



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. มาตรการ เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ เทศบาลตำบลหนองหัวแรด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๖ -มีนาคม ๖๗	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. การประกาศเจตจำนงสุจริต ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละ ภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ๖. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nonghuaratcity.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
๒. มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล และ กำกับดูแลการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน โดยสำนัก/ กองที่รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือ แจ้งเวียน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กอง หรือ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการ คอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หรือนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ www.nonghuaratcity.go.th หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊คเทศบาล ๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่ม ช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมี เพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ ร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ได้มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กองคลัง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
๔.มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนผล กับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้ บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ ประชุม ประจำเดือน	คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึก ที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิด การทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๕. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.nonghuaratcity.go.th ๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๐-๐๗๓๙ ๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เหมาะสมควร ๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง ๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	งานกฎหมายและคดี / สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.nonghuaratcity.go.th ๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๐-๐๗๓๙	๑.รายงานสถิติการเยี่ยม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการเยี่ยม - คืบ ททรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้เยี่ยม - คืบ ททรัพย์สินของทางราชการ