



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
เรื่อง รับสมัครสมาชิกกองทุนอาคารขยะตำบลหนองหัวแรต

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหัวแรตได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ 3Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

เพื่อให้การดำเนินการธนาคารขยะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงประกาศรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะบ้านพงพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองหัวแรต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะ ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรตไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

๑.๒ คณะทำงานธนาคารขยะ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

๒.๑ ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ โดยกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

โดยสำเนาเอกสารทุกอย่างต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัครสมาชิก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๑๐ โทรศัพท์โทรสาร ๐๔๔-๓๐๐๗๓๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไข สิทธิและการได้รับเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๔.๑ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

๔.๒ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

๔.๓ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๑ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

๔.๔ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๔.๕ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๔.๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลหนองหัวแรตและให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์โทรสาร ๐๔๔-๓๐๐๗๓๘ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหัวแรต <https://www.nonghuaratcity.go.th> ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัฒนากร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

เลขที่...../.....

วันที่.....

ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

บ้าน พงพัฒนา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบลหนองหัวแรต อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

รายชื่อสมาชิกในทะเบียนบ้านเดียวกัน

๑).....ความสัมพันธ์เป็น.....

๒).....ความสัมพันธ์เป็น.....

๓).....ความสัมพันธ์เป็น.....

๔).....ความสัมพันธ์เป็น.....

๕).....ความสัมพันธ์เป็น.....

๖).....ความสัมพันธ์เป็น.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลหมู่บ้าน เทศบาลตำบล
หนองหัวแรต โดยนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร/ผู้มีสิทธิถอนเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะรีไซเคิล

**ระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ (บ้านพงพัฒนา) ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลหนองหัวแรด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านพงพัฒนา ว่าด้วยการดำเนินงานธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“การออม” หมายความว่า การสะสมเงินที่เกิดจากการขายขยะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะนํารายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่

สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

(๑) นายวัฒนากร ฝอดสูงเนิน	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุพี ผินนอก	รองประธานกรรมการ
(๓) นายเหรียญ ปิ่นอาสา	ที่ปรึกษา
(๔) นายยุทธนา ศิริสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
(๕) นายไพรัตน์ โพธิ์เงิน	กรรมการ
(๖) นายสมพงษ์ ดาเดช	กรรมการ
(๗) นายสมุน นาเจริญ	กรรมการ
(๘) นายพงษ์ศิริ ต้นสูง	กรรมการ
(๙) นางทองเลื่อน รูปไธสง	กรรมการ
(๑๐) นางสาวรัศมี ปิ่นอาสา	กรรมการ/เหรัญญิก
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/หรือผู้แทน	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา

(๑) นายเหรียญ ปิ่นอาสา	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	ประธานคณะกรรมการ
(๓) นายสุพี ฝินนอก	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) นายสมุน นาเจริญ	คณะกรรมการ
(๕) นายพงษ์ศิริ ต้นสูง	คณะกรรมการ
(๖) นางทองเลื่อน ฐูปไธสง	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวรัศมี ปิ่นอาสา	คณะกรรมการ
(๘) นางบุญฤดี ไทยยิ่ง	คณะกรรมการ
(๙) นางวันเพ็ญ ศิริสวัสดิ์	คณะกรรมการ
(๑๐) นางประนอม งามเมืองปัก	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๑ หมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย บ้านพงพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายเหรียญ ปิ่นอาสา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางบุญฤดี ไทยยิ่ง | คณะทำงาน |
| ๓. นางปราณี ฝินนอก | คณะทำงาน |
| ๔. นางวันเพ็ญ ศิริสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา
/ในการรับซื้อ...

ในการรับซื้อขยะ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายสุพี ผินนอก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมุน นาเจริญ | คณะทำงาน |
| ๓. นางบัวผัน พลกระโทก | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัศมี ปิ่นอาสา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายยุทธนา ศิริสวัสดิ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางปรานอม ผุดสูงเนิน | คณะทำงาน |
| ๓. นายพินิจ ฐูปไธสง | คณะทำงาน |
| ๔. นางประนอม งามเมืองปัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายเหรียญ ปิ่นอาสา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางทองเลื่อน ฐูปไธสง | คณะทำงาน |
| ๓. นางวันเพ็ญ ศิริสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายพงษ์ศิริ ดันสูง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางบัวผัน พลกระโทก | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัศมี ปิ่นอาสา | คณะทำงาน |
| ๔. นางประนอม งามเมืองปัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และ คณะกรรมการ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรตไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรตจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวแรตไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นเอกสารใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านพงพัฒนา หมู่ที่ ๑๓

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะทำงานฯ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าเดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท จึงจะมีสิทธิเบิกถอน

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิเบิกถอน ตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นระจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามร้อยบาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่าสามเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบสามเดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะหลังการเบิกถอนจะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอเบิกถอนเงินจะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องเบิกถอนเงิน

(๒) บัตรสมาชิก

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือน และรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกถอนเงิน

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะโดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะโดยให้กระทำ ให้ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของ สมาชิกที่ประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/บ้านพงพัฒนา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ