



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ กสจ/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรต และตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๓ ในสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น คนหนึ่งเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก กอง หรือส่วนราชการนั้น เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงมอบหมายหน้าที่การงานในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในแต่ละสำนัก/กองของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลหนองหัวแรต โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ดังนี้

จำสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมี นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบดูแลงานด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- (๓) งานสัตวแพทย์
- (๔) งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- (๕) งานสุขาภิบาลชุมชน
- (๖) งานส่งเสริมสาธารณสุข
- (๗) งานบริการรักษาความสะอาด
- (๘) งานบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข

/งานการแพทย์...

งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล อาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติฯ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ควบคุมดูแล มอบหมายงาน ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ต้องให้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ

- พิจารณา ศึกษาวเคราะห์หาความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ต้องให้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ

- การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

#### ๑. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

จ่าสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย

#### รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยควบคุมบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้างของฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของฝ่ายอำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งงานออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ
๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข
๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข
๔. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
๕. งานสัตวแพทย์

/๖. งานสุขาภิบาล...

๖. งานสุขาภิบาลชุมชน
๗. งานบริการรักษาความสะอาด
๘. งานบริหารงานทั่วไป

**๑. งานส่งเสริมสุขภาพ/ ๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๓. งานให้บริการด้านสาธารณสุข**

นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิส เอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

**รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้**

- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพตามโครงการต่างๆ ของเทศบาล
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพตามโครงการต่างๆ ของ สปสช.
- (๓) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพประชาชน
- (๔) งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- (๕) งานงบประมาณกองทุนฯ
- (๖) งานคณะกรรมการกองทุนฯ
- (๗) งานโครงการและแผนงาน
- (๘) งานการประชุมคณะกรรมการ
- (๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค**

นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิส เอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

**รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้**

- (๑) งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๒) งานควบคุมการประกอบสินค้าอันตรายต่อสุขภาพ
- (๓) งานควบคุมโรคไข้เลือดออก
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. งานสัตว์แพทย์**

นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิส เอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

**รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้**

- (๑) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

/(๒) งานอื่นๆ...

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. งานสุขาภิบาลชุมชน**

นางสาวมลลิกา สายสมบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่ว่าง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

**รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้**

- (๑) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกองสาธารณสุขฯ
- (๒) งานบริหารงบประมาณรายจ่าย/แผนงาน
- (๓) งานจัดท้าวสดุครุภัณฑ์กองสาธารณสุขฯ
- (๔) งานสุขาภิบาลอาหาร
- (๕) งานรับเรื่องรื้อถอนเรียนเหตุรำคาญ
- (๖) งานประชาคมหมู่บ้าน (ด้านสิ่งแวดล้อม)
- (๗) งานด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียน
- (๘) งานมาตรฐานร้านอาหาร
- (๙) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. งานบริการรักษาความสะอาด**

นางสาวมลลิกา สายสมบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่ว่าง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

**รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้**

- (๑) มีหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานจ้างทุกประเภทในงานรักษาความสะอาดทั้งหมดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานรักษาความสะอาด
- (๓) ดูแลงานรักษาความสะอาด ถนน ทางเท้า ซอย ท่อระบายน้ำ ตลาดสดสาธารณะ สถานที่สาธารณะ
- (๔) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานจ้างทุกประเภทงานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานทำความสะอาดลอกร่องท่อระบายน้ำ
- (๕) ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณตลาดเทศบาล
- (๖) จัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย และงานรักษาความสะอาด รวมถึงขยะติดเชื้อ
- (๗) เป็นผู้ควบคุมดูแลงานรักษาความสะอาดและล้างตลาดสดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด และพื้นที่สาธารณะ

/(๘) ช่วยเหลือ...

(๘) เป็นผู้จัดการตลาดและควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่รักษาความสะอาดภายในตลาดสดเทศบาล

(๙) ช่วยเหลืองานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น สุขาภิบาลตลาดสด เหตุรำคาญ

(๑๐) ร่วมจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ เพื่อขอสนับสนุน งบประมาณที่จะดำเนินการ งานรักษาความสะอาด โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต และโครงการอื่นๆ

(๑๑) เบิกจ่ายพัสดุให้พนักงานจ้าง งานรักษาความสะอาด รถเก็บขนขยะ ปิดกวาดตลาดสด

(๑๒) จัดเตรียมวางแผนและควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดในแต่ละวัน

ละวัน

(๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดงานประจำรถขยะ ประกอบด้วย

๑. นายจำเริญ มณีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. นายพิน สิงห์ทอง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๓. นายมงคล สิงห์ยัง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๔. นายพนม เตียนกระโทก ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เก็บ ขน ขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(๒) ฉีดพ่นสารเคมี ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงและพาหะนำโรค

(๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดงานปิดกวาดตลาดสด ประกอบด้วย

๑. นายประทีป รสกระโทก ตำแหน่ง คนงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปิดกวาดถนนทางเท้า ทำความสะอาดฝุ่นละออง ทราายและขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ

ตามผิวจราจรและทางเท้าเทศบาล

(๒) ดูแลห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(๓) ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดงานจัดเก็บ ประกอบด้วย

๑. นายสมส่วน ตันกระโทก ตำแหน่ง คนงาน

๒. นายอานนท์ ตุงกระโทก ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ช่วยปฏิบัติงานกองคลัง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดเก็บค่าขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมู่ ๑, ๔, ๑๕, ๖, ๒, ๗, ๑๒, ๓, ๑๔, ๑๓, ๑๘, ๑๐

(๒) จัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๖, ๔, ๑

(๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ส. งานบริหาร...

๘. งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จำลิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และ นางสาวเมทินี วรกุล ตำแหน่ง พนักงาน เป็นผู้ช่วย

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- (๑) งานรับ-ส่งหนังสือ
- (๒) งานเตรียมเอกสารฎีกาเบิกจ่ายโครงการ
- (๓) งานควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์
- (๔) สรุปผลการปฏิบัติงาน
- (๕) งานด้านข้อมูลข่าวสาร
- (๖) งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
- (๗) งานรวบรวมระเบียบรายงาน
- (๘) งานระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติสาธารณสุขฯ
- (๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จ.ส.อ.

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม