



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

คำนำ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ระยะเวลาการปฏิบัติ
- ขั้นตอน วิธีการและแนวทางการปฏิบัติ
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๖๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๖๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๖๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่มาและเหตุความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ประกอบกับ นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๓. เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
๔. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น
๕. เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้น หรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามภารกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น หรือยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐% ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงกับค่ามาตรฐานของหน่วยงาน โดยปรับเปลี่ยนเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐

ระยะเวลาการปฏิบัติ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

๑.๑ ให้หน่วยงานราชการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

๑.๒ ควรมีการตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการอย่างง่าย เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

๑.๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑.๕ จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น

๑.๖ ติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรานั้น หรือยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติทันที

เป็นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่ายในการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานอย่างไม่เหมาะสมได้อีกด้วย เพียงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์สำนักงานเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือยานพาหนะ เป็นการลดการใช้พลังงานลงได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมแต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ที่จะหันมาร่วมใจและร่วมมือกันปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานลงโดย

๑. ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐% ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงกับค่ามาตรฐานของหน่วยงาน โดยปรับเปลี่ยนเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐

๒. ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

๒.๑ ด้านไฟฟ้า

๒.๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

๒.๑.๑.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

(๑) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

(๒) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

๒.๑.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

(๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (chilled water system หรือ package unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (fin) และเป็นแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

-สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิน้ำหล่อเหินและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง

-การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

-ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก ๖ เดือนจะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา

-ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัท บำรุงรักษาอยู่แล้วควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑.๑.๓ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

-ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันสาด เลื่อนตู้ มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

-ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

-เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

-หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๑.๒ ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

๒.๑.๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

-ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

-ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลับดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ

-เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

-แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๑.๒.๒ วิธีบำรุงรักษา

-บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อน แสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

๒.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๒.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

-ปิดจอภาพ ในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

-ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)

-ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๒.๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อยๆ

-ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

-ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๒.๒ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้

- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการไต่รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันไต่รถคันเดียวกัน หากไต่รถร่วมกันจาก ๕ คัน หรือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันร้อยละ ๘๐

- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย

- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์

- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเฉลี่ยร้อยละ ๑๐

- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี

- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่

- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒-๓ นาที

- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถยนต์ที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

- ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

หมายเหตุ: พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติเน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เอกการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน

- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานระยะยาว

๓.๑ กำหนดให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีจำนวน ประมาณ ๘๐๐ แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ให้ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องมีการกำหนดมาตรการและเป้าหมายการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนและต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามมาตรการดังกล่าวนี้้อย่างเคร่งครัด

(๔) ให้กระทรวงพลังงานจัดทำมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม สามารถดำเนินการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด หรือให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของหน่วยงาน

๓.๒ เร่งผลักดันให้นำมาตรการบริหารจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้หน่วยงานราชการเร่งดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) ในลักษณะร่วมมือกับเอกชน ซึ่งเป็นผู้ลงทุนติดตั้งอุปกรณ์ตั้งแต่ต้น โดยมอบหมายกระทรวงพลังงาน ดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างระเบียบหรือหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับการจัดหาผู้ลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) และจัดทำร่างสัญญามาตรฐาน สำหรับให้หน่วยงานนำไปใช้ทำสัญญากับภาคเอกชน เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

๓.๓ การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้า

(๑) ให้สำนักงบประมาณจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขและหน่วยงานราชการสามารถจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่มาทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน ทั้งนี้อาจพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ที่ต้องได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานในระดับสูงสุดที่ออกโดยหน่วยงานของกระทรวงพลังงาน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของอุปกรณ์ใหม่ที่ต้องจัดหาทั้งหมด

(๒) การจัดทำข้อกำหนดตามข้อ (๑) ให้มีข้อกำหนดในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะเดิม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ในที่อื่นอันจะทำให้สิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยการจัดการนั้นต้องคำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

มาตรการ

๑. เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

มาตรการ

๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒

พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ

๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ ๒๐%

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต		
มาตรการ ๑. ให้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับองค์กร - จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบกำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน		สำนักปลัดเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. หรือปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๓) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อน เวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ๕) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นไปตามรอบ ระยะเวลากำหนดตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ใน สภาพที่สมบูรณ์ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้มีการดูแลทำความ สะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง		ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อนและการเปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ต้องระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้	
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้ ๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔) เครื่องทำน้ำร้อน ๔.๑) ใช้น้ำร้อนจากเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (เครื่องใหญ่) ๔.๒) งดใช้เครื่องต้มน้ำร้อนไฟฟ้าเว้นแต่เครื่องใหญ่ชำรุด ๔.๓) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ	
๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ ๑) ให้ใช้ระบบบริหารยานพาหนะโดยการขออนุญาตใช้รถยนต์ การอนุมัติรถยนต์ การส่งจ่ายรถยนต์ โดยผู้มีอำนาจ ๒) ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) ๓) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้ ๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากส่งของส่งทางไปรษณีย์ ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ ๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลาและถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา ๒.๓.๑ การใช้น้ำประปา ๑) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปทิ้งระดับความแรงสูงสุด ๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ ๓) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง ๔) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ๕) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในถังชักโครก	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา ๑) สำรองตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาทันที	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	ทุกสำนัก/กอง ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	
๑. ให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่
๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	สำนักปลัด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,476,170
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,617,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,644,750
แผนงานสาธารณสุข	3,260,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	529,280
แผนงานเคหะและชุมชน	972,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	600,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,446,600
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,401,620
แผนงานการเกษตร	80,000
แผนงานการพาณิชย์	140,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,830,800
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Korat-sdo-236
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | คนทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริหาร | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ระเบียบการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 | ไตรมาสที่ : 2 | [ไตรมาสย้อนหลัง](#) | [ไตรมาสถัดไป](#)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ชื่อผู้ประสานงาน อุลัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410
โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2567	3232.38	17827.13	0	72	550	0	19195.60
กุมภาพันธ์ / 2567	3735.75	20622.74	0	33	600	0	19422.30
มีนาคม / 2567	5567.16	32463.98	0	46	420	0	14352.40
รวมไตรมาส	12,535.29	70,913.85	0.00	151.00	1,570.00	0.00	52,970.30

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

[หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป](#)

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Korat-sdo-236
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | คนทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้น้ำ | หน่วยงานที่ให้บริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่ोजากันที่ | ข้อมูลใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 | ไตรมาสที่ : 1

ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ชื่อผู้ประสานงาน อุลัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโคกชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410
โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำร้อนน้ำเย็น

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำร้อนน้ำเย็น				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2566	4466.58	24816.78		65	500		17676.70
พฤศจิกายน / 2566	4914.36	26333.25		45	560		17674.20
ธันวาคม / 2566	3830.61	21052.16		41	440		14749.70
รวมไตรมาส	13,211.55	72,202.19	0.00	151.00	1,500.00	0.00	50,100.60

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำร้อนน้ำเย็น ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก | หน้าถัดไป →

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสภาค : Korat-sdo-236

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

รายงาน

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ระบบการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▼ ไตรมาสที่ : 3 ▼

◀ ไตรมาสถอนกลับ | ไตรมาสถัดไป ▶

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ชื่อผู้ประสานงาน อุลัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410
โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2567	6357.66	36108.46	0	54	760	0	25622.60
พฤษภาคม / 2567	6173.55	34816.66	0	56	720	0	25112.90
มิถุนายน / 2567	5402.94	30647.09	0	49	385	0	14787.40
รวมไตรมาส	17,934.15	101,572.21	0.00	159.00	1,865.00	0.00	65,522.90

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน
ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

◀ หน้าหลัก | หน้าถัดไป ▶

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : kurat-sdo-236

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | คนทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดับการแจ้งเตือน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▼ ไตรมาสที่ : 4 ▼

◀ ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป ▶

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน อุลัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410

โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2567	5168.85	28496.28	0	85	530	0	21486.25
สิงหาคม / 2567	5547.27	32063.06	0	69	540	0	20570.74
กันยายน / 2567	5585.52	30784.65	0	44	580	0	20923.40
รวมไตรมาส	16,301.64	91,343.99	0.00	198.00	1,650.00	0.00	62,980.39

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และช่องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก | หน้าถัดไป →



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงาน เสนอ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐% และเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จึงประกาศมาตรการเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ มีดังนี้

การประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ กำหนดเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
- กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ออกจากห้องเกิน ๓๐ นาที (สำหรับห้องทำงานส่วนตัว)
- ทำการสำรวจห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดช่องว่างให้สนิท เช่น บานประตู หน้าต่าง ช่องลม ช่องเปิดบนฝ้าเพดาน ช่องพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก เดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
- ดูแลการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระมัดระวัง ไม่ให้ ประตูห้องเปิดค้างไว้
- ป้องกันความร้อนสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ ต้องการแสงสว่าง
- ปิดพัดลมดูดอากาศในขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- จัดทำสวิทช์ไฟแบบตั้งสำหรับเปิด-ปิดเฉพาะที่โคม เพื่อให้ใช้ไฟเท่าที่จำเป็นจริงๆ
- ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น
- สำรวจบริเวณห้องโถง บันไดและสถานที่อื่นๆ เพื่อลดจำนวนหลอดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ ฯลฯ ใช้ไฟฟ้าตาม
- การปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. หรือช่วงเวลาที่ไม่ได้อยู่โต๊ะทำงาน เช่น ประชุมต่างๆ เป็นต้น

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- จัดทำแบบสำรวจรายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการ จัดทำแนวทางการประหยัดพลังงาน
- กำหนดให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดทำการ

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ คอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโหมด Energy Saver

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสาร ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงานและถอดปลั๊กออก

๔.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer)

- พิมพ์ (ปริ้น) เอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

๔.๔ กระดาษ

- ใช้กระดาษให้คุ้มทั้ง ๒ หน้า

๔.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น เช่น

๕.๕.๑ ตู้เย็น

- ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน
- ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยๆ หรือนำของร้อนเข้าไปแช่ในตู้เย็น
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ

๕.๕.๒ พัดลม

- ปิดพัดลมทุกครั้งหลังการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ไม่ควรเปิดพัดลมทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน

๕.๕.๓ โตรัทศน์

- ปิดโทรทัศน์ทุกครั้งหลังการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน

การประหยัดพลังงานด้านน้ำ

๑. น้ำ

- ห้ามเปิดน้ำทิ้ง
- ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนในการล้างมือ เพราะเปลืองน้ำน้อยกว่า
- ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบต้องรีบดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซม
- ห้ามมิให้ทิ้งกระดาษชำระ และผ้าอนามัยลงในโถส้วม เพราะอาจทำให้อุดตันได้
- ห้ามมิให้เทเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ ให้ล้างเศษอาหารลงถังขยะก่อนล้างในอ่างล้างมือ

การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๗ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๒. ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๓. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรอเป็นเวลานาน

๔. ดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ ได้แก่ ตรวจเช็คคลมยางเป็นประจำ ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ และตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ เป็นต้น

๕. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๖. กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ตามรายละเอียดที่แนบอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ ๒๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้นโยบายการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อยกว่า ๒๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- ๒.๒ กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยดีตามมาตรการกำหนด
- ๒.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
- ๒.๗ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๘ กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๙ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนกร ผ่องสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าฝ่ายฯ
.....	พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ ๒๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ ดังนี้

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารสำนักงานเทศบาล (ชั้น ๒)	
ห้องคณะผู้บริหาร	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องรองปลัดเทศบาล	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องกองการศึกษา	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องประธานสภาเทศบาล	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องประชุมชั้น ๒	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องนิติกร	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
อาคารสำนักงานเทศบาล (ชั้นล่าง)	
ห้องสำนักปลัดเทศบาล/ ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องกองช่าง/ห้อง ผอ. กองช่าง	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องกองคลัง/ห้องผอ. กองคลัง	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องสาธารณสุขฯ	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง	แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ห้องงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องน้ำหญิง-ห้องน้ำชาย อาคารป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ ครุภัณฑ์ กองคลัง	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ ครุภัณฑ์ กองช่าง	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ ครุภัณฑ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องเก็บเอกสาร/วัสดุ ครุภัณฑ์ กองการศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
บริเวณโรงจอดรถอาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง(ข้างหอประชุม)	นักการภารโรง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
หอประชุม	นักการภารโรง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

h

(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าฝ่ายฯ
.....	พิมพ์/ทาบ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้นโยบายการดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐%

เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหัวแรต สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ตามรายละเอียดที่แนบอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

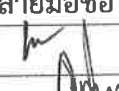
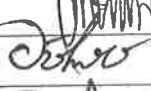
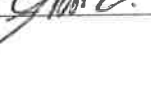
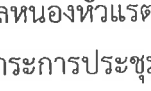
(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล
.....	หัวหน้าฝ่ายฯ
.....	พิมพ์/ทาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วัน ศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	คณะกรรมการ		
๓.	นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	คณะกรรมการ		
๔.	นางประกอบ พิงกระโทก	คณะกรรมการ		
๕.	นายวิชระ ปราณีตพลกรัง	คณะกรรมการ		
๖.	นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	คณะกรรมการ		
๗.	นางสาวอุลลัษณ์ แสนตลาด	คณะกรรมการและเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- สืบเนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้ อย่างน้อย ๒๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและเพื่อให้ การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัว แรตบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

-ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบล หนองหัวแรต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจ้งไปแล้ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณา

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตการประหยัดไฟฟ้า

ประธาน

-ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่องที่ ๑ การประหยัดไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นางประกอบ พิงกระโทก

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ กำหนดเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

- กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕ องศาเซลเซียส

- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ออกจากห้องเกิน ๓๐ นาที (สำหรับห้องทำงานส่วนตัว)

- ทำการสำรวจห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดช่องว่างให้สนิท เช่น บานประตู หน้าต่าง ช่องลมช่องเปิดบนฝ้าเพดาน ช่องพัดลมระบายอากาศ

- ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

- ดูแลการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระมัดระวัง ไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้

- ป้องกันความร้อนสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาดหรือเลื่อนตุ้มติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

- ปิดพัดลมดูดอากาศในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

-ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง ไฟฟ้าแสงสว่าง มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นายวชิระ ประณีตพลกรัง

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- จัดทำสวิตช์ไฟแบบตั้งสำหรับเปิด-ปิดเฉพาะที่โคมเพื่อให้ใช้ไฟเท่าที่จำเป็นจริงๆ

- ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น

- สำรวจบริเวณห้องโถง บ้านโตและสถานที่อื่นๆ เพื่อลดจำนวนหลอดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าขัดข้อง เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ ฯลฯ ใช้ไฟฟ้าตาม

- การปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือช่วงเวลาที่ไม่ได้อยู่โต๊ะทำงาน เช่น ประชุมต่างๆ เป็นต้น

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง อุปกรณ์ไฟฟ้า มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นายวัชร ประณีตพลกรัง

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดอุปกรณ์ไฟฟ้า ดังนี้

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- จัดทำแบบสำรวจรายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแนวทางการประหยัดพลังงาน

- กำหนดให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดทำการ

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง อุปกรณ์สำนักงาน มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดอุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ คอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า

- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโหมด Energy Saver

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสาร ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

- กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงานและถอดปลั๊กออก

๔.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer)

- พิมพ์ (ปรี้น) เอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

๔.๔ กระจก

- ใช้กระจกให้คุ้มทั้ง ๒ หน้า

๔.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น เช่น

๔.๕.๑ ตู้เย็น

- ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน
- ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยๆ หรือนำของร้อนเข้าไปแช่ในตู้เย็น
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ

๔.๕.๒ พัดลม

- ปิดพัดลมทุกครั้งหลังการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ไม่ควรเปิดพัดลมทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน

๔.๕.๓ โทรทัศน์

- ปิดโทรทัศน์ทุกครั้งหลังการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้ เมื่อไม่ใช้งาน

-ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เรื่องที่ ๒ การประหยัดพลังงานด้านน้ำ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นายวชิระ ประณีตพลกรัง

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำ ดังนี้
การประหยัดพลังงานด้านน้ำ

๑. น้ำ

- ห้ามเปิดน้ำทิ้ง
- ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนในการล้างมือ เพราะเปลืองน้ำน้อยกว่า
- ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบต้องรีบดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซม
- ห้ามมิให้ทิ้งกระดาษชำระ และผ้าอนามัยลงในโถส้วม เพราะอาจทำให้อุดตันได้
- ห้ามมิให้เทเศษอาหารลงในอ่างล้างมือ ให้ล้างเศษอาหารลงถังขยะก่อนล้างในอ่างล้างมือ

-ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เรื่องที่ ๓ การประหยัดพลังงานด้านเชื้อเพลิง มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นางประกอบ พิงกระโทก

ขอเพิ่มเติมมาตรการประหยัดพลังงานด้านเชื้อเพลิง ดังนี้
การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๗ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๒. ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๓. ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรอเป็นเวลานาน

๔. ดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ ได้แก่ ตรวจเช็คคลมยางเป็นประจำ ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ และตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ เป็นต้น

๕. มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้งานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๖. กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อบริการราชการจังหวัดปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

ประธาน

-สรุปที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศฯ และเห็นชอบตามที่คณะทำงานได้เสนอเพิ่มเติม

ที่ประชุม

-เห็นชอบ-

- กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ประธาน

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรดมีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

ที่ประชุม

-เห็นชอบ-

-การแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานผลผ่านเว็บไซต์

-เนื่องจากในปัจจุบัน มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรดคือ นางสาวอิศราพร เตียนกระโทก ตำแหน่งคนงาน ซึ่งจะมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ในส่วนของข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลการใช้น้ำมัน และดำเนินการกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบได้ประมวลผลออกมาว่าหน่วยงานของเรามีการใช้พลังงานมากหรือน้อยกว่าค่ามาตรฐานอย่างไร ซึ่งจะประมวลผลออกเป็นรายเดือน ราย ๖ เดือน ราย ๘ เดือน หากมีการกรอกข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ครบ ระบบจะประมวลผลออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์ เป็นคะแนนไม่ได้ ทำให้ในส่วนของการประเมินผู้บริหารองค์การ ในประเด็นที่ ๑ การลดใช้พลังงานเทศบาลเราจะไม่ได้คะแนน

ขอให้ทุกท่านพิจารณาว่าจะมีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์หรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

-เห็นชอบให้นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด ตำแหน่งนัก
จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
ในการดำเนินการรายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
ต่อไปเป็นวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-สำหรับกำหนดการประชุมติดตามการใช้พลังงาน
ในหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประชุมติดตามปีละ ๒ ครั้ง
สำหรับวันประชุมในการติดตามการใช้พลังงานในหน่วยงาน
รอบเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๗ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประธาน

-มีท่านใด มีข้อเสนอแนะหรือที่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
ถ้าไม่มี ขอบิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด)

คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวัฒนกร ปลอดสูงเนิน)

ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ที่ นม ๕๘๓๐๑/๒๗๗ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด รอบ ๖ เดือน (รอบแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

ตามที่ได้มีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานและรับผิดชอบรายงานผลการใช้พลังงานผ่านระบบฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th นั้น

ในการนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ปรากฏว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในรอบ ๖ เดือน มีดังนี้

๑. การใช้ไฟฟ้า

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
๖๐,๖๘๓.๕๕	๒๕,๗๔๖.๘๔	๕๗.๕๗%	ผ่าน

๒. การใช้น้ำมัน

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
๖,๕๗๙.๙๖	๓,๑๘๘.๓๐	๕๑.๕๕%	ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวเกสร สิรินันท์ทร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอุลลักษ์ณ์ แสนตลาด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวชिरญาณ์ ดวงกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

จำสืบเอก



(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต



(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

Korat-sdo-236
เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ปิดต่อจากหน้า | คำนวณการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2567 (บาท/ปี) 60000000.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 520000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี) 665000.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00						
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75						
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	744	720	744	744	696	744						
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3000	2500	3000	3000	2400	3000						
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99						

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2566

บันทึกข้อมูล

← [หน้าหลัก](#)

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	10,307.85	10,006.89	9,854.61	9,782.09	9,916.62	10,815.49	5,837.76	5,638.34	5,511.43	5,384.52	5,475.17	5,076.32
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	4,466.58	4,914.36	3,830.61	3,232.38	3,735.75	5,567.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	65.83	65.83	65.83	65.83	65.83	65.83
น้ำมันที่ใช้จริง	533.50	572.50	454.90	587.30	599.70	440.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



e-report.energy.go.th

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

หน้าแรก

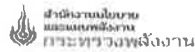
แบบนำโครงการ

เปรียบเทียบผลประโยชน์

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

FAQ

Dashboard



แจ้งเตือน

สนพ. จะปิดระบบ e-report เพื่อประมวลผล
การลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

รอบการประเมินครึ่งปีหลัง

ปิดระบบวันที่ 31 ตุลาคม 2567
เวลา 24.00 น.

(ประมวลผลการใช้พลังงานของเดือน เม.ย. 67 - ก.ย. 67)

บันทึกข้อมูล

User Korat-sdo-236

Password *****

ใช้ระบบ

โปรแกรมคำนวณ
ผลการประหยัด
พลังงาน



สรุปผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มหน่วยงาน	รอบการประเมินผล											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ส่วนราชการ	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					
จังหวัด	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					
ที่ทำการปกครอง อำเภอ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					
องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					
สถาบันอุดมศึกษา	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					
รัฐวิสาหกิจ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6 เดือน (ธ.ค. 66 - มี.ค. 67)						6 เดือน (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)					



ดาวน์โหลด
Infographic



- ① รายชื่อหน่วยงาน
ผู้ถูกประเมิน
- ② รหัสสมาชิก; รหัสผ่าน
ที่ทำการปกครอง
อำเภอ, อบจ., อบด.
- ③ ข้อมูลการใช้พลังงาน
ภาครัฐ ก่อนปี 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ที่ นม ๕๘๓๐๑/๗๕๕ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามและรายงานผลการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

ตามที่ ได้มีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานและรับผิดชอบรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านระบบฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th นั้น

ในการนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ปรากฏว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การใช้ไฟฟ้า

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด
๑๒๕,๔๗๑.๒๘	๔๓,๖๘๐.๙๙	๑.๖%

๒. การใช้น้ำมัน

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด
๑๓,๑๕๙.๙๒	๖,๘๔๘.๘๕	๐.๗%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวเกสร สิรินันท์ภักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวชिरุญาณ์ ดวงกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

จำสืบเอก



(อภิชิต นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด



(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : Korat-sdo-236
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | กบกรท | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ | ดับการแจ้งเตือน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือนประเภท

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▼ ไตรมาสที่ : 1 ▼

ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ชื่อผู้ประสานงาน อุดัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410
โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				จำนวนเงิน (บาท)
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	
ตุลาคม / 2566	3466.58	24816.78		65	500		17676.70
พฤศจิกายน / 2566	3714.36	26333.25		45	560		17674.20
ธันวาคม / 2566	3530.61	21052.16		41	440		14749.70
รวมไตรมาส	10,711.55	72,202.19	0.00	151.00	1,500.00	0.00	50,100.60

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ไฟเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก | หน้าถัดไป

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : Korat-sdo-236
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | ระบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ | ข้อมูลการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▼ ไตรมาสที่ : 4 ▼

← ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 อบต. หนองหัวแรด
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ชื่อผู้ประสานงาน อุลัยลักษณ์ แสนตลาด สถานที่ติดต่อ 100 หมู่ที่ 13 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410
โทรศัพท์ 0-4430-0738-9 โทรสาร 0-4430-0739 e-mail nonghuaratcity@gmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2567	4168.85	27296.28	0	85	530	0	21486.25
สิงหาคม / 2567	4247.27	30563.06	0	69	540	0	20570.74
กันยายน / 2567	4385.52	29584.65	0	44	580	0	20923.40
รวมไตรมาส	12,801.64	87,443.99	0.00	198.00	1,650.00	0.00	62,980.39

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อุปกรณ์ตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อุปกรณ์ตารางทุกไตรมาสด้วย

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก | หน้าถัดไป →



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ที่ นม ๕๘๓๐๑/๗๕๔ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด รอบ ๖ เดือน (รอบหลัง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

ตามที่ได้มีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานและรับผิดชอบรายงานผลการใช้พลังงานผ่านระบบฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th นั้น

ในการนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานในรอบ ๖ เดือน (เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗) ปรากฏว่าหน่วยงานมีผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในรอบ ๖ เดือน มีดังนี้

๑. การใช้ไฟฟ้า

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
๖๕,๒๙๘.๕๗	๓๔,๒๑๓.๑๓	๔๗.๖๑%	ผ่าน

๒. การใช้น้ำมัน

ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
๖,๕๘๘.๔๘	๖,๘๓๐.๑๕	-๓.๖๗%	ไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวเกสร สิรินันท์ทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวชिरยาณ์ ดวงกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

จำสืบเอก


(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด


(นายวัฒนากร ฝอดสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

korat-sdo-236

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

ลักษณะงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบค. เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลรวมในการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2567 (บาท/ปี) 60000000.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 520000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี) 665000.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2567											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00
3. พื้นที่ปล่อยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75	1657.75
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	744.00	720.00	744.00	744.00	696.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3000.00	2500.00	3000.00	3000.00	2400.00	3000.00	2500.00	3000.00	2500.00	3000.00	3000.00	2500.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99	93.99

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2566

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	10,616.06	9,970.63	10,271.59	10,325.98	10,315.47	10,996.78	11,130.93	11,159.95	10,695.82	10,761.10	10,851.74	10,278.84
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	3,466.58	3,714.36	3,530.61	3,032.38	3,235.75	4,867.16	5,357.66	5,173.55	5,002.94	4,168.85	4,247.27	4,385.52
น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66	1,096.66
น้ำมันที่ใช้จริง	533.50	572.50	454.90	587.30	599.70	440.40	770.60	734.40	409.85	580.00	575.10	590.60



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ที่ นม ๕๘๓๐๑/๙๑๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ
ลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลหนองหัวแรดทุกคน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการ
ใช้พลังงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรดขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติ
ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบ
รายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผล
การปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนักและให้ความสำคัญ
กับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลหนองหัวแรดและสถานการณ์
ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาล
ตำบลหนองหัวแรดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบล
หนองหัวแรดดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างทุกท่าน เข้าร่วมปฏิบัติ
กิจกรรมตามแผนดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการ
ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๒๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานของจังหวัดนครราชสีมา

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวอุทัยลักษณ์ แสนตลาด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวชिरุณันต์ ดวงกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด



จำสืบเอก

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด



(นายวัฒนกร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรด
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

บริษัท ทีพีเค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด ได้ผ่านการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3
ระบบสีเขียว (Green System)



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรด
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คือ กระดาษดัดเบิ้ลเอ ซึ่งเยื่อกระดาษของดัดเบิ้ลเอเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากผลิตมาจากต้นกระดาษดัดเบิ้ลเอ ของเกษตรกรที่ได้จากการเพาะปลูก 100% ไม่มีการใช้ไม้จากป่ามาเป็นวัตถุดิบและใช้กระบวนการฟอกที่ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม ที่เรียกว่า Elemental Chlorine Free (ECF) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้สารประกอบคลอรีนไดออกไซด์แทนคลอรีน ซึ่งกระบวนการฟอกเยื่อด้วยวิธีนี้เป็นกระบวนการที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในปัจจุบัน



**การตรวจเช็คลมยางเป็นประจำ และการเปลี่ยนยางเมื่อหมดอายุการใช้งาน
เพื่อลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิง**



การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 ในประหยัดพลังงานไฟฟ้า



กิจกรรมการงดใช้พลังงาน

