

แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๙

ด้านที่ ๒ กิจการสภา

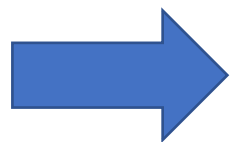
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ - ๑๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

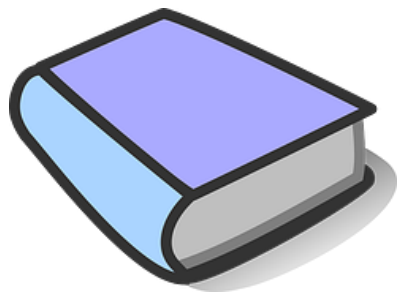
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- สำหรับตรวจประเมิน: อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
- การตัดฐาน : ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตรวจสอบเอกสาร/
หลักฐาน



๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หรือ
๒. ใบประกาศเกียรติบัตร



คำสั่ง/หนังสือที่ประธานสภาท้องถิ่น เห็นชอบให้ไปราชการเพื่อเข้ารับการพัฒนาความรู้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
ที่ ๑๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
เพื่อเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขออนุมัติการเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดสระบุรี เพื่อศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสมชัย	ลำติ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
๒. นายสรอรรถ	ทับสาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๓. นางทองสุข	คำแพง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๔. นายศิริพงษ์	ผาหิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายสมชัย	พงษ์ภมร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายสุนทร	บุญมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗. นายสมศักดิ์	ชันแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๘. นายสุเมธ	อ่อนศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๙. นายสุวัฒน์	นิลสุวัฒน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๑๐. นายประทวน	หุ่นสาระ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๑. นายนิภณ	พานทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๒. นางสุนันท์	อ้อยแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๓. นายวินัย	ขวัญชัยโย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๔. นายบุญมี	โพธิ์น้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๕. นางชลนิธธา	ศขประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือได้ตามระเบียบราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วิจิตร ภูษฎ
(นายวิโรจน์ ภูษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ตัวอย่าง

การอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC



(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

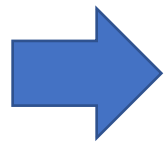
ลำดับ	เกณฑ์การประเมินเดิม	เกณฑ์การประเมินใหม่	คะแนน
๑.	ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	๐
๒.	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ ๔๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๑
๓.	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๒

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินเดิม	เกณฑ์การประเมินใหม่	คะแนน
๔.	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	๓
๕.	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	๔
๖.	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	<p>มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

- ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- สำหรับตรวจประเมิน: อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
- การตัดฐาน : ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตรวจสอบเอกสาร
/หลักฐาน



๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญการเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ นัดแรกของแต่ละสมัย
๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

ตัวอย่าง

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเต็ง
เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
และสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขที่เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเต็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเต็ง สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้

สมัยที่ ๑	วันเริ่มสมัยประชุมให้เริ่มตั้งแต่วันที่	๑-๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔
สมัยที่ ๒	วันเริ่มสมัยประชุมให้เริ่มตั้งแต่วันที่	๑-๑๕	พฤษภาคม	๒๕๖๔
สมัยที่ ๓	วันเริ่มสมัยประชุมให้เริ่มตั้งแต่วันที่	๑-๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๔
สมัยที่ ๔	วันเริ่มสมัยประชุมให้เริ่มตั้งแต่วันที่	๑-๑๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๔

การกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดจำนวน ๑๕ วัน วันเริ่มสมัยประชุมให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชูบ ตีตระโหนด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าเต็ง

การเรียกประชุมสภาสามัญ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อยจะแจ้งกำหนดวันประชุมให้ทราบ อีกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสาร ทาสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย

ตัวอย่างการเผยแพร่ในเว็บไซต์

ข้อบัญญัติตามพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.
2561

หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. 2562

ข้อมูลทั่วไป

คณะผู้บริหาร

ติดต่อเรา

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ทำเนียบสภา

โครงสร้างบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายใน

กองช่าง

กองคลัง

กิจการสภา

การเรียกประชุมสภามัยสามัญ

ADMIN

- [เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมคำสร้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖](#)
- [ประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 – 2565](#)
- [ประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 – 2565](#)
- [ประกาศเรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.2565](#)
- [ประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.2565](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-3-2564](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-2-2564](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-1-2564](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-4-2563](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-3-2563](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-2-2563](#)
- [ประกาศสภา-เรียกประชุมสภา-สมัยสามัญ-สมัยที่-1-2563](#)
- [ประกาศสภาฯ-เรียกประชุม-สมัยสามัญ-สมัยที่-4-2562](#)
- [ประกาศสภาฯ-เรียกประชุม-สมัยสามัญ-สมัยที่-3-2562](#)

ลำดับ	หลักเกณฑ์
๑.	สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ ถูกต้อง และมีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.	ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
๓.	ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๗ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
๔.	มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึงเช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๕.	สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมินคะแนน

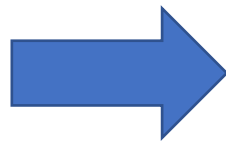
- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. ไม่มีการดำเนินการ | = ๐ คะแนน |
| ๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ | = ๑ คะแนน |
| ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ | = ๒ คะแนน |
| ๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ | = ๓ คะแนน |
| ๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ | = ๔ คะแนน |
| ๖. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ | = ๕ คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- สำหรับตรวจประเมิน: อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
- การตัดฐาน : ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตรวจสอบ

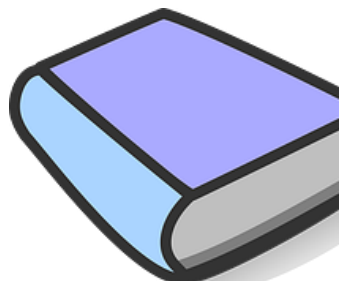
เอกสาร
/หลักฐาน



๑. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประธานสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น



ตัวอย่าง

แบบขอเสนอญัตติ

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ
เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()
สมาชิกสภา.....(๑).....
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา.....(๑).....
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา.....(๑).....

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๒)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ
เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....เรื่อง.....

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอ
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()
สมาชิกสภา.....(๑).....
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา.....(๑).....
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา.....(๑).....

แบบร่างข้อบัญญัติ

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๓)

แบบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....
เรื่อง.....(๒).....

หลักการ

เหตุผล

เกณฑ์การประเมิน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ
๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น
๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้
๔. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน
๕. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน ๑ ตุลาคม

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.	ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒.	ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓.	ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔.	ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕.	ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖.	ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕

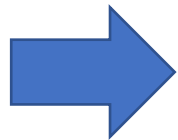
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- สำหรับตรวจประเมิน: อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
- การตัดฐาน : ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตรวจสอบ

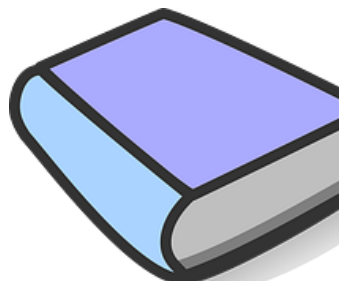
เอกสาร

/หลักฐาน



๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ



ตัวอย่าง

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครรังสิต
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องนครรังสิต ชั้น ๑๒ เทศบาลนครรังสิต

ผู้มาประชุม

๑. นายเยี่ยม	เทพัญญะ	ประธานสภาเทศบาลนครรังสิต
๒. นายพัชรพล	คุณสมบัติ	รองประธานสภาเทศบาลนครรังสิต
๓. นายชลอ	พลอยแสนรัก	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๔. นายชั้น	รักสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๕. นายชัยชนะ	นุชประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๖. นายคำรงค์ศักดิ์	แต่ใจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๗. นางนันทนีย์	วัฒนภิโกวิท	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๘. นางสาวนันทิดา	เกียรติพัฒนาชัย	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๙. นายประดิษฐ์	ศรีเสถียร	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๐. นายปรีชา	เรียนหัตถกรรม	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๑. นางพรพักตร์	เต็กสี	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๒. นางพัชรี	สินวนจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๓. นายพิเชษฐ	ศรีคำดอกแค	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๔. นายศวันต์	รุจสิริภัทรโชค	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๕. นายรัตน์โชติ	ยิ่งแจ่มศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๖. นายวิชรพล	แก้วจ้อย	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๗. นายศักดิ์ชัย	ชาวข้า	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๘. นายสง่า	จรัสบุญไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๑๙. นายสนิท	บุญธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต
๒๐. นางสมจิตร	ลิมปตานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลนครรังสิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งแรก)
วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายมะนาเซ อาบู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	มะนาเซ อาบู
๒.	นายมะสุกรี เจะอุมาร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มะสุกรี เจะอุมาร์
๓.	นายฮามะ หะยีนีเงาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ฮามะ หะยีนีเงาะ
๔.	นายอาร์กซ์ ดาโอะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อาร์กซ์ ดาโอะ
๕.	นายอับดุลเลาะ นิเต็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อับดุลเลาะ นิเต็ง

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอุสมาน เวาะมะ	เลขานุการสภา	อุสมาน เวาะมะ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เกณฑ์การประเมิน

๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ
๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม
๕. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

-
๖. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น
-

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕

ตัวอย่าง

ลำดับขั้นตอนประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

(ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย)

ลำดับ	วันที่	ขั้นตอน
๑.	๑๐ ส.ค.	นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เช่น หนังสือออกวันที่ ๑ ประชุมวันที่ ๕ (ข้อ ๒๒ , ข้อ ๒๓) พร้อมส่งร่างข้อบัญญัติเอกสารประกอบให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒.	๑๔ ส.ค.	<ol style="list-style-type: none">๑. พิจารณารับหลักการ (ข้อ ๔๓) หรือไม่รับหลักการ (ข้อ ๔๔)๒. กรณีรับหลักการจะต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัติติ (เลือกโดยวิธีข้อ ๑๒ , ข้อ ๘ เหมือนกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น)๓. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัติติและพิจารณาญัติติ (ข้อ ๔๕, ข้อ ๔๙)๔. กรณีไม่รับหลักการเมื่อร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณได้ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ผวจ./นอ. ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารส่งให้สภาท้องถิ่นดำเนินการให้พิจารณาต่อไป

ลำดับ

วันที่

ขั้นตอน

- | | | |
|----|------------------|---|
| ๓. | ๑๕ –
๑๗/ ส.ค. | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="522 205 2423 372">๑. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. (ข้อ ๔๕ วรรคสาม) ควรกำหนด ๓ วัน (เวลาราชการ) เฉพาะเวลาทำการวันละ ๘ ชม.<li data-bbox="522 386 2466 658">๒. คณะกรรมการแปรญัตติทำหนังสือนัดประชุมและแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกที่เสนอคำแปรญัตติมาชี้แจงไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. (ข้อ ๑๑๕) (เว้นวันที่ ๑๘ ควรพิจารณาหนังสือถึงผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.) |
| ๔. | ๑๙ ส.ค. | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="522 691 2466 1072">๑. คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณา (เชิญนายกและสมาชิกชี้แจงและถ้าสมาชิกไม่เห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรญัตติและสมาชิกจะต้องสงวนคำแปรญัตติ/คณะกรรมการเสียงข้างน้อยจะต้องสงวนความเห็น เพื่อใช้สิทธิอภิปรายในวาระที่สอง)<li data-bbox="522 1086 2466 1186">๒. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติส่งให้ประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ ๕๐)<li data-bbox="522 1200 2058 1292">๓. ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งให้สมาชิกทุกคนพิจารณา (ข้อ ๕๐) |

ลำดับ

วันที่

ขั้นตอน

๕. ๒๐ ส.ค. ระยะเวลาที่ประธานสภาท้องถิ่นส่งให้สมาชิกพิจารณาก่อนแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. (ข้อ ๕๐) (เว้นวันที่ ๒๑ ควรพิจารณารายงานตามข้อ ๕๐ ส่งให้สมาชิกทุกคนต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.)

๖. ๒๒ ส.ค.
๑. พิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ พิจารณาเป็นรายข้อที่เสนอคำแปรญัตติ (ข้อ ๕๑)
 ๒. พิจารณาวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปรายโดยให้ลงมติว่าตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ (ข้อ ๕๒) แต่ถ้าสภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติตกไป
 ๓. วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ พิจารณาต่อในคราวเดียวกันได้

๗. ๒๙ ส.ค. ถ้าสภาท้องถิ่นเห็นชอบประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งให้จังหวัด/อำเภอพิจารณา (เทศบาล/อบจ. ส่งภายใน ๗ วัน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

- ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- สำหรับตรวจประเมิน: อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
- การตัดฐาน : ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ตรวจสอบ

เอกสาร
/หลักฐาน



๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๘
๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

ตัวอย่างเช่น



เนื้อหา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครรังสิต

รายงานการประชุมสภา		
รายงานการประชุมสภา ๒๕๖๖		
สมัยสามัญ สมัยแรก ๒๕๖๖	สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ๒๕๖๖	สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ๒๕๖๖
รายงานการประชุมสภา ๒๕๖๕		
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ๒๕๖๕	สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ๒๕๖๕	
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ห้า ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สี่ ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สาม ๒๕๖๕
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่สาม ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ๒๕๖๕
สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่แรก ๒๕๖๕	สมัยสามัญ สมัยที่สอง ๒๕๖๕

เกณฑ์การประเมิน

๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้
๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว
๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕