

ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ 9

วิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล



ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 X 100

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ตัวอย่างการคำนวณ

เทศบาล ก. มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล 16,355,622 บาท

ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 52,000,000 บาท

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

$$\frac{16,355,622 \times 100}{52,000,000} = 31.45$$

เกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ก. คือ 5 คะแนน



ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล



ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้อปท. ใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | ไม่เกินร้อยละ 35.00 | 5 |
| 2 | ร้อยละ 35.01-36.00 | 4 |
| 3 | ร้อยละ 36.01-37.00 | 3 |
| 4 | ร้อยละ 37.01-38.00 | 2 |
| 5 | ร้อยละ 38.01-39.00 | 1 |
| 6 | มากกว่าร้อยละ 39.01 | 0 |

การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง



ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

ตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ 10

วิธีการคิดร้อยละ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 X 100**

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป)

ตัวอย่างการคำนวณ

อบจ. ก. มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน อปท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 200 คน (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป)

มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งต่อจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

- ข้าราชการ / ครู 145 คน
- พนง. ตามภารกิจ 3 คน
- ลูกจ้างประจำ 2 คน

วิธีการคิดร้อยละ

$$(145+3+2) \times 100 = 75$$

$$(200)$$

$$(150) \times 100 = 75$$

200 → บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน อปท.

เกณฑ์การประเมินของบุคลากรในสังกัด อบจ. ก. คือ 2 คะแนน

บุคลากร

ข้าราชการ อบจ. / พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจ **ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน อปท. (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)** ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป | 5 คะแนน |
| 2. ร้อยละ 78.00 - 79.99 | 4 คะแนน |
| 3. ร้อยละ 76.00 - 77.99 | 3 คะแนน |
| 4. ร้อยละ 74.00 - 75.99 | 2 คะแนน |
| 5. ร้อยละ 72.00 - 73.99 | 1 คะแนน |
| 6. น้อยกว่าร้อยละ 71.99 | 0 คะแนน |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบจากจำนวนบุคลากรในสังกัด อปท. ที่ได้รับการพัฒนาตาม **หลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ** จากหน่วยงานภาครัฐ พิจารณาจาก

- คำสั่งให้เดินทาง ไปราชการ/หนังสือ/บันทึก/ฎีกา ในการเดินทางไปฝึกอบรมนั้น ๆ (สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

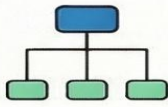
การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ก. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

รายการตรวจสอบการดำเนินการ



1. กำหนดโครงสร้างกองหลักให้ครบถ้วน

กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็น (กองหลัก) ตามประเภทของ อปท. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อมูลต้องตรงกับในระบบ LHR



ระบบ LHR

เช่นแผนอัตรากำลัง



2. ตรวจสอบชื่อส่วนราชการและสายงาน

ชื่อส่วนราชการ, ชื่อส่วน, ฝ่าย/กลุ่มงาน และสายงานผู้บริหาร ผู้บริหารต้องถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดและตรงกับระบบ LHR



3. กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

การแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการต้องสอดคล้องกับภารกิจ ไม่ทับซ้อน และเป็นไปตามกรอบกฎหมาย



4. วางกรอบตำแหน่งให้ถูกต้อง

กำหนดกรอบตำแหน่ง ผอ.กอง/สำนัก, หัวหน้าฝ่าย, ประเภทวิชาการ และทั่วไป ให้เป็นไปตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดและตรงกับระบบ LHR



5. กำหนดงบประมาณและการค่าใช้จ่าย

คำนวณงบประมาณด้านบุคลากรและประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ให้ถูกต้อง



6. ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์

กรณีปรับปรุงแผน ผู้บริหารต้องลงนามประกาศใช้โดยระบุมติ ก.จังหวัด ที่เห็นชอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อปท. ทุกครั้ง



7. ปรับปรุงข้อมูล LHR ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลในระบบ LHR ต้องได้รับการอัปเดตให้ตรงกับข้อมูลในเล่มแผน อัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับจริงในปัจจุบัน



8. ตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล

บันทึกและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคลในระบบ LHR ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้จริง	คะแนนที่ได้รับ
ไม่มีการดำเนินการ	0
ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	1
ดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	2
ดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	3
ดำเนินการ 6 – 7 ข้อ	4
ดำเนินการครบทุกข้อ	5