สรุปผลการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(สำรวจในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

****

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบบสอบถามจัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามลำดับความสำคัญและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง และจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการสำรวจการพัฒนาองค์กร ตามกรอบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ Government Evaluation system (GES)

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้สำรวจการรวบรวมแบบสอบถามสำหรับบุคลากรในหน่วยงานทั้งสิ้น ๒๑ คน โดยการคำนวณหาค่าความถี่ร้อยละ

ขอนำเสนอผลการสำรวจเป็นลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความผาสุก

ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ส่วนที่ ๔ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

๒. ความคิดเห็น

<u>ส่วนที่ ๑</u> คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลทั่วไปของการสำรวจครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเพศ อายุ ตามตารางที่ ๑ - ๒

๑.๑ เพศ

<u>ตารางที่ ๑</u>

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๘	๓๘.๑๐
หญิง	๑๓	๖๑.๙๐
รวม	**๒๑**	**๑๐๐.๐๐**

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑

๑.๒ หน่วยงานที่สังกัด

ตารางที่ ๒

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
สำนักปลัดเทศบาล	๙	๔๒.๘๖
กองคลัง	๑	๔.๗๖
กองช่าง	๓	๑๔.๒๙
กองการศึกษา	๔	๑๙.๐๕
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๔.๗๖
อื่นๆ	๓	๑๔.๒๙

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ รองลงมา คือ กองกองการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕ รองลงมา คือ กองช่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ รองลงมาคือกองคลังและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑.๒

๑.๓ อายุ

ตารางที่ ๓

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๑๔.๒๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๘	๓๘.๑๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๓๘.๑๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๒	๙.๕๒

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้อยู่ในกลุ่มอายุ ๓๑-๔๐ ปี และกลุ่มอายุ ๔๑.-๕๐ ปี มีจำนวนเท่ากันและมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมาคือกลุ่มอายุ ๒๐-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และกลุ่มอายุมากกว่า ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑.๓

๑.๔ ระดับการศึกษา

ตารางที่ ๔

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๙.๕๒
ปริญญาตรี	๑๐	๔๗.๖๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๙	๔๒.๘๖

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ อยู่ในกลุ่มระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒ รองลงมาคืออยู่ในกลุ่มระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ และอยู่ในกลุ่มต่ำกว่าปริญญาตรี น้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑.๔

๑.๕ สถานภาพการรับราชการ

ตารางที่ ๕

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๑	๔.๗๖
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	๒	๙.๕๒
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๗	๓๓.๓๓
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๑	๔.๗๖
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๖	๒๘.๕๗
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๔.๗๖
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๔.๗๖
พนักงานครูเทศบาล	๒	๙.๕๒

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ อยู่ในกลุ่มประเภทปฏิบัติการ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมา กลุ่มประเภทอำนวยการท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมา กลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและประเภทพนักงานครูเทศบาลมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ รองลงมา กลุ่มประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/ ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑.๕

๑.๖ อายุราชการ

ตารางที่ ๖

อายุราชการ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑๐ ปี	๘	๓๘.๑๐
๑๐ – ๑๕ ปี	๖	๒๘.๕๗
๑๖ – ๒๐ ปี	๔	๑๙.๐๕
มากกว่า ๒๐ ปี	๓	๑๔.๒๙

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ มีกลุ่มที่อายุราชการน้อยกว่า ๑๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมา มีกลุ่มอายุราชการระหว่าง ๑๐-๑๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมา คือกลุ่มอายุราชการ ๑๖-๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕ และกลุ่มอายุราชการมากกว่า ๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ตามลำดับ ตามตารางที่ ๑.๖

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความผาสุก

ระดับความพึงพอใจ ในแต่ละคำถาม

ระดับความพึงพอใจ

มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕

มีความพึงพอใจมาก คือ ๔

มีความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓

มีความพึงพอใจน้อย คือ ๒

มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑

ตารางที่ ๗

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๑ ด้านลักษณะงาน						
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของท่าน	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๓ ๑๔	๑๐ ๔๘	๘ ๓๘	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น	๖ ๒๙	๑๒ ๕๗	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๔ ๑๙	๙ ๔๓	๘ ๓๘	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านลักษณะงาน	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๒ ความมั่นคงและความก้าวหน้า						
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามีความมั่นคงกับงานที่ทำอยู่ในขณะนี้	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๙ ๔๓	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๓ ๑๔	๑๑ ๕๒	๖ ๒๙	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถและความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรมและสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๑ ๕	๑๓ ๖๒	๖ ๒๙	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่/การผลิตผลงานทางวิชาการ/เอกสาร/งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ๆ	๒ ๑๐	๑๒ ๕๗	๕ ๒๔	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้	๒ ๑๐	๑๑ ๕๒	๗ ๓๓	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๖. การพัฒนาและการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓ ๑๔	๑๓ ๖๒	๔ ๑๙	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวม ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า	๒ ๑๐	๑๒ ๕๗	๖ ๒๙	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๓ ด้านเพื่อนร่วมงาน						
๑. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และผลงาน	๗ ๓๓	๑๑ ๕๒	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๖ ๒๙	๑๑ ๕๒	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. ท่านพึงพอใจที่สามารถปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับการช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	๕ ๒๔	๑๒ ๕๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ท่านได้รับการยอมรับ นับถือในความรู้ ผลงานและความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่จากบุคลากรภายในหน่วยงาน	๒ ๑๐	๑๑ ๕๒	๘ ๓๘	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. ท่านสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการทำงานที่มีคุณภาพ	๗ ๓๓	๙ ๔๓	๕ ๒๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความสำคัญในภาพรวม ด้านเพื่อนร่วมงาน	๔ ๑๙	๑๔ ๖๗	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา						
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจน	๑ ๕	๑๔ ๖๗	๕ ๒๔	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๘ ๓๘	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองกับบุคลากรและเมื่อประสบปัญหาในการทำงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาหารือได้	๐ ๐	๑๑ ๕๒	๗ ๓๓	๒ ๑๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๔. ผู้บังคับบัญชาให้สอดเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กรยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	๑ ๕	๖ ๒๙	๑๐ ๔๘	๓ ๑๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๕. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๖ ๒๙	๓ ๑๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๖. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑ ๕	๘ ๓๘	๘ ๓๘	๓ ๑๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๗. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ที่สงผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ๕	๙ ๔๓	๗ ๓๓	๔ ๑๙	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๘. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑ ๕	๑๑ ๕๒	๖ ๒๙	๓ ๑๔	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านผู้บังคับบัญชา	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๗ ๓๓	๒ ๑๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๕ ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ						
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๐ ๐	๑๓ ๖๑	๗ ๓๓	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๒.ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๗ ๓๓	๒ ๑๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าสวัสดิการต่างๆ	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ท่านได้รับสวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้อย่างเหมาะสม	๒ ๑๐	๑๖ ๗๖	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. หน่วยงานสนับสนุน ยกย่องให้รางวัลแก่บุคลากรทีมงานที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมหรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	๑ ๕	๗ ๓๓	๙ ๔๓	๓ ๑๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๖. หน่วยงานที่มีการนำผลการได้รับรางวัลต่างๆ ของบุคลากรไปประกอบผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม	๐ ๐	๑๐ ๔๘	๖ ๒๙	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวม ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๑ ๕	๑๒ ๕๗	๗ ๓๓	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานสะดวก	๗ ๓๓	๑๓ ๖๒	๑ ๕	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วๆ ไปขององค์กร ที่มีลักษณะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน	๖ ๒๙	๑๑ ๕๒	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอกับความต้องการ	๗ ๓๓	๑๑ ๕๒	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน	๖ ๒๙	๑๓ ๖๒	๒ ๑๐	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแห่งนี้	๔ ๑๙	๑๒ ๕๗	๔ ๑๙	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๖. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนมีเพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้	๖ ๒๙	๑๓ ๖๒	๒ ๑๐	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๗.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	๖ ๒๙	๑๑ ๕๒	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๘.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมช่วยให้ท่านสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	๗ ๓๓	๑๐ ๔๘	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๙.หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	๒ ๑๐	๒ ๑๐	๑๒ ๕๗	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวม ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๗ ๓๓	๑๐ ๔๘	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๗ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้านการทำงาน						
๑. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	๑ ๕	๕ ๒๔	๔ ๑๙	๔ ๑๙	๗ ๓๓	๒๑ ๑๐๐
๒. หน่วยงานของท่านจัดให้มีกิจกรรมสันพนาการ เช่น การแข่งขันกีฬา การเลี้ยงสังสรรค์ภายใน	๐ ๐	๘ ๓๘	๕ ๒๔	๖ ๒๙	๒ ๑๐	๒๑ ๑๐๐
๓. หน่วยงานของท่านมีการรักษาความปลอดภัย เช่น มีการแลกบัตร	๐ ๐	๑๓ ๖๒	๖ ๒๙	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ห้องทำงานของท่านมีอากาศถ่ายเท มีแสงสว่างเพียงพอ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๕ ๒๔	๑๓ ๖๒	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. ห้องน้ำของหน่วยงานสะอาดาถูกหลักสุขอนามัย	๖ ๒๙	๑๑ ๕๒	๒ ๑๐	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๖. อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน มีสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๒ ๑๐	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๗. อุปกรณ์ทำงาน มีความทันสมัยเพียงพอกับการใช้งาน	๒ ๑๐	๑๕ ๗๑	๓ ๑๔	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๘. หน่วยงานท่านมีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย และการพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม	๑ ๕	๔ ๑๙	๑๒ ๕๗	๒ ๑๐	๒ ๑๐	๒๑ ๑๐๐
๙. ความคิดเห็นของท่านมัดได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	๑ ๕	๘ ๓๘	๙ ๔๓	๓ ๑๔	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๐. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การดูแลเอาใจใส่ท่าน	๑ ๕	๘ ๓๘	๙ ๔๓	๓ ๑๔	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๑. เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ผู้บังคับบัญชาช่วยท่านแก้ปัญหา	๑ ๕	๙ ๔๓	๙ ๔๓	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๒. ท่านรู้สึกว่าภาระงานของท่านมีปริมาณมาก	๒ ๑๐	๑๐ ๔๘	๙ ๔๓	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๓. หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างอบอุ่นเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน	๑ ๕	๙ ๔๓	๑๐ ๔๘	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๔. หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างอบอุ่นเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน	๒ ๑๐	๘ ๓๘	๘ ๓๘	๒ ๑๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๑๕. หน่วยงานของท่านส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยให้ได้รับการอบรม การศึกษาต่อ และ/หรือดูงานนอกสถานที่	๒ ๑๐	๑๑ ๕๒	๘ ๓๘	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๖. หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานแบบพี่สอนน้อง	๒ ๑๐	๑๑ ๕๒	๗ ๓๓	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๗. หน่วยงาของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน	๒ ๑๐	๑๑ ๕๒	๗ ๓๓	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๘. การทำงานของท่านได้ทำประโยชน์แก่องค์กร	๓ ๑๔	๑๔ ๖๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๑๙. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม	๑ ๕	๑๐ ๔๘	๘ ๓๘	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านการทำงาน	๑ ๕	๑๒ ๕๗	๗ ๓๓	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๘ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้านส่วนตัว						
๑. ความพึงพอใจต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๑ ๕	๘ ๓๘	๑๑ ๕๒	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. โดยปกติ เมื่อประสบปัญหาในชีวิต ท่านสามารถจัดการปัญญาได้หรือไม่	๓ ๑๔	๑๐ ๔๘	๗ ๓๓	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. ในปัจจุบันท่านมีความรู้สึกเครียดหรือไม่ เช่น เครียดจากการทำงาน ชีวิตส่วนตัว เป็นต้น	๐ ๐	๑๒ ๕๗	๗ ๓๓	๑ ๕	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๔. ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ท่านได้ปฏิบัติกิจทางศาสนาหรือไม่ เช่น ปฏิบัติธรรม ตักบาตร ไปโบสถ์ ละหมาด	๒ ๑๐	๑๐ ๔๘	๘ ๓๘	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. โดยปกติท่านได้ในหลักศาสนาในการดำเนินชีวิตหรือไม่	๕ ๒๔	๙ ๔๓	๗ ๓๓	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๖. ท่านมีเวลาไม่เพียงพอสำหรับครอบครัว อันเนื่องมากจากการทำงาน	๐ ๐	๕ ๒๔	๑๑ ๕๒	๔ ๑๙	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๗. ท่านขาดความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของท่านเมื่อท่านต้องมาทำงานในวันหยุดราชการ	๒ ๑๐	๕ ๒๔	๘ ๓๘	๕ ๒๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๘. ท่านไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ เนื่องจากภาระความรับผิดชอบต่อครับครัว	๑ ๕	๔ ๑๙	๗ ๓๓	๗ ๓๓	๒ ๑๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านส่วนตัว	๒ ๑๐	๘ ๓๘	๑๐ ๔๘	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๙ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้านสังคม						
๑. โดยรวมแล้ว ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	๑	๘	๑๐	๒	๐	๒๑
	๕	๓๘	๔๘	๑๐	๐	๑๐๐
๒. ท่านรักในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	๓	๑๐	๗	๑	๐	๒๑
	๑๔	๔๘	๓๓	๕	๐	๑๐๐
๓. ท่านรับประทานอาหารร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน	๗	๑๐	๔	๐	๐	๒๑
	๓๓	๔๘	๑๙	๐	๐	๑๐๐
๔. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในดีในระดับ	๑	๙	๑๐	๑	๐	๒๑
	๕	๔๓	๔๘	๕	๐	๑๐๐
๕. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการกับหน่วยงาน ทำให้ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานดีขึ้น	๒	๙	๘	๑	๑	๒๑
	๑๐	๔๓	๓๘	๕	๕	๑๐๐
๖. โดยรวมแล้ว ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน	๒	๑๓	๖	๐	๐	๒๑
	๑๐	๖๒	๒๙	๐	๐	๑๐๐
๗. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนที่พักอาศัย เช่น รณรงค์ทำความสะอาด การปลูกป่า เป็นต้น	๓	๙	๙	๐	๐	๒๑
	๑๔	๔๓	๔๓	๐	๐	๑๐๐
๘. ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ได้อย่างครบถ้วน	๒	๙	๑๐	๐	๐	๒๑
	๑๐	๔๓	๔๘	๐	๐	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านสังคม	๒	๑๐	๙	๐	๐	๒๑
	๑๐	๔๘	๔๓	๐	๐	๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๑๐ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลาดรด้านเศรษฐกิจ **๒.๑๐.๑ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่เป็นตัวเงิน**						
๑. ค่ารักษาพยาบาล	๗	๑๔	๐	๐	๐	๒๑
	๓๓	๖๗	๐	๐	๐	๑๐๐
๒. ค่าเล่าเรียนบุตร	๗	๑๒	๒	๐	๐	๒๑
	๓๓	๕๗	๑๐	๐	๐	๑๐๐
๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)	๒	๑๓	๔	๑	๑	๒๑
	๑๐	๖๒	๑๙	๕	๕	๑๐๐
๔. บำเหน็จ	๓	๙	๗	๑	๑	๒๑
	๑๔	๔๓	๓๓	๕	๕	๑๐๐
๕. บำนาญ	๓	๑๐	๖	๑	๑	๒๑
	๑๔	๔๘	๒๙	๕	๕	๑๐๐
๖. ค่าตอบแทน (ค่าล่วงเวลา)	๒	๘	๔	๑	๖	๒๑
	๑๐	๓๘	๑๙	๕	๒๙	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านเศรษฐกิจ (เศรษฐกิจและประโยชน์เกื้อกูลที่เป็นตัวเงิน)	๓	๑๓	๓	๑	๑	๒๑
	๑๔	๖๒	๑๔	๕	๕	๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๑๐ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้านเศรษฐกิจ **๒.๑๐.๒ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่ไม่เป็นตัวเงิน**						
๑. การลาป่วย	๖ ๒๙	๑๑ ๕๒	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒. กรลาคลอดบุตร	๖ ๒๙	๑๐ ๔๘	๔ ๑๙	๐ ๐	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๓. การลากิจส่วนตัว	๕ ๒๔	๑๒ ๕๗	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. การลาพักผ่อน	๖ ๒๙	๑๒ ๕๗	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕. การลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์	๕ ๒๔	๗ ๓๓	๕ ๒๔	๑ ๕	๓ ๑๔	๒๑ ๑๐๐
๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	๕ ๒๔	๘ ๓๘	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๓ ๑๔	๒๑ ๑๐๐
๗. การลาศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย	๔ ๑๙	๙ ๔๓	๑ ๕	๔ ๑๙	๓ ๑๔	๒๑ ๑๐๐
๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	๓ ๑๔	๘ ๓๘	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๕ ๒๔	๒๑ ๑๐๐
๙. การลาติดตามคู่สมรส	๓ ๑๔	๗ ๓๓	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๖ ๒๙	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านเศรษฐกิจ (เศรษฐกิจและประโยชน์เกื้อกูลที่ไม่เป็นตัวเงิน)	๔ ๑๙	๑๒ ๕๗	๓ ๑๔	๒ ๑๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๒.๑๐ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้านเศรษฐกิจ **๒.๑๐.๓ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นที่หน่วยงานจัดให้เพิ่มเติม**						
๑. การเคหะสงเคราะห์	๑ ๕	๕ ๒๔	๖ ๒๙	๔ ๑๙	๕ ๒๔	๒๑ ๑๐๐
๒. กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์ศพ (กรณีบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรเสียชีวิต)	๒ ๑๐	๙ ๔๓	๗ ๓๓	๓ ๑๔	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. การกีฬาและนันทนาการ	๐ ๐	๗ ๓๓	๘ ๓๘	๕ ๒๔	๑ ๕	๒๑ ๑๐๐
๔. การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ	๐ ๐	๔ ๑๙	๔ ๑๙	๕ ๒๔	๙ ๔๓	๒๑ ๑๐๐
๕. การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่าย	๐ ๐	๓ ๑๔	๖ ๒๙	๖ ๒๙	๖ ๒๙	๒๑ ๑๐๐
๖. สหกรณ์ออมทรัพย์	๐ ๐	๖ ๒๙	๕ ๒๔	๕ ๒๔	๕ ๒๔	๒๑ ๑๐๐
๗. ของขวัญเยี่ยมไข้/คลอดบุตรของบุคลากร/คู่สมรส	๐ ๐	๔ ๑๙	๖ ๒๙	๕ ๒๔	๖ ๒๙	๒๑ ๑๐๐
๘. ทุนการศึกษา	๐ ๐	๔ ๑๙	๕ ๒๔	๕ ๒๔	๗ ๓๓	๒๑ ๑๐๐
๙. เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑ ๕	๔ ๑๙	๑๐ ๔๘	๒ ๑๐	๔ ๑๙	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านเศรษฐกิจ (เศรษฐกิจและประโยชน์เกื้อกูลอื่นที่หน่วยงานจัดให้เพิ่มเติม)	๐ ๐	๕ ๒๔	๕ ๒๔	๗ ๓๓	๔ ๑๙	๒๑ ๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๓.๑ ความพยายามทุ่มปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร						
๑.ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร	๖ ๒๙	๑๓ ๖๒	๒ ๑๐	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒.ท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด	๗ ๓๓	๑๒ ๕๗	๒ ๑๐	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓.เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานท่านมีการสรุปบทเรียนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๗ ๓๓	๑๐ ๔๘	๔ ๑๙	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	๕ ๒๔	๑๑ ๕๒	๕ ๒๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕.ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน	๗ ๓๓	๑๐ ๔๘	๓ ๑๔	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๖. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนางานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๖ ๒๙	๑๒ ๕๗	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมปัจจัยความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	๗ ๓๓	๑๒ ๕๗	๒ ๑๐	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร						
๑.เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย	๗ ๓๓	๑๓ ๖๒	๑ ๕	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๒.ท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่น ว่าท่านทำงานที่องค์กรแห่งนี้	๔ ๑๙	๘ ๓๘	๘ ๓๘	๑ ๕	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๓. ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี	๕ ๒๔	๑๓ ๖๒	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๔. ท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	๕ ๒๔	๑๓ ๖๒	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
๕.ท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง	๖ ๒๙	๑๔ ๖๗	๑ ๕	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมปัจจัยความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร	๔ ๑๙	๑๔ ๖๗	๓ ๑๔	๐ ๐	๐ ๐	๒๑ ๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม
<u>๓.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร</u>						
๑. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	๕	๑๑	๕	๐	๐	๒๑
	๒๔	๕๒	๒๔	๐	๐	๑๐๐
๒. เมื่อท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้เป็นเวลานาน ท่านยิ่งรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๓	๑๒	๕	๑	๐	๒๑
	๑๔	๕๗	๒๔	๕	๐	๑๐๐
๓. ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ	๐	๖	๑๐	๒	๓	๒๑
	๐	๒๙	๔๘	๑๐	๑๔	๑๐๐
๔. ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า	๐	๕	๗	๔	๕	๒๑
	๐	๒๔	๓๓	๑๙	๒๔	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจในภาพรวม การดำรงสมาชิกาภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๐	๑๒	๗	๑	๑	๒๑
	๐	๕๗	๓๓	๕	๕	๑๐๐

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

- ลดความฐิติ ผลประโยชน์องค์กรไปด้วยดี
- อยากเห็นความสามัคคีภายในองค์กร

จบการรายงานสรุปผลการสำรวจฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๓๘
ที่ นม ๕๘๓๐๑/- **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบบสอบถามจัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามลำดับความสำคัญและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง และจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการสำรวจการพัฒนาองค์กร ตามกรอบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ Government Evaluation system (GES) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ การดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการสำรวจฯ ดังกล่าวตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปาณิสรา โพธิ์เงิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
.....
.....

(นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....
.....

(นางสาวน้ำฝน สืบเสน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....

(นายราเชนทร์ เพียรดี)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ความเห็นของนายกเทศมนตรี
.....
.....

(นายพสุธร รชตพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต