถนนด้าน

สำนักงาน

- งานประจำวันสำคัญของชาติบริเวณอาคารสำนักงานและถนนสายโชคชัย-เดชอุดม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองคลัง

๑. นางสาวศศิวิมล รักษ์สัจจา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง ประเภทรายรับ-รายจ่าย
- งานจัดส่งภาษีสรรพากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- งานบันทึกข้อมูลต่างๆ ของกองคลัง ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
- งานจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันของเทศบาล
- งานตัดจ่ายในระบบ E-LASS
- งานปิดบัญชีประจำเดือนและปิดงบสิ้นปีงบประมาณของเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

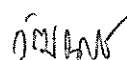
๒. นางสาวปนัดดา หมี่กระโทก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิฒนากร ฝอตสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต