



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นม ๕๘๓๐๑/ -

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๘๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ แผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าประชุมในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จ.ส.อ.

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต  
ประธานกรรมการ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบและเข้าประชุม

.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อำนวยการกองช่าง

.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....นักทรัพยากรบุคคล

พ.อ.อ.


(คนึง นพพูล)

นิติกร

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management Action Plan)  
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ		
๓	นางแสงจันทร์ เพ็ญมาก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง กรรมการ		
๔	นายรัฐวุฒิ อุดรรัตน์	ผอ.กองช่าง		
๕	นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา กรรมการ		
๖	นางปานิสรา โพธิ์เงิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management Action Plan)  
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ผู้มาประชุม

- |                             |                             |                |                     |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย | รองปลัดเทศบาล               | รักษาราชการแทน | ประธานกรรมการ       |
|                             | ปลัดเทศบาล                  |                |                     |
| ๒. นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ         | รักษาราชการแทน | กรรมการ             |
|                             | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      |                |                     |
| ๓. นางแสงจันทร์ เพ็ญมาก     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้      | รักษาราชการแทน | กรรมการ             |
|                             | ผู้อำนวยการกองคลัง          |                |                     |
| ๔. นายรัฐภูมิ อุเรรัตน์     | ผู้อำนวยการกองช่าง          |                | กรรมการ             |
| ๕. นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม   | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา | รักษาราชการแทน | กรรมการ             |
|                             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา      |                |                     |
| ๖. นางปานิสรา โพธิ์เงิน     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    |                | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประธานกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย รท.ปลัดเทศบาล	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - เทศบาลตำบลหนองหัวแรต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้อง ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่ พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนการ จัดการความรู้ ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมในวันนี้
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓ จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย รท.ปลัดเทศบาล	เรื่องเพื่อพิจารณา - พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบล หนองหัวแรต ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการ จัดการ ความรู้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
นางปานิสรา โพธิ์เงิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ ความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้าน ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการใน สังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบล หนองหัวแรต พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนการ จัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ประกาศแต่งตั้งทีมงาน ขอบเขต KM เป้าหมาย KM ปัจจัยแห่งความสำเร็จ แนวทางการจัดการ ความรู้ แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตามรูปเล่มที่ได้ แจกจ่ายไปให้แล้ว
นางเบญจมาภรณ์ ยุติกรรม รท.ผอ.กองการศึกษา	- ขอสอบถามถึงวิธีการขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

นางปภาณิสรา โพธิ์เงิน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ดีและชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้นๆ ดังนั้น ผู้นำของเทศบาลตำบลหนองหัวแรดที่สำคัญคือ ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จะต้องร่วมแรง ร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บุคลากรทั้งหมดขององค์กรจะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคและหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่องจึงจะประสบความสำเร็จ

- การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษหรือเชี่ยวชาญ ทางด้านต่างๆ นั้น อาจแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นหลายๆ กลุ่มได้ซึ่งจำแนกตามองค์ความรู้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ก็เป็นองค์ความรู้ของสำนักปลัด ความรู้ด้านการเงิน การคลัง ก็เป็นองค์ความรู้ของกองคลัง ความรู้ด้านสันตนาการศึกษา การจัดกิจกรรม ก็เป็นองค์ความรู้ของกองการศึกษา ความรู้ด้านสาธารณสุข การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ก็เป็นองค์ความรู้ของกองสาธารณสุข ความรู้ด้านการช่าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ก็เป็นองค์ความรู้ของกองช่าง ความรู้ด้านการประปา การผลิต การบำรุง การใช้น้ำก็เป็นองค์ความรู้ของงานกิจการประปา กองช่าง

ดังนั้น จึงให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่ชักชวนความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติโน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มที่ รวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้แฝง และกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัดทำการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มจัดกิจกรรมวงเล่าของแต่ละกลุ่ม และบันทึกเรื่องเล่าและนำมาประมวลบันทึกเป็นชุมชนความรู้ แล้วสังเคราะห์ เป็นบันทึกแก่นความรู้แล้วจัดเก็บไว้ในสื่อคอมพิวเตอร์ โดยให้ผู้มีหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและนำไปปฏิบัติจริง

จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย  
รท.ปลัดเทศบาล

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้ หรือมุม KM เพื่อให้ข้อมูลความรู้แก่พนักงานเทศบาลของเทศบาลใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ และขอเสนอให้ใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กฎหมายและสารนะนำรู้ไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และมุมข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ซึ่งเป็นป้ายแสดงที่เห็นเด่นชัด บุคลากรในเทศบาลได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันได้ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญในการเก็บรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนำมาใช้อย่างเหมาะสม

นางปาณิสรา โพธิ์เงิน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนา ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และเมื่อระยะผ่านไปจะถูกสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไปกลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้น วิธีจัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าว เห็นควรให้

- ๑) จัดเป็นชุดองค์ความรู้ไว้ในรูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม หรือแผ่นพับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมจัดทำกระทู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการในอนาคต โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเป็นคนจัดเก็บข้อมูลและพัฒนา ระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย  
รท.ปลัดเทศบาล

- แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ควรมีการกำหนด เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามแผนฯ ในส่วนของ แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้มีการกล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้โดยได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามประเมินผล กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณผู้รับผิดชอบไว้ เพื่อการติดตามและประเมินผล

ที่ประชุม

- มีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่าง แผนจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตหรือไม่

- มีมติเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางปานิสรา โพธิ์เงิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

จ.ส.อ

(อภิชาติ นิลพิมาย)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต  
ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม