

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายไพรวັນ โพธิ์เงิน	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลฯ
๒. นายสมพงษ์ ดาเดช	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๓. นายปรีชา ดีกกระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นางละมัย คงสีขชาติ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นางสาวสมพร เตียงพลกรัง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสมพร ชุมรัมย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายเริงศักดิ์ หงสาชาติไทย	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายจำเนียร เคล้ากระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายเกษม บ้านนอก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายบุญเรือน แสงกระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายบรรดิษฐ์ เคล้ากระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายประเสริฐ เตียนกระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นายโอฬภูมิกาญจน์ คิดเห็น	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัฒนากร ผอตสูงเนิน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
๒. นายสุพี ผินนอก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายจรัส งดกระโทก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสถิตย์ ดีกกระโทก	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๖. นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวรัศมี ปิ่นอาสา	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
๘. นางประกอบ พิงกระโทก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเพียร ไปล่กระโทก	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๐. นางสาวทัศนีย์ บำรุงธรรม	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายเชษฐนครินทร์ จินดอน	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๑๓. นางสาวดวงพร เจริญเฝ้า	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาวจรีพร สง่าในเมือง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. พ.อ.อ.คณิง แพพูล	ตำแหน่ง	นิติกร
๑๖. นางสาวสุทิน จินกลาง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นายจำลอง เมี้ยนมิตร	ตำแหน่ง	กำนันตำบล
๑๘. นายศักดิ์ชาย แกะกระโทก	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๑๙. นายพงศกร ดีกกระโทก	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๒๐. นางสาวศิริพร ม่วงกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงาน
๒๑. นางสาวอิศราพร เตียนกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงาน

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา : ๐๙.๐๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมพงษ์ ดาเดช รองประธานสภาเทศบาล ได้เชิญนายไพรวรรณ โพธิ์เงิน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ประธานในที่ประชุมจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย จากนั้น เลขานุการสภา นายโอฬัฏฐาญจน์ คิทธิเห็น ได้ตรวจสอบองค์ประชุมสภาเทศบาลผู้มาประชุม มีจำนวน ๑๒ คน ไม่มีผู้ขาดประชุม สมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมสามารถดำเนินการประชุมได้

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน : ได้อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ประธานสภา ฯ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนพฤษภาคม เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๒ สภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดสามสัปดาห์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน : วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ประธานสภา ฯ จะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน
ประธานสภา ฯ

: เนื่องจากสองเดือนที่ผ่านมา มีข้าราชการบรรจุใหม่และย้ายเข้ามาในเทศบาลตำบลหนองหัวแรดหลายท่าน จึงจะขอแนะนำให้สมาชิกทุกท่านได้รู้จัก เพื่อการประสานงานต่าง ๆ ขอให้ทุกท่านแนะนำตัวตามลำดับครับ

๑. นางสาวทัศนีย์ บำรุงธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นางประกอบ พิงกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๔. นางสาวดวงพร เจริญเฝ้า ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๕. นางสาวจุรีพร สง่าในเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ที่ประชุม

: รับทราบ

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน

: ลำดับต่อไป จะดำเนินการประชุมในวาระที่ ๒ ต่อไป ครับ

ประธานสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน

: ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารับ

ประธานสภา ฯ

นายโอฬกัญญาญ์ คิดเห็น

: ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ผมขอสรุปรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (บันทึกรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารแนบท้าย) สรุบให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

เลขานุการสภาฯ

- **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ประธานสภาเทศบาลฯ ได้แจ้งเรื่องเลขานุการสภาฯ พันจ่าอากาศเอกหญิง แพพูล ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ และดำเนินการเลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เพื่อดำเนินการประชุมก่อนวาระการเลือกเลขานุการสภาฯ คนใหม่

ที่ประชุม : รับทราบ และมีมติเลือกนายประเสริฐ เตียนกระโทก

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๑ เสียง ไม่รับรอง

-ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งมีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมทั้งสิ้น ๑๒ คน

- **ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม**

- ไม่มี -

- **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี -

- **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑ เพื่อเลือกเลขานุการสภาเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่างลง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเลือก นายโอฬกัญญาญ์ คิดเห็น

ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

๕.๒ **เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน ในการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญประจำปี ตามรายละเอียดดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันเริ่มสมัยวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันเริ่มสมัยวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันเริ่มสมัยวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน
- สมัยสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ มีระยะเวลา ๓๐ วัน

๕.๓ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ -ไม่มี- งดออกเสียง ๓ เสียง ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน

๕.๔ เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ -ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน

- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- นายสมพร ชุมรัมย์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ สอบถามเรื่องคำร้องขอไฟฟ้าแสงสว่างไปติดในตรอกซอยในหมู่บ้าน

- นายบุญเรือน แบนงกระโทก สมาชิกสภาฯ เขต ๒ สอบถามเรื่องการดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซมถนนและฝายทดน้ำ

- นายสมพงษ์ ดาเดช รองประธานสภาฯ ท้าหรือเรื่องการขุดลอกคลองสารเพชร

- นางสาวสมพร เตียงพลกรัง สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ท้าหรือเรื่องการล้างทำความสะอาดตลาดสด

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน
ประธานสภา ฯ

: สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติในที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง ไม่รับรอง -ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุงถนน สายทาง นม.๒๑๔๑ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๔ – บ้านหนองยายเทียม

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน
ประธานสภา ฯ

: ขอเชิญท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายวัฒนกร ผดสูงเนิน
นายกเทศมนตรี

: เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ด้วยแขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา ได้ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุงถนน ซึ่งหลายโครงการประสบปัญหาไม่
สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดปัญหาการขอใช้พื้นที่เขตป่าไม้ เขตป่าสงวน
แห่งชาติ เขตป่าอนุรักษ์ เขตอุทยานแห่งชาติ และเขต สปก. ซึ่งแต่ละสายทาง
ประชาชนในพื้นที่ใช้สัญจรไป - มา ขนส่งลำเลียงพืชผลทางการเกษตรเข้าสู่
ตัวเมืองและออกจำหน่าย

แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการ
ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมป่าไม้และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึง
ขอความอนุเคราะห์สภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรตและราษฎรในท้องที่ ลงมติ
ความเห็นชอบใน สายทาง นม.๒๑๔๑ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๔ - บ้านหนอง
ยายเทียม อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ช่วง กม.ที่ ๐+๐๐๐ ถึง กม.
ที่ ๓+๗๒๐ (ตามแผนที่แนบท้าย) เพื่อที่แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมาจักได้
นำเอกสารไปประกอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อไป

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน
ประธานสภาเทศบาลฯ

: ตามที่ผู้บริหารเสนอรายละเอียดมา มีสมาชิกท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกท่านใดซักถามเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมครับ สมาชิก
ท่านใด เห็นชอบให้ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงถนนสายทาง นม.๒๑๔๑ แยก
ทางหลวงหมายเลข ๒๔ - บ้านหนองยายเทียม โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

: เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-งดออกเสียง ๑ เสียง
ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๑ คน

๕.๒ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน
ประธานสภาเทศบาลฯ

: ขอเชิญท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายสุพี ผินนอก
รองนายกเทศมนตรี

: เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหัวแรตมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์
เพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและ
ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จึงอาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งขึ้นเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการโอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๙ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. นิติกร จำนวน ๑ แห่ง
๗. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(หน้า ๑๔/๑๕๗) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๕๔,๕๘๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โอนลด ๒๐๑,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๕๓,๓๘๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๔๔๓,๘๓๒.๒๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๙๐๙,๕๔๗.๑๓ บาท (-หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์-) ขอโอนลด ๑๐๖,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๘๐๒,๘๔๗.๑๓ บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนสองพันแปดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์-)

กองคลัง

- แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(หน้า ๔๘/๑๕๗) งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๔,๒๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๖,๘๗๒.๓๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๗,๓๔๗.๗๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์) ขอโอนลด ๙๘,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘,๕๔๗.๗๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์)

กองการศึกษา

- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(หน้า ๑๒๔/๑๕๗) งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๒,๗๘๐ บาท โอนลดครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โอนลด ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๒,๗๘๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๒,๗๘๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๐,๗๘๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเงินงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ หลังๆละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.- บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔ ตู้เหล็ก) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Bost หรือ Max Bost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามี ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๕ ลำดับ ๗)

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๒๗ ลำดับ ๖๓)

กองคลัง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

กองการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๘ ลำดับ ๑๒)

รวมเงินงบประมาณ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

นายโอฬานิภาญจน์ คิดเห็น
เลขานุการสภาฯ

: ตามที่ผู้บริหารเสนอรายละเอียดมา ผมขอเพิ่มเติมเรื่องการขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีข้าราชการย้ายและบรรจุใหม่เข้ามาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต หลายอัตรา ทำให้ไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้งานเพียงพอจะทำให้การทำงานล่าช้า จึงต้องขอจัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการใช้งาน ในส่วนของเครื่องสำรองไฟฟ้า จัดซื้อเพื่อใช้งานสำรองไฟฟ้าในช่วงไฟดับไฟตก ซึ่งที่ผ่านมาไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ไฟดับทำให้ข้อมูลสูญหายและคอมพิวเตอร์เสียไปหลายเครื่อง

จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าดังกล่าว ทั้งนี้นำมาใช้งานทั้งในส่วนงานป้องกัน และสำนักปลัดเทศบาล

นายไพรวรินทร์ โปธิ์เงิน
ประธานสภาเทศบาลฯ

: ตามที่ผู้บริหารเสนอรายละเอียดมา มีสมาชิกท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกท่านใดซักถามเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใด อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

: อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ -ไม่มี- งดออกเสียง ๑ เสียง
ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด ๑๒ คน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายไพรวรินทร์ โปธิ์เงิน
ประธานสภาเทศบาลฯ

: เชิญท่านผู้บริหารหรือสมาชิกทุกท่านได้เสนอแนะ หรือหารือเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ นี้ครับ

นายบุญเรือน แบนงกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

: กระผม นายบุญเรือน แบนงกระโทก มีเรื่องจะเสนอแนะและสอบถาม ๔ เรื่อง ดังนี้ครับ

๑. เรื่องเงินอุดหนุนหมู่บ้านคลองสารเพชร ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำไม่ถึงไม่มี

๒. เรื่องถนนบ้านคลองสารเพชรที่สอบถามรอบก่อน ทำไม่ถึงไม่ได้ดำเนินการสักที ชาวบ้านที่อาศัยอยู่แถวนั้น เวลาฝนตกน้ำท่วม สัญจรเข้าบ้านลำบากมากครับ รถก็เข้าไปไม่ได้

๓. เรื่องคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้า ส่งไปนานแล้วไม่มีเจ้าหน้าที่ไปซ่อมแซมให้เลย ฝากผู้บริหารช่วยกำกับดูแลให้ด้วยนะครับ

๔. เรื่องถนนชำรุด จากฝนตกหนัก น้ำไหลหลาก ถนนขาดพังเสียหาย มีงบเร่งด่วนซ่อมแซมก่อนหรือไม่ครับ ทางใช้สัญจรไม่ได้เลย

นายสุพี ผินนอก
รองนายกเทศมนตรี

: เรื่องเงินอุดหนุน เนื่องจากช่วงหลังๆมา หมู่บ้านนำไปใช้ไม่ตรงวัตถุประสงค์และประกอบด้วยสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งทางเทศบาลตั้งไว้อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บรรจู่ไว้ในแผนพัฒนาฯ

- เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้ารับปากจะกำกับดูแลการทำงานของพนักงานให้เข้มงวดมากขึ้น
- เรื่องการก่อสร้างถนนบ้านคลองสารเพชรนั้น อยู่ในระหว่างรอผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

นายสมพร ชุมรัมย์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

: กระผม นายสมพร ชุมรัมย์ มีเรื่องจะเสนอแนะและสอบถาม ๕ เรื่อง ดังนี้ครับ
- เรื่องชาวบ้านชอบปลุกมันสำปะหลัง ไถไร่เข้ามาถึงบริเวณถนนคอนกรีต หมู่ ๒ เกรงว่าต่อไปถนนจะพัง อยากให้ทางเทศบาลหาวิธีป้องกัน

- เรื่องการสูบน้ำ ช่วงที่น้ำท่วมขัง บริเวณ หมู่ ๖ ควรจะจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเพิ่มสักเครื่องจะได้ไม่ต้องไปยืมมาจากที่อื่น
- อยากสอบถามความคืบหน้าเรื่องไฟฟ้าในซอย เนื่องจากชาวบ้านต้องออกไปทำงานช่วงเช้าตรู่หรือยามค่ำคืน ไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างอำนวยความสะดวก ไม่ปลอดภัยในการสัญจร อยากให้พิจารณาด้วยครับ สอบถามมาหลายครั้งแล้ว
- ขอเสนอแนะให้กองช่างทำการซื้ออย่างมะตอยมาไว้ในการซ่อมแซมถนนในกรณีเร่งด่วน เนื่องจากน้ำท่วมขัง เพราะเป็นหน้าฝน
- อยากให้จัดหาหินคลุกมาลงขอบทางจาก หมู่ ๒ หมู่ ๑๕ ไปหมู่ ๑๐ เนื่องจากมีการทำไร่อไร่เข้ามาในเขตถนนเหมือนกัน

นางสาวสมพร เตียงพลกรัง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

: ดิฉัน นางสาวสมพร เตียงพลกรัง มีเรื่องจะเสนอแนะและสอบถาม ดังนี้ค่ะ

- เรื่องการแจกจ่ายถังขยะ เนื่องจากมีชาวบ้านไปขอแล้วยังไม่ได้ถังขยะหลายคน ขอให้ช่วยตรวจสอบให้ด้วยนะคะ
- เรื่องการปรับปรุงตลาดสด รางน้ำฝน การซ่อมเต็นท์ เนื่องจากมีชาวบ้านร้องเรียนมาเดินตลาด รางน้ำฝนแตก รั่ว น้ำหยดลงมาเปียกคนเดินจับจ่ายซื้อสินค้า แม่ค้าพ่อค้า สินค้าได้รับความเสียหาย ขอให้ทางเทศบาลเร่งดำเนินการด้วย

จำสืบเอกอภิชาติ นิลพิมาย
รองปลัดเทศบาล

: ในส่วนของเรื่อง การแจกถังขยะนั้นมีประเด็นเรื่องการแจกไปเยอะแล้วไม่ดูแลรักษา ปัญหาถังสิ่งของเศษแก้วเศษกระຈก หลอดไฟ ถังขยะชำรุดบ่อย ทางเทศบาลจึงไม่ได้แจกออกไปตามที่ขอทุกคน จะดูตามความเหมาะสมและปริมาณอีกรอบ เรื่องปัญหาการทิ้งขยะอยากให้ทุกคนช่วยกันเป็นหูเป็นตา ช่วยกันดูแลด้วยนะครับ อยากให้มองว่าเป็นเรื่องของทุก ๆ คน ไม่ใช่เฉพาะเรื่องของเทศบาล
เรื่องรางน้ำฝนจะได้ดำเนินการแก้ไขเร็วๆ นี้ ให้กองช่างทำประมาณการเรียบร้อยแล้ว

นางละมัย คงสืบชาติ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

: ดิฉัน นางละมัย คงสืบชาติ เสนอแนะเรื่องการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม นอกจากการสูบน้ำออกสามารถช่วยเหลือชาวบ้านเรื่องอื่นได้หรือไม่ เช่น เรื่องการชดเชยทรัพย์สินเสียหาย ฤงยังชีพ เป็นต้น ขอให้ทางคณะผู้บริหารช่วยพิจารณาในเรื่องให้ความช่วยเหลือด้วยนะคะ

นายโอฬงกัญจน์ คิดเห็น
เลขานุการสภา

: เรื่องการซ่อมแซมถนนที่ขาด ชำรุดจากการเกิดน้ำท่วมขัง น้ำป่าไหลหลากนั้นสามารถใช้จ่ายเงินจากงบกลางได้ หลังจากเสร็จการประชุมนี้ ทางเทศบาลจะประชุมหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินการต่อไปครับ

นายบุญเรือน แบนงกระโทก
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

: กระผม นายบุญเรือน แบนงกระโทก ขอเสนอแนะเรื่องการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาฯ นะครับ เนื่องจากเราเป็นตัวแทนของชาวบ้าน อะไรที่ช่วยเหลือได้ก็ควรทำโดยเร่งด่วน ขอให้ช่วยๆกันนะครับ

นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน : สมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติม หรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ
ประธานสภาเทศบาลฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางงานการประชุม

(นายโอฬกฤษฎาญ์ คิตเห็น)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ เตียนกระโทก)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายสมพร ชุมรัมย์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายจำเนียร เคล้ากระโทก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงได้ลงชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ



(นายไพรวรรณ โพธิ์เงิน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ผู้รับรองรายงานการประชุม