



ใบกำหนดหน้าที่งาน
Job description
(คำบรรยายลักษณะงาน)
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

ใบกำหนดหน้าที่งาน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รหัส 1101

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รหัส 1101

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักเทศบาล รหัส 2101

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รหัส 2101

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รหัส 2101

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รหัส 3101

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รหัส 3102

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รหัส 3103

ตำแหน่ง นิติกร รหัส 3105

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รหัส 3801

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รหัส 4805

กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รหัส 2102

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รหัส 2102

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รหัส 2102

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รหัส 3201

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รหัส 3203

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รหัส 3204

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รหัส 4201

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ รหัส 4203

กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รหัส 2103

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รหัส 2103

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา รหัส 3701

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รหัส 4101

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า รหัส 4706

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รหัส 2104
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	รหัส 2104
ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล	รหัส 3606
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รหัส 4601

กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รหัส 2107
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รหัส 2107
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	รหัส 3803
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	รหัส 3101
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
ตำแหน่ง ครู (วิทยฐานะครูชำนาญการ/วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ)	
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รหัส 3205
--------------------------------	-----------

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

1101

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : - เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-1101-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	
---------------------	--

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : - เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-1101-002
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : จ.ส.อ.อภิชาติ นิลพิมาย		ตำแหน่ง : รองปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
บริหารท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น เสนอรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-2101-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก		ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
เจ้าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
เจ้าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารด้านงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมุก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-2101-002

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวศิริลักษณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารด้านงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-2101-003

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารด้านงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-3101-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด		ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	เลขานุการและจัดการทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-3102-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นางปณิสรา โพธิ์เงิน	ตำแหน่ง :	นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวชिरุณณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3103

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-3103-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวอุดมลักษณ์ สุระชาติ		ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3105

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-3105-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : พ.อ.อ.คณิง แพบูล		ตำแหน่ง : นิติกร	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย ปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน เทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน นิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3801

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-01-3801-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวกิริติกา มาประจวบ		ตำแหน่ง : นักพัฒนาชุมชน	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่า	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ปลอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4805

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-01-4805-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นายพิเชษฐ์ พริ้งกระโทก	ตำแหน่ง :	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
จ่าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จ่าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดุงสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาหาความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับและนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2102

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-04-2102-001
---	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :		นางประกอบ พิงกระโทก		ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองคลัง	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน		ชื่อตำแหน่งในสายงาน		ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานการคลัง		นักบริหารงานการคลัง		ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งาน ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุป รายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มี ลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2102

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-2102-002

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวจันทร์ เพ็ญมาก		ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งาน ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุป รายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มี ลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2102

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-2102-003

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอยสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุป รายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชาพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3201

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-04-3201-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวดวงพร เจริญเผ่า		ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุ้มถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้
จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความ
ถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี
ประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
วิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3203

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-3203-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางแสงจันทร์ เพ็ญมาก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3204

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-3204-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4201

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-4201-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางแสงจันทร์ เพ็ญมาก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดุงสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4203

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-04-3204-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวจรีพร สง่าในเมือง		ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุ	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุพัสดุ	ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง
นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนากร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองช่าง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2103

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-05-2103-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นายวิริยะ ปราณีตพลกรัง		ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองช่าง	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2103

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-05-2103-002

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นายวรรณลก บุญหลาย		ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวิชระ ประณีตพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3701

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-05-3701-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นายกิตติ พลแหลม	ตำแหน่ง :	วิศวกรโยธา
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวรรณลก บุญหลาย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กองช่าง
นายวชิระ ปราณีตพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4101

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-05-4101-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวธันยรัตน์ เงินประโคน		ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวรรณภ บุญหลาย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กองช่าง
นายวชิระ ปราณีตพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการธุรการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานการธุรการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4706

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-05-4706-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	จำเริญชัย จิตรคง	ตำแหน่ง :	นายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวรรณลก บุญหลาย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กองช่าง
นายวิชระ ปราณีตพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง
จำสับเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำสับเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-06-2104-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : จำสับเอกอภิชาติ นิลพิมาย		ตำแหน่ง : รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จำสับเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผน การให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระบับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนายั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงาน และสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การวางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างสูง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าหน่วย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2104

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-06-2104-002
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ว่าง	ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผน การให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงาน และสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวม แผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างสูง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าหน่วย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3606

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-06-3606-001
---	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์		ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาล	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำสืบทอดจาก นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำสืบทอดจาก นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดุงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดนโยบายวางแผนงานและดำเนินงาน วิชาการสุขาภิบาลตามแผนวัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างระบบ เบ็ดเสร็จ ในด้านการรวบรวม การขนส่ง การแปรรูปวัสดุเหลือใช้และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานสุขาภิบาล และงานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านวิชาการ สุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่ กิจกรรมทางวิชาการ สุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนด จรรยาบรรณ และสร้างมาตรฐานงาน สุขาภิบาล อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุข ของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ด้านวิชาการสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

4601

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-06-4601-001
---	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวปัทสนา ตีกระโทก		ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
ทั่วไป	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำสืบกองอภิชิต นิธิพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำสืบกองอภิชิต นิธิพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนากร ผดุงสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานกลุ่มถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองการศึกษา

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2107

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-08-2107-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ตำแหน่ง :	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
อำนวยการท้องถิ่น	บริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
เจ้าสืบทอดการศึกษา นิธิพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
เจ้าสืบทอดการศึกษา นิธิพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในกอง สำนักงานการศึกษาหรือในส่วนราชการอื่นที่กฎหมายกำหนด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในงานหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

2107

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-08-2107-002
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	
---------------------	--

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดุงสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในกอง สำนักงานการศึกษาหรือในส่วนราชการอื่นที่กฎหมายกำหนด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็กหรือในงานหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	20-2-08-3803-001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นางกชพร กรณังเหล็ก	ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา
นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัด
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของ
วิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผน
การศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษา
โดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัย
การศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล
ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการ
ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด
นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้น
พื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน
การศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

6600

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-08-6600-839
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นางสาวเก๋ นิตย์เมืองปัก	ตำแหน่ง :	ครู
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อวิทยฐานะ	มาตรฐานวิทยฐานะ
พนักงานครูเทศบาล	สายงานการสอน	ครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผดุงสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง 3 ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีการะงานสอนตามที่ ก.ท.กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

6600

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-08-6600-840
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	นางสาวชุตติกาญจน์ โตกระโทก	ตำแหน่ง :	ครู
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อวิทยฐานะ	มาตรฐานวิทยฐานะ
พนักงานครูเทศบาล	สายงานการสอน	ครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
ว่าง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
จำลองเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง 3 ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ท.กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน่วยตรวจสอบภายใน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

3205

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด : หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	เลขที่ตำแหน่ง 20-2-12-3205-001
--	-----------------------------------

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : พันจ่าอากาศเอกคณิง แพบูล		ตำแหน่ง : นิติกร รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
ตำแหน่งประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
วิชาการ	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ระดับเหนือขึ้นไป)	ตำแหน่ง	สังกัด
จ่าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	-
นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	-

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบมาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาคผนวก

เทคนิคการเขียน JD (Job Description)

ความสำคัญ/ประโยชน์ จำแนกเป็น 3 กรณี คือ

1. ต่อองค์กร

- 1.1 การสรรหา คัดเลือก บุคลากรเข้าทำงาน
- 1.2 การเลื่อนตำแหน่งงาน หรือโอน/ย้าย
- 1.3 การประเมินค่างาน
- 1.4 พัฒนาศักยภาพ
- 1.5 การวางแผนอัตรากำลัง
- 1.6 พัฒนาบุคลากร

2. ต่อผู้บังคับบัญชา

- 2.1 เพื่อทราบลักษณะงานและขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.2 ใช้สำหรับการทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2.3 ใช้สำหรับมอบหมายงาน สั่งงาน ควบคุม ดูแล และกำกับงาน
- 2.4 การเลื่อนตำแหน่ง และการโอน/ย้าย
- 2.5 ป้องกันการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน หรือหน่วยงานเดียวกัน
- 2.6 ทราบการเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติ
- 2.7 การพัฒนาฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.8 การวางแผนการปฏิบัติงาน

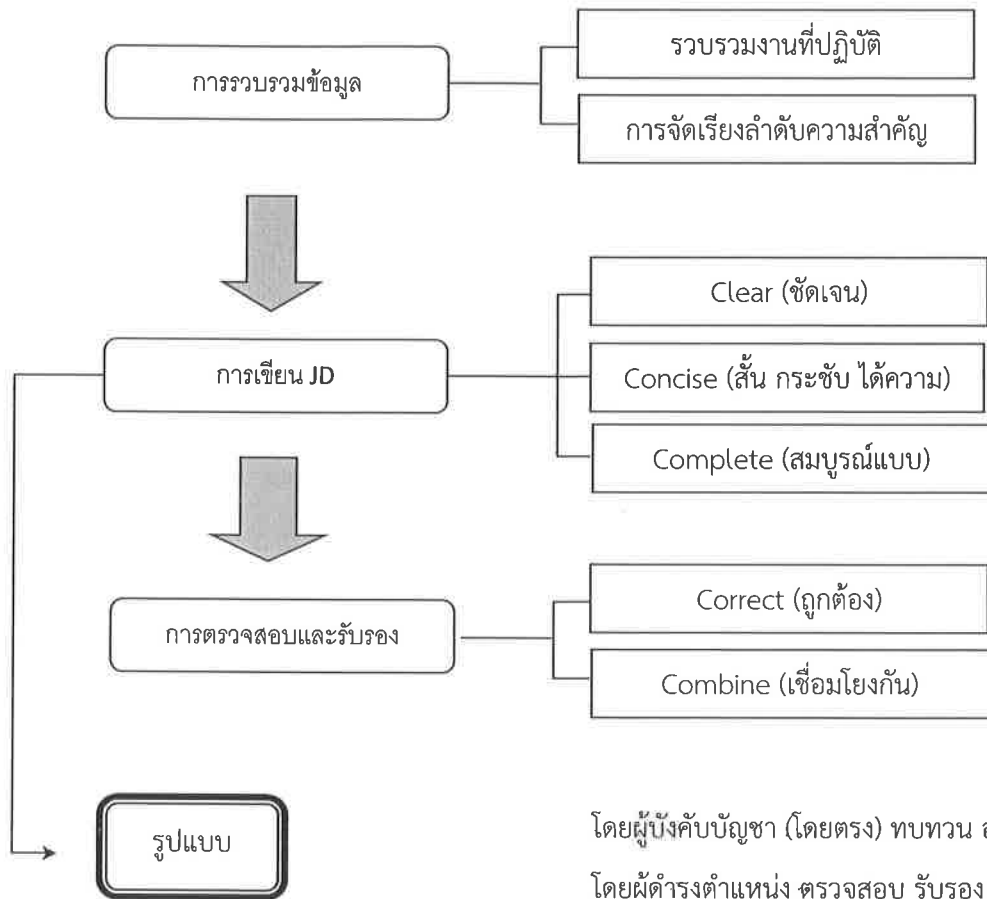
3. ต่อพนักงานผู้ดำรงตำแหน่ง

- 3.1 เพื่อทราบลักษณะและขอบเขตงานที่ต้องปฏิบัติ
- 3.2 ปรับปรุงงานตนเอง เปรียบเทียบกับ JD

ใครต้องทำ JD : ปกติ คือบุคคล 3 ฝ่าย ดังต่อไปนี้

- **ผู้บังคับบัญชา** : เป็นผู้ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ขอบเขตตำแหน่งงานในบังคับบัญชาเป็นอย่างดี รวมถึงทราบวัตถุประสงค์ของการมีตำแหน่งนั้นๆ วิธีการปฏิบัติงาน ความยากง่ายของงาน ความสำคัญของตำแหน่งต่อองค์กร ความสัมพันธ์กับตำแหน่งงานและหน่วยงานอื่น ตลอดจนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งงานนั้น จึงมีความสามารถกำหนดงานได้อย่างจริงจัง
- **ผู้ดำรงตำแหน่ง** : เป็นผู้รู้งานที่ตนเองทำ วิธีการ ขั้นตอน เวลา และรายละเอียดของงานอื่นๆ ในการปฏิบัติงานของตนเอง จึงสามารถจัดทำ JD ของตัวเองได้ในรายละเอียด แต่ภาพโดยรวมของหน่วยงานต้องให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรับรอง JD อีกครั้งหนึ่ง
- **ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร** : เป็นผู้คุ้นเคยในการทำ JD ช่วยแนะนำผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ในการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งานได้

ขั้นตอนการจัดทำ



โดยผู้บังคับบัญชา (โดยตรง) ทบพวน อนุมัติ

โดยผู้ดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบ รับรอง

- หัวเรื่อง
- หน้าที่หลัก
- งานที่ปฏิบัติ
- ผู้บังคับบัญชา
- ผู้บังคับบัญชา
- คุณสมบัติ

1. หัวเรื่อง : ให้ระบุชื่อ ตำแหน่งงาน สังกัด ชื่อผู้ดำรงตำแหน่งงาน เลขประจำตัว
2. หน้าที่หลัก : สรุปโดยย่อถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของตำแหน่งงาน เมื่ออ่านแล้วสามารถเข้าใจถึงลักษณะงาน และขอบเขตงานของตำแหน่งงานนั้นทันที โดยไม่ต้องไปอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
3. งานที่ปฏิบัติ : แสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามลำดับที่ได้มีการปฏิบัติจริง กรณีเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของงานใหม่ หรือไม่เคยมีการกำหนดไว้ก่อนให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาด้วย

เกณฑ์การเขียน

- ☒ ในแต่ละข้อให้หมายถึงงาน 1 ชิ้น (แต่หากลักษณะแยกออกมาไม่ขาดว่าเป็นงานแต่ละชิ้น อาจเขียนรวมไปด้วยกันได้ และจะเป็นการสะดวก ก็ให้เขียนไปตามนั้น)
- ☒ เรียงลำดับงานตามความสำคัญ โดยเขียนงานประจำก่อน
- ☒ แต่ละข้อต้องอธิบายว่า ทำอะไร ทำเพื่ออะไร และจะทำกันอย่างไร
- ☒ ให้ขั้นตอนประโยคด้วยคำกริยา

- * ตัวอย่าง :
- คำกริยา ได้แก่คำต่อไปนี้ บริหาร, ควบคุม , ติดต่อ, บันทึก, ประสานงาน, ส่งงาน, ตัดสินใจ, วางแผน, อนุมัติ, กำหนด, ประชุม, ตรวจสอบ, มอบหมาย, ประเมินผล, พิจารณา, รับผิดชอบ, สำรวจ, ค้นคว้า, วิจัย, วิเคราะห์, ศึกษา, แนะนำ, ติดตาม, สรุป, รายงาน, ดำเนินการ, จัดทำ, ดูแล, เตรียม, รับฟัง เป็นต้น
 - ☒ ระบุจำนวนเวลาที่ใช้แต่ละงานเป็น ร้อยละ (%)
 - ☒ ถ้าผู้อ่านเข้าใจยาก ก็ขอให้ยกตัวอย่างประกอบก็ได้
 - ☒ หากเป็นไปได้ ให้ระบุจำนวนนับไว้ เช่นวันละ 3 ครั้ง, เดือนละ 6 ครั้ง เป็นต้น
 - ☒ อย่าลืม! ระบุข้อความสุดท้ายว่า “ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย” เพื่อให้ครอบคลุม

แม้ว่าในทางปฏิบัติจริง คำว่า “งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย” เป็นการครอบจักรวาลก็ตามที่ซึ่งเจตนาการเขียนเช่นนี้คือ นึกไม่ออกว่าจะเขียนคลุมหมดหรือไม่ในคราวนั้น ก็จะเปิดช่องให้กว้างเอาไว้หน่อยก็จะดี หรือ เขียนเผื่อไว้อาจมีงานงอกขึ้นมาใหม่ในอนาคต กรณีจะมีเจตนาอย่างไรก็ตาม ในทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศาลแรงงานกลางมีแนวทางเอาไว้ว่า คำว่า “งานอื่นๆตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย” ต้องเป็นงานในตำแหน่งที่พนักงานดำรงอยู่ ไม่ใช่งานนอก หรืองานที่ไม่เกี่ยวกับองค์กรแล้วจะต้องทำตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาสั่ง เช่น ใช้ให้ไปซื้อโอเลี้ยง, ให้ไปต้อนรับแขกแทนนาย, ส่งให้ไปส่งพัสดุทั้งที่ทำงานการเงิน เป็นต้น

4. ผู้บังคับบัญชา : ให้แสดงจำนวนและตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาโดยตรง หากพื้นที่ที่ให้เป็นแบบฟอร์มไม่เพียงพอให้ระบุไว้ในเอกสารแนบด้วยก็ได้
5. ผู้บังคับบัญชา :
 - ระบุตำแหน่งงานของผู้บังคับบัญชาโดยตรง
 - ระบุวิธีการบังคับบัญชาที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงนั้นๆ เช่น รายงานผลหรือรับคำแนะนำเป็นครั้งคราว หรือเป็นประจำสม่ำเสมอ เป็นต้น

6. คุณสมบัติ :

- ระดับวุฒิการศึกษา : ระดับการศึกษา เช่น ปริญญาโท, ปริญญาตรี, ปวส., ปวช. เป็นต้น และสาขาวิชาที่ต้องการสำหรับตำแหน่งงาน
- ประสบการณ์ : ให้ระบุประเภท ระยะเวลา อายุของประสบการณ์ที่ต้องการของงานนั้น
- คุณสมบัติอื่น ๆ : ระบุคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากระดับศึกษา และประสบการณ์ที่องค์กรต้องการเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งงาน เช่นมีมนุษยสัมพันธ์ดี และบุคลิกดี สำหรับพนักงานต้อนรับ หรือมีมารยาทดีและพูดจาไพเราะสำหรับพนักงานทำหน้าที่บริการ เป็นต้น

7. ลายเซ็นพนักงานและผู้บังคับบัญชา :

- เป็นการทวนและรับรองว่า JD นั้นถูกต้อง (ไม่ใช่ถูกใจ) ทั้งโดยตัวผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ผู้อนุมัติ)
- เพื่อให้ทราบวัน-เวลา-ที่จัดทำแบบ JD นั้น ๆ

หมายเหตุ : **☒** ตรงไหนที่ไม่เขียน/พิมพ์ ให้ระบุ เครื่องหมาย “ - “ กำกับไว้ด้วย อย่าปล่อยให้ว่างไว้

☒ พนักงานมากกว่า 1 คน แต่ดำรงตำแหน่งเดียวกัน อย่าเขียน JD ให้ต่างกัน มีข้อยกเว้นไม่เหมือนกัน เวลาตรวจประเมิน (Audit/Assessment) จะลำบาก JD ต้นฉบับทั้งหมดให้รวบรวมไว้ที่งานบุคลากร และสำเนาแจกจ่าย ณ จุดปฏิบัติงานให้ครบถ้วนโดยให้ผู้บังคับบัญชานักงาน เป็นผู้ถือครองเอกสาร

การปรับปรุง JD จะปรับปรุงเมื่อมีการเพิ่ม หรือลด หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน หรือผังองค์การเปลี่ยนไปจากเดิม ปรับปรุงก็ครั้งแล้วให้ขึ้นระบุไว้ด้วย เพื่อให้สามารถสอบกลับไปได้ถึง JD เดิมในอดีตหากต้องการอ้างอิง

ลำดับที่	สิ่งที่ควรเขียนใน JD	ลำดับที่	สิ่งที่ไม่ควรเขียนใน JD
1	- เขียนงานของตำแหน่งงานไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่ง (ต้องไม่ยึดติดกับความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเพราะจะทำให้เกิดความไม่สม่ำเสมอของ JD สำหรับตำแหน่งงานนั้น	1	- เขียนงานที่เกิดขึ้น เป็นกรณีพิเศษ ไม่แน่นอน (เกิดและตายเร็วหากโครงการนั้นยุติลงตามระยะเวลา)
2	- เขียนให้เข้าใจไม่ใช่ประทับใจ	2	- เขียนงานที่คิดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เขียนในสิ่งที่อยากให้เป็น แต่ไม่นึกถึงว่าสิ่งที่เป็นอย่างนี้เป็นความจริงที่ต้องเขียนมากกว่า
3	- เขียนให้สมบูรณ์ ครอบคลุมงานทั้งหมด	3	- เขียนงานที่คิดว่าควร/น่าจะ/ควรจะเป็น
4	- เขียนงานที่ทำอยู่จริงในปัจจุบัน	4	- ใส่ความเห็นของผู้เขียนว่าน่าจะ/ควรจะเป็น อย่างนี้มากกว่าทำนองนั้น
5	- เขียนให้สั้น แต่ได้ใจความ พยายามใช้ข้อความที่ชัดเจน (อาจมีการขยายความ)	5	- ใช้คำคลุมเครือ ฟุ่มเฟือย
6	- เขียนให้สอดคล้องกับงานที่ทำจริง	6	- นำคุณสมบัติพิเศษเฉพาะตัวของผู้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันเป็นข้อกำหนดคุณสมบัติในแบบฟอร์ม JD
7	- ศัพท์ภาษาเทคนิค/ต่างประเทศ หากแปลเป็นไทยจะเข้าใจได้ยากให้ทับศัพท์ไป หรืออธิบายภายใต้วงเล็บหลังข้อความนั้น ๆ	7	- อย่าเขียนอะไรลงไป ใน JD ถ้าไม่แน่ใจและไม่เข้าใจหลักเทคนิค/วิธีการเขียน JD ให้ถ่วงแท้ดีพอก่อน
8	- อ้างอิงหน่วยงานหรือตำแหน่งงาน หากต้องการอย่าอ้างชื่อบุคคล เพราะบุคคลอาจมีการโยกย้าย เปลี่ยนสถานภาพ ก็ต้องมาแก้ไขปรับปรุงทุกครั้งโดยไม่จำเป็น และอาจลืมปรับปรุงเพราะนึกไม่ถึง		
9	- เขียนให้ครบตามรายการ ตำแหน่งงาน(ทุกตำแหน่งที่องค์กรกำหนดไว้) ควรจัดให้มีบัญชีรายการตำแหน่งงานทั้งหมด และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งงานนั้น ก็ต้องเขียนให้สอดคล้องกัน ไม่จำเป็นก็อย่าเพิ่มตำแหน่งแปลก ๆ จากบัญชีรายการของตำแหน่งเพราะต้อง ปรับปรุงข้อมูลในบัญชีรายการ และจะทำให้ตำแหน่งดูสับสน คุณค่าและความสำคัญของตำแหน่งจะลดลงไป(มีตำแหน่งไหลมากไป)		
10	- เขียนให้เชื่อมโยงปะติดปะต่อกันสม่ำเสมอ		

