



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4/2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		372,780.00	372,780.00	20,000.00 (-)	352,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บ้านหนึ่ง บ้านอยู่และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	4,790.00	20,000.00 (+)	24,790.00	เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		372,780.00	352,780.00	20,000.00 (-)	332,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บ้านหนึ่ง บ้านอยู่และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	3,400.00	20,000.00 (+)	23,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้สมัครเข้าแข่งขัน ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมหรือสัมมนา เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม การส่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		372,780.00	332,780.00	50,000.00 (-)	282,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บ้านหนึ่ง บ้านอยู่และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่อนุมัติไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น อาคารคอมพิวเตอร์ และจวนท์อื่นๆ ฯลฯ
								นี่เป็นไปตมพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
								1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
								2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2549
								3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตันมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
								4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตันมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางบุญมาภรณ์ ยุติธรรม เจ้าของงบประมาณเดือนพฤษภาคม/يونسد เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563..ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อานาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางบุญมาภรณ์ ยุติธรรม)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกอง การศึกษา

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)

(นางแสงจันทร์ เพ็ญมาก)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)

(นายโอฬาทิพย์ จิตเห็น)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์กร ผ่องใสเงิน)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....