คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ที่ ๔๖๑/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

.....

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามประมวลตจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

๑. **<u>คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน</u>**

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควารกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

/๒.คณะทำงาน

๒. <u>คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม</u>

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๓ นิติกร	คณะทำงาน
๒.๔ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

๓. <u>คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</u>

๓.๑ ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓.๙ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพ ที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขันกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพีระพล พุฒดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

****

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ และข้อมูลที่จะเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกอดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎ ระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒.ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑.ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

Do and Don't

ตามประมวลจริยธรรม

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ข้อควรทำ (Do)		ข้อไม่ควรทำ (Don't)
แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ		ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก		ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์		ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัว จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยให้มีการกระทำดังกล่าว
ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง		เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จากอคติ หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง หรือปล่อยปละละเลยให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะนี้
ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี		กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และไม่กระทำตนที่เป็นแบบอย่างที่ไม่ดี

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

จัดทำโดย

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพองค์กร เพื่อเป็นการมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ เพื่อให้การพัฒนาราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ เป็นการอำนวยความสะดวกแทนการกำกับควบคุม และการทำงานร่วมกันโดยเป็นการสร้างภาคราชการและข้าราชการให้ทันสมัย โปร่งใสและมีสถานะสูงขึ้นรวมถึงการพัฒนาระบบราชการและข้าราชการให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

๑. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม ๑

๒. โครงการปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

- สาระสำคัญของการฝึกอบรม ๓
- สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๗

๓. ประมวลภาพกิจกรรม ๑๒

๔. ภาคผนวก

- รายละเอียดโครงการ
- หนังสือประสานเกี่ยวกับโครงการฯ
- เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนน ๗๘ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายพีระพล พุฒดอน	ตำแหนง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต
๒. นายประชา ดีกกระโทก	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบล
๓. นายจรัส งดกระโทก	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบล
๔. นายเสน่ห์ กาศกระโทก	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล
๕. นายอดิศร สร้างกลาง	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล
๖. นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางประกอบ พิงกระโทก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐.นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑.นางปาณิสรา โพธิ์เงิน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒.นางอมรรัตน์ จันทุมมี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓.นางสาวจารุณี กรีหมื่นไวย	ตำแหนง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.นางสาวศรีประไพ เปลี่ยวกระโทก	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางสาวจุฬาพัฒน์ ปัญญารังสิมันต์	ตำแหนง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖.นายกิตติ พลแหลม	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๑๗.พันจ่าอากาศเอกคนึง แพพูล	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๘.นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๙.นางสาววิภาดา ยี่สารพัฒน์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นายพิเชฎฐ์ พริ้งกระโทก	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๑.นางสาวธันยนันท์ เงินประโคน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒.จ่าเอกวิชัย จิตรคง	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๒๓.นางสาวเก๋ นิตย์เมืองปัก	ตำแหน่ง ครู
๒๔.นางสาวชุติกาญจน์ โดดกระโทก	ตำแหน่ง ครู
๒๕.นางสาวนุชจรีย์ กอบกระโทก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.นางสาวนลินี สวยผักแว่น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๗.นายธีรวัฒน์ ศรีชำนาญ	ตำแหน่ง คนงาน
๒๘.นางสาวปวันรัตน์ เผ็ดกระโทก	ตำแหน่ง คนงาน
๒๙.นางสาวมณฑิรา ขาวจันทร์แย้ม	ตำแหน่ง คนงาน
๓๐.นางสาวกัลยรัตน์ กรอบเพ็ชร	ตำแหน่ง คนงาน
๓๑.นางสาวณัฏฐณิชา กงทอง	ตำแหน่ง คนงาน

/๓๒.นางสาว...

๓๒.นางสาววราภรณ์ วงศ์พล	ตำแหน่ง คนงาน
๓๓.นายสมพาน นาคชุมแสง	ตำแหน่ง นักการ
๓๔.นายกิตติพงศ์ ตังวิวัฒนาธร	ตำแหนง พนักงานดับเพลิง
๓๕.นายประยงค์ เมินกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานดังเพลิง
๓๖.นายจำเนียน เคล้ากระโทก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๗.นายวัชระ ขอบกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๘.นายธวัฒน์ กรุยกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๙.นางสาววิดา วิไธสง	ตำแหน่ง คนงาน
๔๐.นางสาวสุธิพร ชุมเสน่ห์	ตำแหน่ง คนงาน
๔๑.นางสาวปวีณา หมั่นนางรอง	ตำแหนง คนงาน
๔๒.นางสาวญาติกา ทิพเทพา	ตำแหน่ง คนงาน
๔๓.นางกุลรัศมิ์ ทองกล่ำ	ตำแหน่ง คนงาน
๔๔.นายณัฐพงศ์ ศรีชุ่ม	ตำแหน่ง คนงาน
๔๕.นายธงชัย ธิพิมาย	ตำแหน่ง คนงาน
๔๖.นายพิษณุ เชื้อสุข	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๔๗.นางสาวสุขนันต์ โมงกระโทก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๔๘.นางสาวสุนิสา เตยดอน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๙.นางสาวนิตยา ปักษา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๐.นางสาวนันธิดา จรูญภาค	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๑.นางรัชนี บังเกิดจังหรีด	ตำแหน่ง คนงาน
๕๒.นางสาวสกุลตรา อาจวิชัย	ตำแหน่ง คนงาน
๕๓.นางสาวจริญญา อาษาวิเศษ	ตำแหน่ง คนงาน
๕๔.นางชลธิชา หาญชนะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๕.นางสาวกรรณิกาณ์ วงษ์คต	ตำแหน่ง คนงาน
๕๖.นายจิติศักดิ์ คลายโศก	ตำแหน่ง คนงาน
๕๗.นายประทีป รสกระโทก	ตำแหน่ง คนงาน
๕๘.นายจำเริญ มณีรัตน์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕๙.นายพิน สิงห์ทอง	ตำแหนง คนงานประจำรถขยะ
๖๐.นายอานนท์ ตุงกระโทก	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
๖๑.นายกฤษดา ทิพย์รอด	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
๖๒.นางกำไร เคล้ากระโทก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๓.นางประยูร ประมาคะโม	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๔.นางสาวสายใจ โมรานอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๕.นายวงษ์ธวัช เกษมศรี	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๖.นางสาวสาธินี เลิศไธสง	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๗.นางสาวกมลชนก เลิศไธสง	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๘.นางสาวตะวัน ฉิ่งผักแว่น	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖๙.นายสายันต์ เดียนกระโทก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๐.นางสาวใจพัก สัททานุ	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

/๗๑.นายธนะ...

๗๑.นายธนะกาญจน์ แฟสันเทียะ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๒.นายสนิท ทศดะวงษ์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๓.นายสาวนวลอนงค์ ดินกระโทก ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๔.นางสาวปาลิกา แถบกระโทก ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๕.นายอมรเทพ เคลื่อนสูงเนิน ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๖.นายศุภวัฒน์ หอมกำปัง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๗.นายอนันต์ชัย ตุ่ยกระโทก ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๗๘.นายปัญญา ใจกล้า ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๒. สาระสำคัญของการฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรตยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๔. เพื่อเกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทำผิดวินัยและการรักษาวินัย

๕. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีส่วนร่วมในการสืบทอดและเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมหลัก

๑. เสนอโครงการ ประชุมเพื่อดำเนินงานโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ดำเนินการตามโครงการ
๔. ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการ

งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๕/๙๖ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน

/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท
จำนวน ๗๘ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๕,๔๖๐ บาท
จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๓๕ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ

๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องกรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม

๔. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

<u>กำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘</u>

เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยนายพีระพล พุฒดอน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต
เวลา ๐๘.๔๕ น.- ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน” โดย นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น.	(พัก) รับประทานอาหารว่างและน้ำดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ น.-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ) เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน”โดยนายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	(พัก) รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “ส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยนายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)

/เวลา...

เวลา ๑๕.๐๐ น.-๑๕.๑๕ น.	(พัก) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๑๕ น.-๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มสร้างกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
เวลา ๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	สรุป/ซักถาม
	ปิดการอบรม โดยนายพีระพล พุฒดอน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

****

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก

จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับฝึกอบรม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา แบบสอบถามจัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อดำเนินการรวบรวมสำรวจข้อมูล ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อสรุป ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการฯ ในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้สำรวจการรวบรวมแบบสอบถาม ทั้งสิ้น ๗๘ คน โดยการคำนวณหาค่าความถี่ร้อยละขอนำเสนอผลการสำรวจเป็นลำดับ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของการสำรวจครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเพศ และอายุ ตามตารางที่ ๑ – ๒

๑.๑ เพศ

ตารางที่ ๑

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๔๖	๕๘.๙๗
ชาย	๓๒	๔๑.๐๓
รวม	**๗๘**	**๑๐๐**

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒ และ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ ตามตารางที่ ๑

๑.๒ อายุ

ตารางที่ ๒

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	๒๐	๒๕.๖๔
อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๒๗	๓๔.๖๒
อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๙	๒๔.๓๖
อายุ ๕๑ – ๕๙ ปี	๑๐	๑๒.๘๒
อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๒	๒.๕๖
รวม	**๗๘**	**๑๐๐**

/พบว่า...

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้อยู่ในกลุ่มอายุ ๓๑-๔๐ ปีขึ้นไป มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๒ รองลงมาคือ กลุ่มอายุ ๒๐-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๔ รองลงมาคือ กลุ่มอายุ ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๖ รองลงมาคือ กลุ่มอายุ ๕๑-๕๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๒ มี และกลุ่มอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ ตามลำดับตามตารางที่ ๒

ตอนที่ ๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจ

๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้

๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๙๗
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๘
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๒๖
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๒๖
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๒๖
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๘๗
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๑๓
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

/๒.๒ ความเหมาะ....

๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๓	คน คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๓๑
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔๕	คน คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๖๙
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๑	คน คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๐๓
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๗	คน คิดเป็นร้อยละ	๘.๙๗
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๗	คน คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๔๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔๑	คน คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๕๖
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๑	คน คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๐๓
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๗	คน คิดเป็นร้อยละ	๘.๙๗
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๒	คน คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๓๑
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๖	คน คิดเป็นร้อยละ	๗.๖๙
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๐	คน คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๘	คน คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๒๖
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

/๓.๔ ประโยชน์...

๓.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๘๗
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๑๓
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

ความพึงพอใจในภาพรวม

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๑๕
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๓.๘๕
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- การจัดโครงการเหมาะสม เห็นควรดำเนินการโครงการต่อเนื่องในแต่ละปี

สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

เพศ หญิง ๔๖ คน เพศ ชาย ๓๒ คน

อายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๒ คน/อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๗ ปี/อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๙ คน/ อายุ ๕๑-๕๙ จำนวน ๑๐ คน และอายุมากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน

ตอนที่ ๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้						
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๘๙.๗๔	๘.๙๗	๑.๒๘	-	-	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๘๙.๗๔	๑๐.๒๖	-	-	-	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๘๙.๗๔	๑๐.๒๖	-	-	-	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	๘๙.๗๔	๑๐.๒๖	-	-	-	
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ						
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๔๔.๘๗	๕๕.๑๓	-	-	-	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๔๒.๓๑	๕๗.๖๙	-	-	-	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๙๑.๐๓	๘.๙๗	-	-	-	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๗.๔๔	๕๒.๕๖	-	-	-	
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน						
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๓	๘.๙๗	-	-	-	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดดไว้มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑	๗.๖๙	-	-	-	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดดไว้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔	๑๐.๒๖	-	-	-	
๓.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗	๕.๑๓	-	-	-	
๔. ความพึงพอใจในภาพรวม	๕๖.๑๕	๕๓.๘๕	-	-	-	

ประมวลภาพกิจกรรม

ภาพประกอบ
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ภาพประกอบ
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ภาพประกอบ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ภาพประกอบ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ภาพประกอบ

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้าย

- บันทึกขอสำรวจโครงการฯ
- บันทึกขออนุมัติโครงการฯ
- โครงการฯ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- กำหนดการ
- บันทึกขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ
- สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
ที่ นม ๕๘๓๐๑/๑๐๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๕/๙๖ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๗๘ คน งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๘๐	เป็นเงิน	๖,๒๔๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๓๕ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๕,๔๖๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๒,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นการประมาณการ สามารถถัวจ่ายได้ตามที่เกิดขึ้นจริง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

/๓. พระราชบัญญัติ...

๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๕) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ว ๑๑๙)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พันจ่าอากาศเอก
(คนึง แพพูล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- เรียน ปลัด(๑ มิ.ย. ๖๗)
.....
.....

(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....
.....

(นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....

(นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

คำสั่งนายกเทศมนตรี
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายพีระพล พุฒดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับความประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญโดยมีจุดเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นคนดี มีความรู้ ด้วยการใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ดี ค่านิยม ความเชื่อ และพฤติกรรมที่ดีงาม การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้แนวทางการพัฒนาข้าราชการทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้ตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดีและมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียงเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณความดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม การตัดสินใจที่จะกระทำหรือไม่กระทำการอย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๓.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔ เพื่อเกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทำผิดวินัยและการรักษาวินัย

๓.๕ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลหนองหัวแรตให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีส่วนร่วมในการสืบทอดและเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาต่อไป

๔. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๘ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร พนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการ ประชุมเพื่อดำเนินงานโครงการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๔ ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

๗. สถานที่ดำเนินการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เช่น ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หน้า ๑๕/๙๖ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการจัดการฝึกอบรมฯ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องกรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม

๑๑.๔ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

๑๒. ผู้จัดทำโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

พันจ่าอากาศเอก
(คนึง แพพูล)
นิติกรชำนาญการ

๑๓. ความเห็นของผู้พิจารณาโครงการ

☑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

☑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๔. ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

☑ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

๑๕. ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายพีระพล พุฒดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

กำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดยนายพีระพล พุฒดอน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต
เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายเรื่อง"คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน" โดย นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- (พัก) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย (ต่อ) เรื่อง"คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน" โดย นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- (พัก) รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- บรรยายเรื่อง "ส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"โดยนายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ(ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	- (พัก) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มสร้างกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- สรุป/ซักถาม
	- ปิดการอบรม โดยนายพีระพล พุฒดอน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

****

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๒๔๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๘ คนๆ ละ ๓๕ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๕,๔๖๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๒,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

ที่ นม ๕๘๓๐๑/๑๖๑๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก นม ๓๐๔๑๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขึ้น

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ จึงใครขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรบรรยายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ทราบด้วย รายละเอียดกำหนดการและหลักสูตรการอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระพล พุฒตอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานนิติการ
โทร. ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๓๙

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หัวหน้าฝ่ายฯ
.....พิมพ์/ทาน

☑ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
รับที่ ๒๕๖๐ / ๒๕๖๘
วันที่ 23 ธ.ค. 2568
เวลา ..... น.

๑๑๑/๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมือง นม ๓๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ นม ๕๘๓๐๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรต ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนองหัวแรต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านาย...ชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ยินดีตอบรับเป็นวิทยากรได้ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี ฯ
- นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ เป็นวิทยากร ตามหัวข้อวิทยากร โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์)

- เรียนโปรดทราบ

(นางสาว...)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๘๑ ๐๓๕๐

(นางสาวอชิรญาณ์ ตวงกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(นายพีระพล พุ่มดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

แบบตอบรับวิทยากรฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

.....

๑. ข้อมูลวิทยากร
ชื่อ - สกุล นายชัยชัช ศรีมาทิมธ ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย)
ที่อยู่ 111/88 หมู่ที่ 11 ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
หมายเลขโทรศัพท์ 089-6810350

๒. มีความประสงค์จะ
☑ สามารถเป็นวิทยากรฝึกอบรมได้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรฝึกอบรมได้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับถึง งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ นี้
หากไม่สามารถส่งแบบตอบรับได้ทันเวลาให้แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๓๐ ๐๗๓๙

(ลงชื่อ).....
(นายชัยชัช ศรีมาทิมธ)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์ ข้าราชการบำนาญ (ท้องถิ่นอำเภอโชคชัย) อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑/๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินจาก เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา	๖,๐๐๐ -
บาท	๖,๐๐๐ -

จำนวนเงิน (หกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน
(นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์)

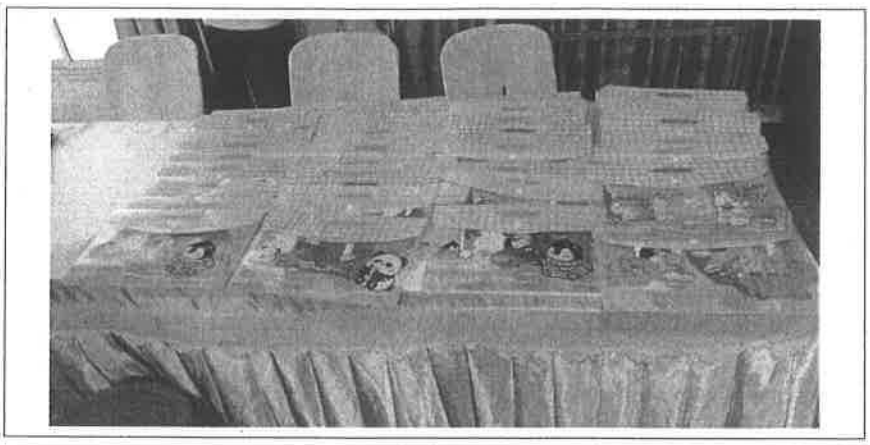
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)

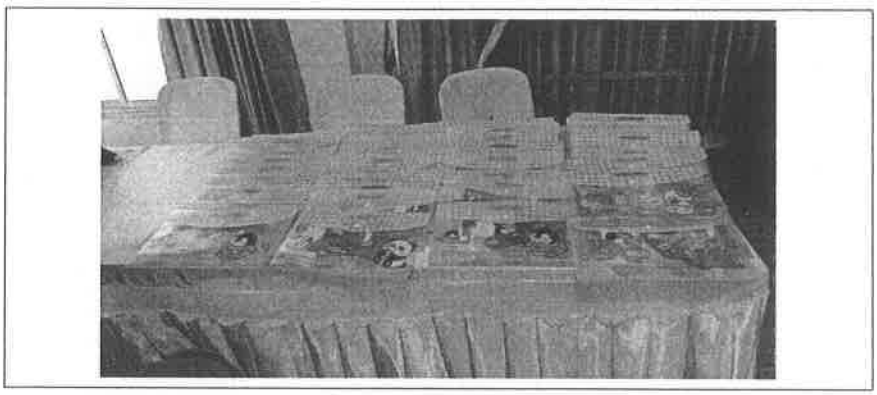
(นายชัยธัช ศรีนภาทิพย์)

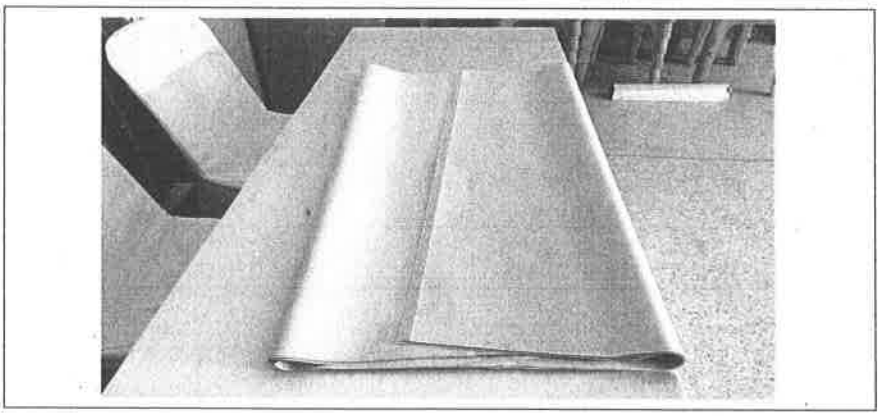
ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายวิทยากรบรรยาย
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต







(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ใบส่งของ

เล่มที่ 19

กร เครื่องเขียน

เลขที่ 41

ข้าพเจ้า นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา ร้านกรเครื่องเขียน

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 114 หมู่ 11 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1309900691186 โทร.0833828296

ชื่อ เทศบาลหนองหัวแรต

วันที่ 26 ธ.ค. 2568

ที่อยู่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ปากกา -สมุด -ซองพลาสติก	78 ชุด	25	1,950	
2	กระดาษชาร์ท	35 แผ่น	10	350	
	(สองพันสามร้อยบาทถ้วน)			2,300	

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)

เอกสารแนบใบเสนอราคา

ข้าพเจ้า นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา ร้านกรเครื่องเขียน
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 114 หมู่ 11 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 30410
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1309900691186

เสนอราคาเมื่อวันที่ .....

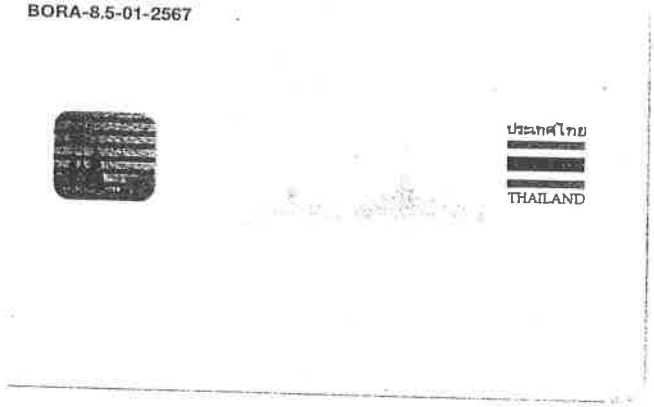
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ปากกา -สมุด -ซองพลาสติก	78 ชุด	25	1,950	
2	กระดาษชาร์ท	35 แผ่น	10	350	
	(สองพันสามร้อยบาทถ้วน)			2,300	

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน วัน

กำหนดยืนราคา ภายใน.....-.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)



สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 3001-058315-7 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครราชสีมา

รายการที่อยู่ 116 หมู่ที่ 8

ตำบล/แขวง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 พฤษภาคม 2535

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางปาณิสรา ระวีวรรณ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 7 กุมภาพันธ์ 2560

ตัดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

1

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3001-058315-7 ลำดับที่ 3

ชื่อ นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-3099-00691-18-6 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 23 พ.ค. 2534

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สำราญ 3-3001-00185-56-0 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมัคร 3-3001-01199-31-9 สัญชาติ ไทย

ย้ายเข้ามาจากทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 6 พ.ค. 2535

นายทะเบียน

(นางปาณิสรา ระวีวรรณ์)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาเอกสารอุปกรณ์สำนักงานเขต

สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)

คำขอจัดตั้งเลขที่ 3014462000016

ทะเบียนเลขที่ 1309900691186

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

กร เครื่องเขียน

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

ร้านขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน จำหน่ายและจัดหาเครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์การเรียน แบบเรียน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว จำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 114 หมู่ที่ 11 อาคาร - ชั้นที่ - เลขที่ห้อง - หมู่บ้าน ไทยอยู่เย็น ถนน - ตำบล หนองตะไก้ อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา 30410

เว็บไซต์ :

สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)

ออกให้ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564

นายสุเมธ ทิศกลาง
นายทะเบียนพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง

(นางอัจฉราภรณ์ อินเสนา)

เล่มที่ BOOK NO. 01

น.ส. สุภาพร กับมะเสิง
144 ม. 2 ต.แหลมทอง อ.ทองบุญนาก
จ.นครราชสีมา

เลขที่ BILL NO. 05

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 實號 CUSTOMER เทศบาลตำบลทองหลาง วันที่ 日期 DATE 26 ธ.ค. 68

ที่อยู่ 住址 ADDRESS 100 ม.13 ต.ทองหลาง อ.ทองบุญนาก จ.นครราชสีมา

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม จำนวน 78 คน	35	5,460
	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 78 คน	80	6,240
	ศึกษาดูงานผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม		
	- คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ		
	2569		
บาท BAHT 銖	หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	41,700

ผู้รับเงิน 收貨人 COLLECTOR สุภาพร กับมะเสิง

ในใบเสร็จรับเงินค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๘ คน ๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท (เช้า/บ่าย) จำนวน ๗๘ คน เป็นเงิน ๕,๔๖๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

สุภาพร กุ้งมะเริง

BORA-8.5-01-2566

ประเทศไทย
THAILAND

ME5—1721575—26

แบบรับรองการจัดประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือสั่งการ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑. การประชุมเรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒. เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๓. เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๘ คน

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๘ คน

๔. ค่าอาหาร

กลางวัน อัตรามื้อละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท

เย็น อัตรามื้อละ - บาท เป็นเงิน - บาท

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า อัตรามื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๗๓๐ บาท

บ่าย อัตรามื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๗๓๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

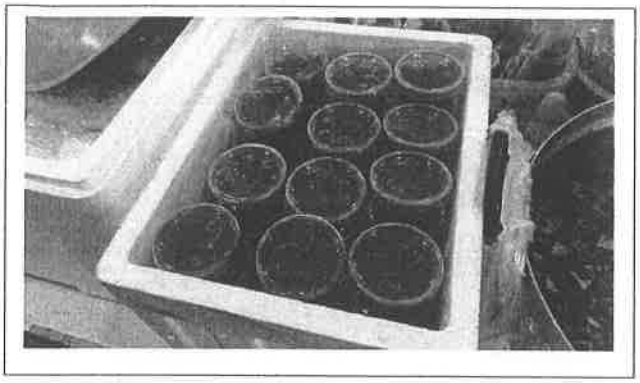
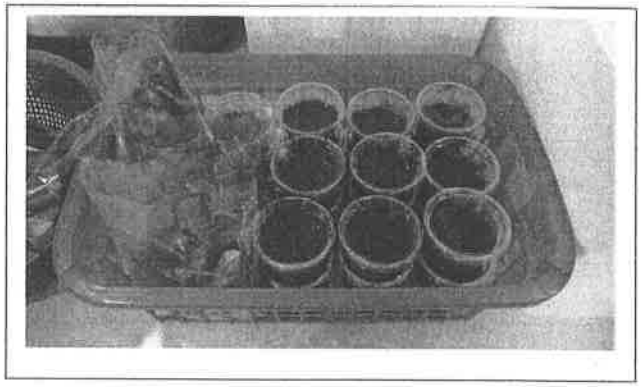
ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม

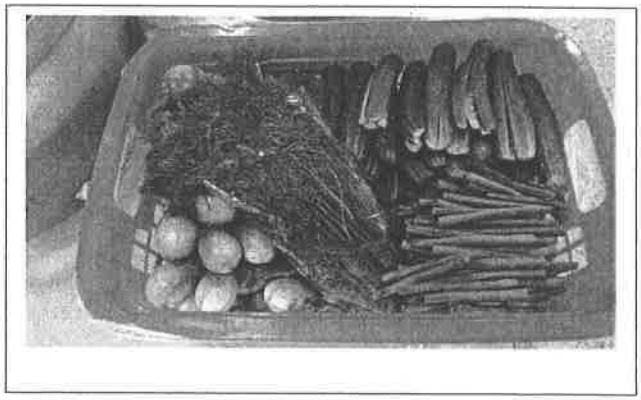
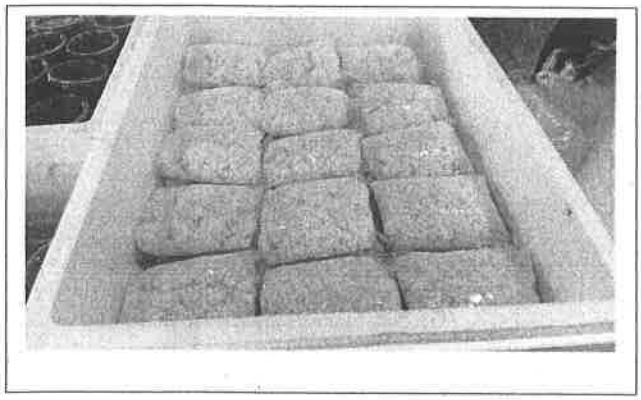
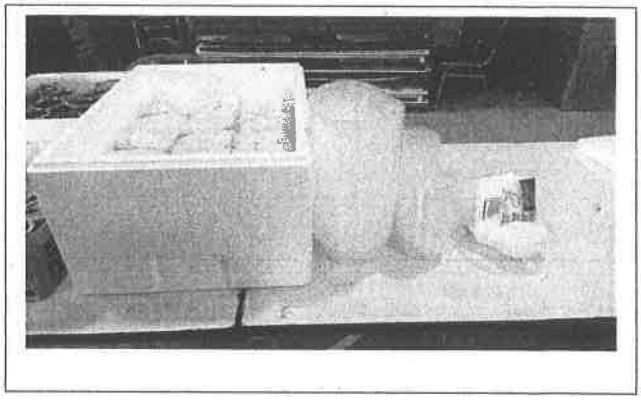
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

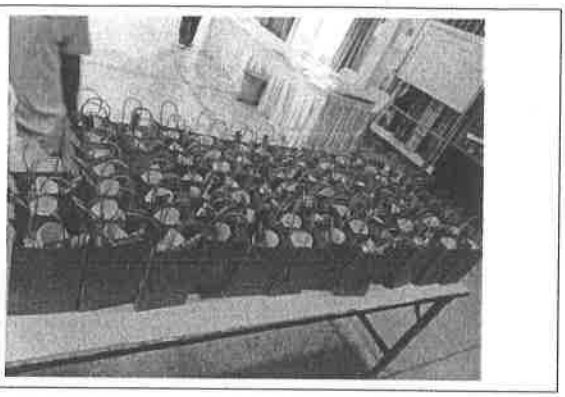
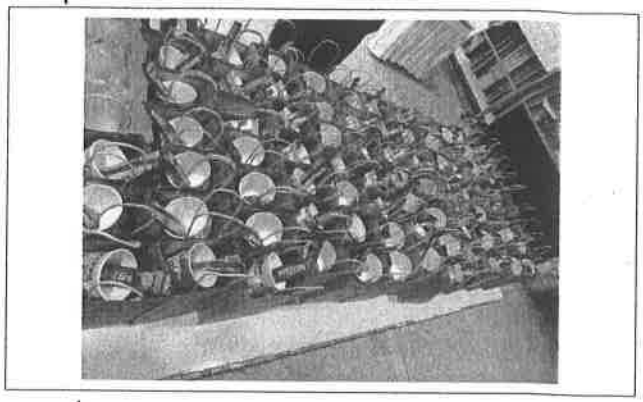
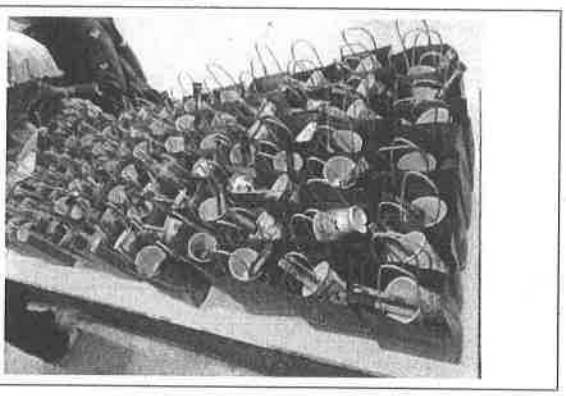
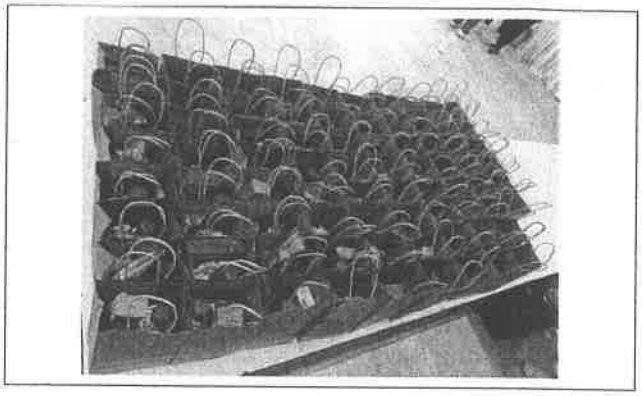
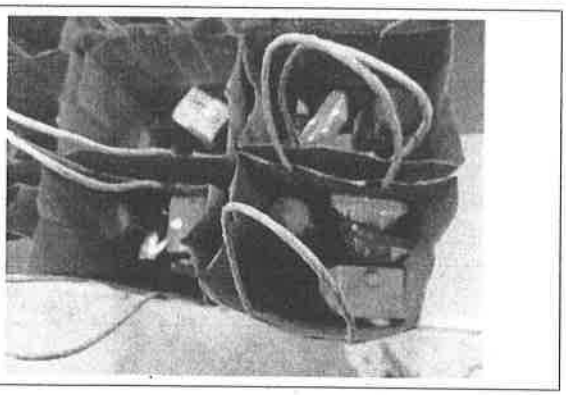
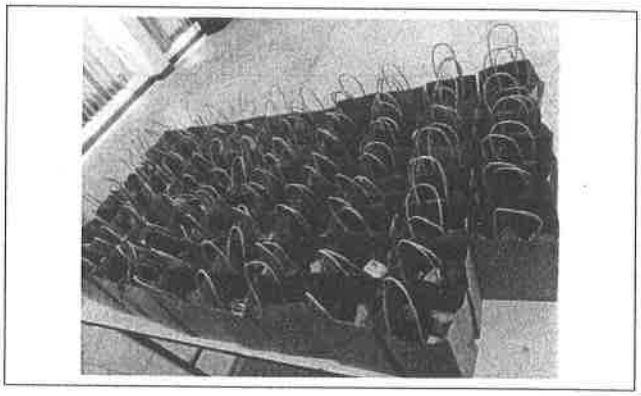
ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง
(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่าย ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (จำนวน ๒ มื้อ)
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง
(นางสาวพัชประภา เหล่าอ้น)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

อ.หนองบุญมาก
จ.นครราชสีมา

สัญญาการยืมเงิน
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

เลขที่ B00014/69
ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง
วันครบกำหนด 24 มี.ค. 2569

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สังกัด สำนักปลัด จังหวัด นครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

เพื่อเป็น - ค่าอาหารกลางวัน 78 คน ๆ ละ 80 บาท = 6,240 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 78 คน จำนวน 2 มื้อๆ 35 บาท = 5,460 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 ชม.ๆ 1,200 บาท = 6,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในอบรม 2,300 บาท

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป **งาน** งานบริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (จำนวนเงิน 20,000.00 บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารกลางวัน 78 คน ๆ ละ 80 บาท = 6,240 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 78 คน จำนวน 2 มื้อๆ 35 บาท = 5,460 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 ชม.ๆ 1,200 บาท = 6,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในอบรม 2,300 บาท	20,000.00
รวม	**20,000.00**
(ตัวอักษร)	**(สองหมื่นบาทถ้วน)**

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 24 ธ.ค. 2568

เสนอ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ วันที่ 25 ธ.ค. 2568

(นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล)
รองปลัดเทศบาล

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ 25 ธ.ค. 2568

(นายพีระพล พุฒเดอน)
นายกเทศมนตรี

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 25 ธ.ค. 2568

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	เลขที่เอกสาร
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					
1	20/01/2569	ใบสำคัญ	20,000	00	0	00		69-03-00111-5320300-00022

เลขที่.....

ใบรับใบสำคัญส่งใช้เงินยืม

ฝ่าย/กลุ่มงาน....อำนวยการ.....

สำนัก/กอง....สำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่...๒๐...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

ได้รับใบรับใบสำคัญส่งใช้เงินยืมซึ่งยืมจากเงิน.....เงินงบประมาณ.....
เพื่อใช้จ่ายในการ.....ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....
ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....B๐๐๐๑๔/๒๕๖๙.....จาก.....นางสาวพัชประภา เหล่าอัน.....
รวมใบสำคัญคู่จ่าย.....ฉบับ จำนวนเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย.....๒๐,๐๐๐๐.....บาท.....-.....สตางค์
เงินเหลือจ่ายจำนวน.....-.....บาท.....-.....สตางค์

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ผู้รับใบสำคัญจ่าย
(นางอมรรัตน์ จันทุมมี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

คำอธิบาย

(๑) เงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณ
(๒) ระบุวัตถุประสงค์ที่นำเงินไปใช้
(๓) ผู้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน
(๔) เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่รับผิดชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ที่ นม. ๕๒๐๐๑/ ๑๐๖๙ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหาร , พนักงานเทศบาล , และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.อ.อ.
(คนึง แพพูล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

- เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

( ) ทราบ
( ) ไม่ทราบ เพราะ.....

(นายพีระพล พุฒดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรต

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหัวแรต

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีระพล พุฒดอน	นายกเทศมนตรีตำบล		
๒	นายปรีชา ดีกกระโทก	รองนายกเทศมนตรีตำบล		
๓	นายจรัส งดกระโทก	รองนายกเทศมนตรีตำบล		
๔	นายเสน่ห์ กาศกระโทก	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล		
๕	นายอดิศร สร้างกลาง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล		
๖	นางสาวธนัชชานันท์ พิชัยฐิติยากุล	รองปลัดเทศบาล		
๗	นางสาวอชิรญาณ์ ดวงกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๘	นางประกอบ พิงกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางเบญจมาภรณ์ ยุติธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวพัชรประภา เหล่าอัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑	นางปาณิสรา โพธิ์เงิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๒	นางอมรรัตน์ จันทุมมี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๑๓	นางสาวจารุณี กรีหมื่นไวย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๔	นางสาวศรีประไพ เปลี่ยวกระโทก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นางสาวจุฬาพัฒน์ ปัญญารังสิมันต์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๖	นายกิตติ พลแหลม	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๑๗	พันจ่าอากาศเอกคนึง แพพูล	นิติกรชำนาญการ		
๑๘	นางสาวมัลลิกา สายสมบูรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาววิภาดา ยี่สารพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒๐	นายพิเชฎฐ์ พริ้งกระโทก	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวธันยนันท์ เงินประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๒	จ่าเอกวิชัย จิตรคง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๒๓	นางสาวเก๋ นิตย์เมืองปัก	ครู		
๒๔	นางสาวชุติกาญจน์ โดดกระโทก	ครู		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวนุชจรีย์ กอบกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นางสาวนลินี สวยผักแว่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๗	นายธีรวัฒน์ ศรีชำนาญ	คนงาน		
๒๘	นางสาวปวันรัตน์ เผ็ดกระโทก	คนงาน		
๒๙	นางสาวมณฑิรา ขาวจันทร์แย้ม	คนงาน		
๓๐	นางสาวกัลยรัตน์ กรอบเพ็ชร	คนงาน		
๓๑	นางสาวณัฏฐณิชา กงทอง	คนงาน		
๓๒	นางสาววราภรณ์ วงศ์พล	คนงาน		
๓๓	นายสมพาน นาคชุมแสง	นักการ		
๓๔	นายกิตติพงศ์ ตังวิวัฒนาธร	พนักงานดับเพลิง		
๓๕	นายประยงค์ เมินกระโทก	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นายจำเนียน เคล้ากระโทก	พนักงานขับรถยนต์		
๓๗	นายวัชระ ขอบกระโทก	พนักงานขับรถยนต์		
๓๘	นายธวัฒน์ กรุยกระโทก	พนักงานขับรถยนต์		
๓๙	นางสาววิดา วิไธสง	คนงาน		
๔๐	นางสาวสุธิพร ชุมเสน่ห์	คนงาน		
๔๑	นางสาวปวีณา หมั่นนางรอง	คนงาน		
๔๒	นางสาวญาติกา ทิพเทพา	คนงาน		
๔๓	นางกุลรัศมิ์ ทองกล่ำ	คนงาน		
๔๔	นายณัฐพงศ์ ศรีชุ่ม	คนงาน		
๔๕	นายธงชัย ธิพิมาย	คนงาน		
๔๖	นายพิษณุ เชื้อสุข	พนักงานขับรถยนต์		
๔๗	นางสาวสุขนันต์ โมงกระโทก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๔๘	นางสาวสุนิสา เตยดอน	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๙	นางสาวนิตยา ปักษา	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๐	นางสาวนันธิดา จรูญภาค	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๑	นางรัชนี บังเกิดจังหรีด	คนงาน		
๕๒	นางสาวสกุลตรา อาจวิชัย	คนงาน		
๕๓	นางสาวจริญญา อาษาวิเศษ	คนงาน		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๔	นางชลธิชา หาญชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๕	นางสาวกรรณิกาณ์ วงษ์คต	คนงาน		
๕๖	นายจิติศักดิ์ คลายโศก	คนงาน		
๕๗	นายประทีป รสกระโทก	คนงาน		
๕๘	นายจำเริญ มณีรัตน์	พนักงานขับรถยนต์		
๕๙	นายพิน สิงห์ทอง	คนงานประจำรถขยะ		
๖๐	นายอานนท์ ตุงกระโทก	คนงานประจำรถขยะ		
๖๑	นายกฤษดา ทิพย์รอด	คนงานประจำรถขยะ		
๖๒	นางกำไร เคล้ากระโทก	จ้างเหมาบริการ		
๖๓	นางประยูร ประมาคะโม	จ้างเหมาบริการ		
๖๔	นางสาวสายใจ โมรานอก	จ้างเหมาบริการ		
๖๕	นายวงษ์ธวัช เกษมศรี	จ้างเหมาบริการ		
๖๖	นางสาวสาธินี เลิศไธสง	จ้างเหมาบริการ		
๖๗	นางสาวกมลชนก เลิศไธสง	จ้างเหมาบริการ		
๖๘	นางสาวตะวัน ฉิ่งผักแว่น	จ้างเหมาบริการ		
๖๙	นายสายันต์ เดียนกระโทก	จ้างเหมาบริการ		
๗๐	นางสาวใจพัก สัททานุ	จ้างเหมาบริการ		
๗๑	นายธนะกาญจน์ แฟสันเทียะ	จ้างเหมาบริการ		
๗๒	นายสนิท ทศดะวงษ์	จ้างเหมาบริการ		
๗๓	นางสาวนวลอนงค์ ดินกระโทก	จ้างเหมาบริการ		
๗๔	นางสาวปาลิกา แถบกระโทก	จ้างเหมาบริการ		
๗๕	นายอมรเทพ เคลื่อนสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ		
๗๖	นายศุภวัฒน์ หอมกำปัง	จ้างเหมาบริการ		
๗๗	นายอนันต์ชัย ตุ๋ยกระโทก	จ้างเหมาบริการ		
๗๘	นายปัญญา ใจกล้า	จ้างเหมาบริการ		