



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566) เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 หมวด 12 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อ 252, ข้อ 253, ข้อ 254 และข้อ 255 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม) ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 เห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองหัวแรตเป็นเทศบาลประเภทสามัญ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 เห็นชอบให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเทศบาลในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

(นายพสุธร รชตพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวเรต ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563)

| ที่ | กอง/ส่วนราชการ | อำนาจหน้าที่ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--|----------|
| 1 | สำนักปลัดเทศบาล | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานพัฒนาชุมชน งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย | |
| 2 | กองคลัง | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย | |
| 3 | กองช่าง | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและการเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย | |

| ที่ | กอง/ส่วนราชการ | อำนาจหน้าที่ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---|----------|
| 4 | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย | |
| 5 | กองการศึกษา | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการศาสนา งานแผนงานและโครงการ งานการศึกษาและปฐมวัย งานงบประมาณ งานโรงเรียน งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | |
| 6 | หน่วยตรวจสอบภายใน | มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย | |



(นายพสุธร รัชตพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต