

**คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment: LPA)**



**สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



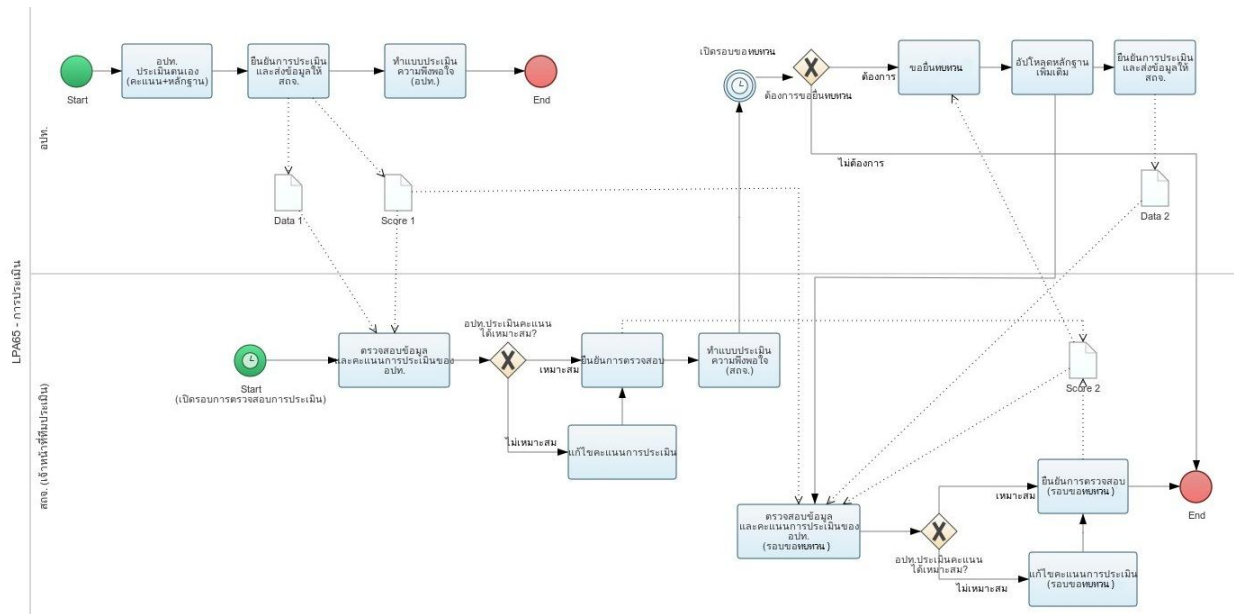


## สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW). 1	
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN).....	3
ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH).....	3
การออกจากระบบ (LOGOUT).....	10
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก .....	12
ระบบการประเมิน .....	12
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....	12
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	12
3. การแนบลิงก์ GOOGLE DRIVE ไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด .....	13
4. การลบไฟล์แนบ.....	14
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง .....	14
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	16
7. การยื่นขอทบทวน .....	17
ติดตามการบันทึกข้อมูล.....	18
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001).....	18
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002).....	18
3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004).....	19
4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายชื่อ (LFP005).....	19
รายงานข้อมูล.....	21
1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001) .....	21
2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015).....	21



## คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอขึ้นทบทวน โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

### รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง เมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันการประเมิน

รอบที่ 2 การประเมินรอบขอขึ้นทบทวน (สามารถยื่นขอทบทวนได้เพียง 1 ครั้ง)



- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นทบทวน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นทบทวน และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบทบทวน) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบทบทวน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวน เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวนเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



## การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่
4. เลือก ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง
5. คลิกปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วย ThaiID
6. ระบบแสดง QR CODE ThaiID



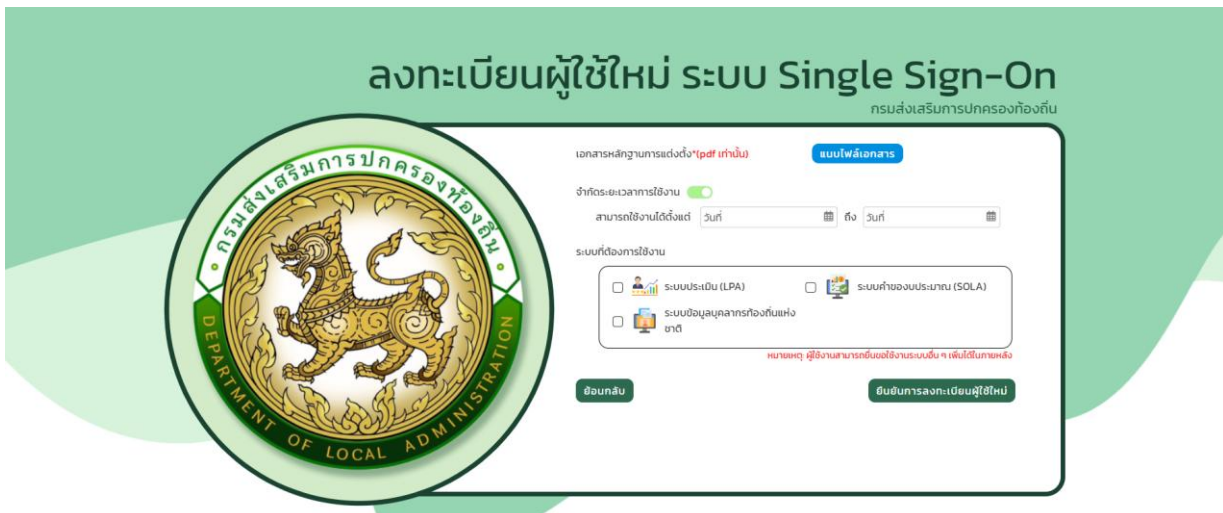
7. เปิด Application ThaiID เพื่อ Scan QR Code
8. กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
9. ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID
10. ระบบจะดึงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน มากกรอกให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกเอง
11. ระบุ ชื่อ \* บังคับกรอก
12. ระบุ นามสกุล \* บังคับกรอก
13. เลือก คำนำหน้า \* บังคับกรอก
14. เลือก สังกัด/หน่วยงาน \* บังคับกรอก
15. คลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
16. เลือก ประเภทบุคลากร \* บังคับกรอก
17. เลือก สำนัก/กอง
18. เลือก กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย
19. เลือก กลุ่มงาน/งาน



20. คลิกรูป มัดไป



- 21. ระบุ ตำแหน่ง \*บังคับกรอก
- 22. ระบุ เบอร์ติดต่อ \*บังคับกรอก
- 23. ระบุ Email \*บังคับกรอก
- 24. คลิกรูป มัดไป



- 25. แนบไฟล์หลักฐาน
- 26. ระบุ ช่วงเวลาการใช้งาน (ถ้าไม่จำกัดเวลาการใช้งาน สามารถกดปิดปุ่ม จำกัดระยะเวลาได้)
- 27. เลือก ระบบงาน
- 28. คลิกรูป ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ระบบ Single Sign On กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

sso@dla.go.th <sso@dla.go.th>  
ถึง: [Redacted]

17 กรกฎาคม 2566 เวลา 17:54

ผู้ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

นางสาว ทดสอบ ชันตรีพิทย์ ได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ Single-sign on **ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว**  
สิทธิ์ผู้ใช้งาน : จัดการผู้ใช้งาน : [ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง Single Sign-On (SSO)]

Username : [Redacted]  
Password : [Redacted]

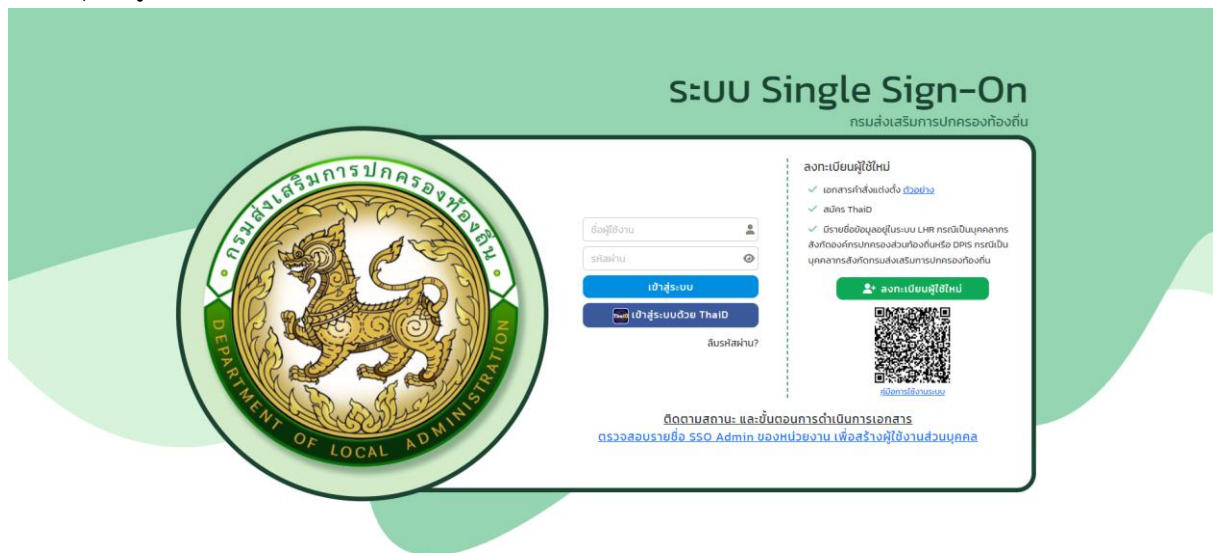
ผู้ใช้งานสามารถทำการ login เข้าสู่ระบบและเปลี่ยน password ได้ที่ Link

ขอขอบคุณ  
ผู้ดูแลระบบ Single-sign on  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ โดยหลังจาก ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ จะต้องรอ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนก่อน โดยหลังจากที่ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะดำเนินการส่ง Email แจ้งการอนุมัติ ข้อมูลพร้อม Username และ Password

**ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบการประเมินประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบยืนยันตัวตน Single Sign On (SSO)**

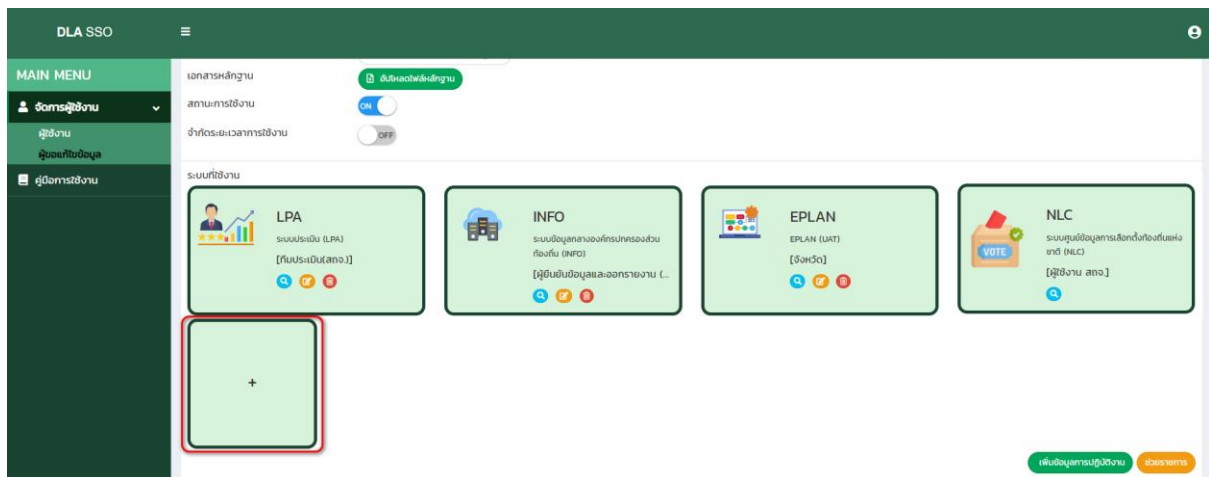
1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



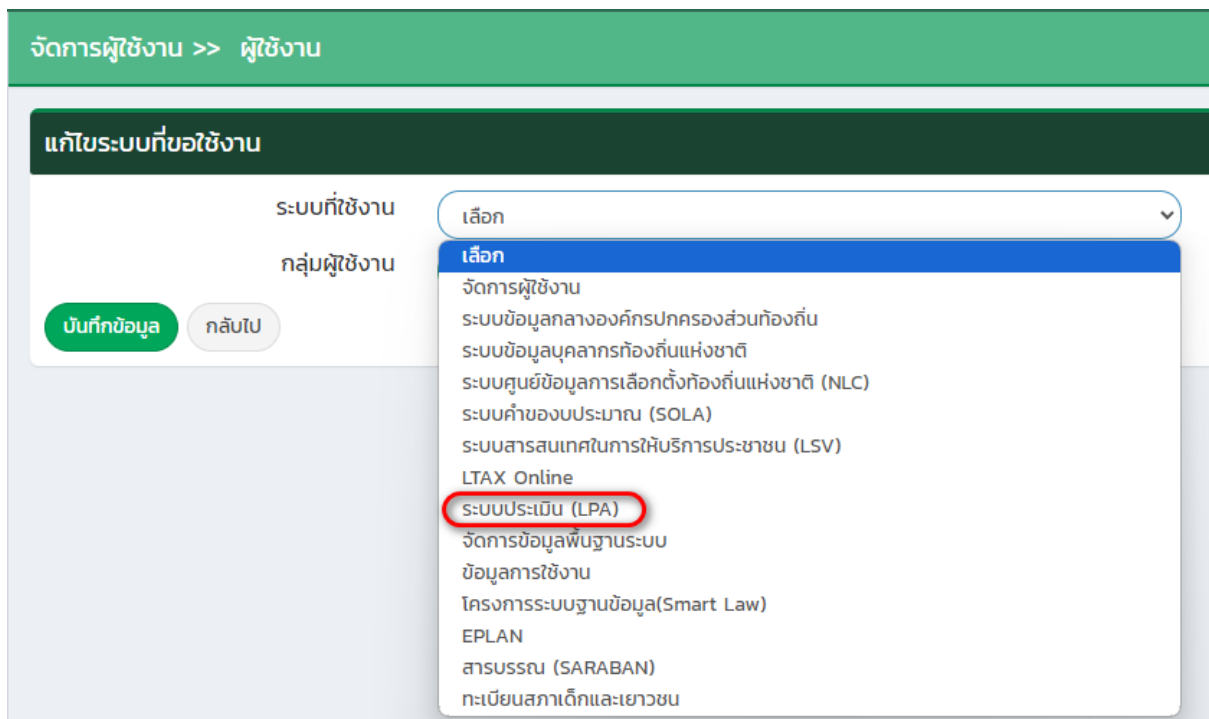
หมายเหตุ หากมีบัญชีการเข้าใช้งานแล้ว และมี ThaiID สามารถ เข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID ได้เลย โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

4. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือก SSO





8. จากเลือกระบบที่ใช้งาน “ระบบประเมิน (LPA)”



9. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

9.1 สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1.1 LPA\_P\_ADM (Admin (สถจ.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และแต่งตั้ง  
ทีมประเมินในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันผลคะแนนการ  
ประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน

9.1.2 LPA\_P\_EXM (ทีมประเมิน (สถจ.)) สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย  
หมายเหตุ สำหรับผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินฯ ด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์  
(9.1.1) เท่านั้น

9.2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.2.1 LPA\_O\_ADM (Admin (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน ส่งทีมประสิทธิภาพของ อปท. (ทีมตรวจฯ ของจังหวัด)

9.2.2 LPA\_U\_EVA (ผู้รับการประเมิน (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง (อปท.) พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด

**หมายเหตุ** สำหรับ Admin อปท. ที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.2.1) เท่านั้น

10. กด **บันทึก** และเลือก **ขอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน** (หลังจากนั้นรอ Admin SSO ของหน่วยงานของท่านอนุมัติสิทธิ์ให้)

## ขั้นตอนการทำงานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่ banner เลือกเมนู “การรายงานผล LPA” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [lpa.dla.go.th](http://lpa.dla.go.th)



**วิธีที่ 2** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [lso.dla.go.th](http://lso.dla.go.th)



## คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



### 2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



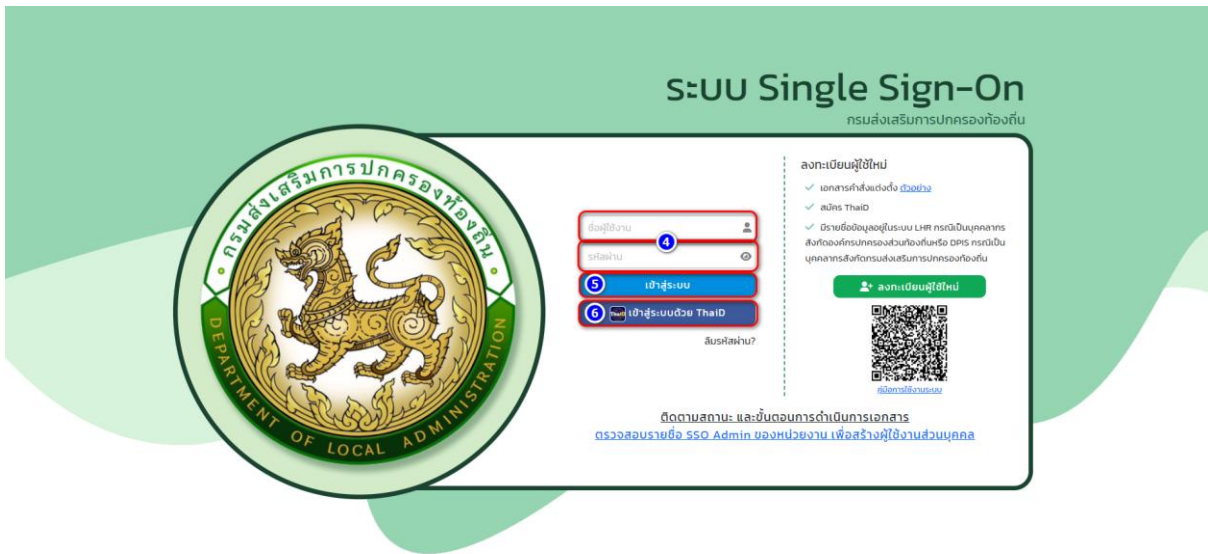
### 3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

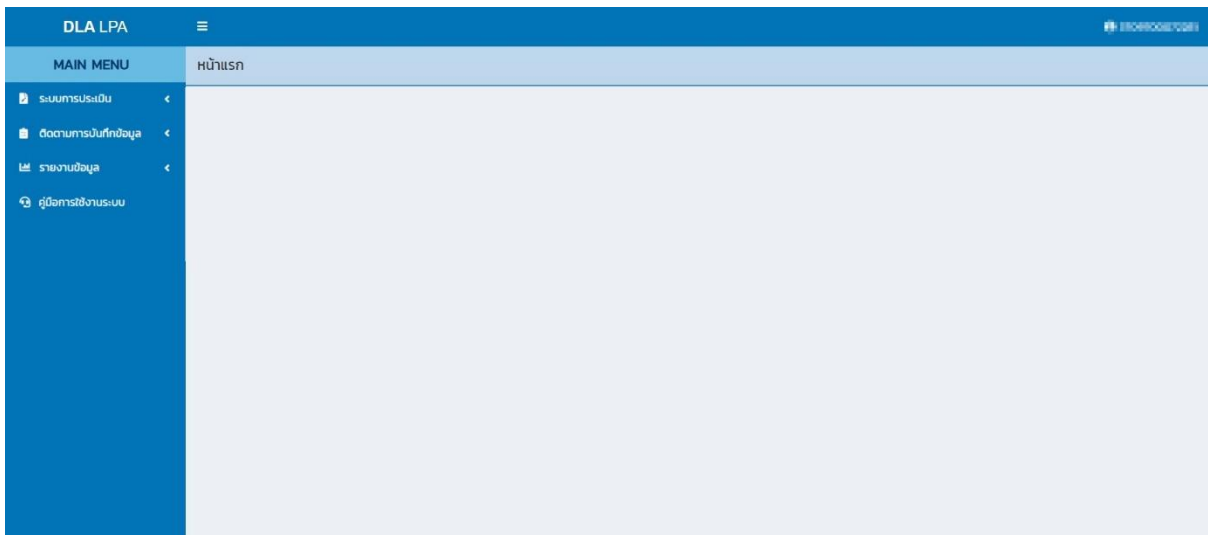
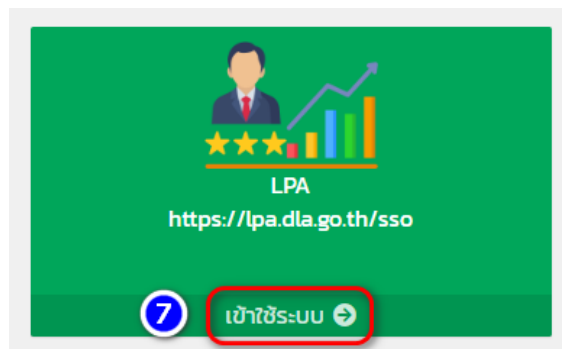
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiD



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



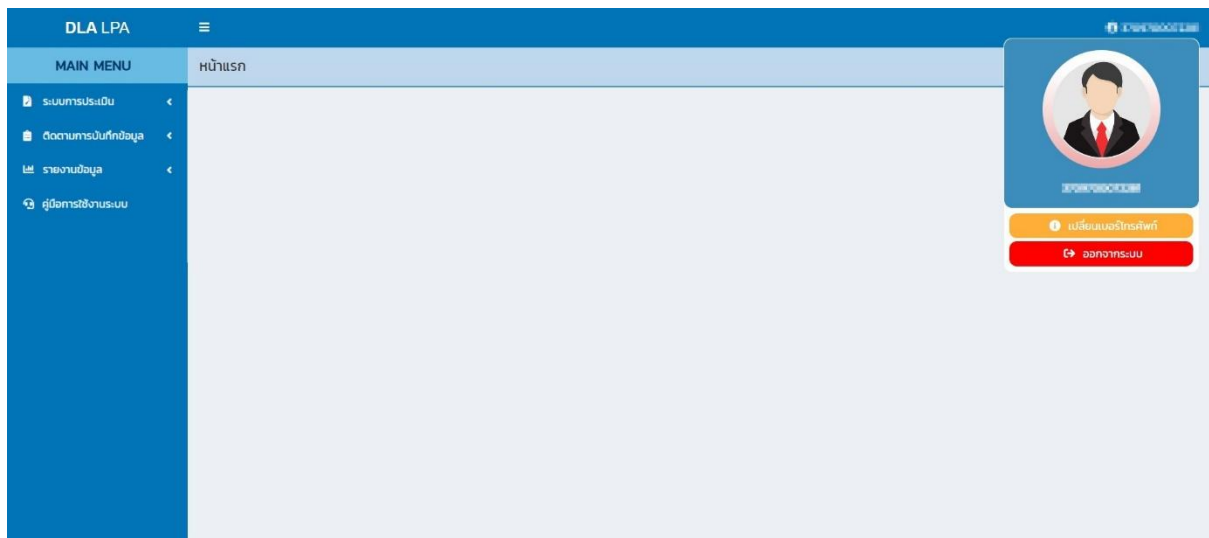
4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน




3. จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



## การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
 ออกรายงาน	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

## ระบบการประเมิน

### 1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายละเอียดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ



ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

The screenshot shows the DLA LPA system interface. The sidebar menu includes options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main content area displays 'ค้นหาข้อมูล' (Search Data) with fields for 'รหัส ID' (ID 2567), 'จังหวัด' (Province: สุราษฎร์ธานี), 'อำเภอ' (District: เมืองสุราษฎร์ธานี), and 'อปท.' (Municipality: อตต.บางไทร). Below this is a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Municipality), 'รวมการประเมิน' (Total Evaluation), and 'การประเมิน' (Evaluation) with sub-columns for 'อันดับ 1' through 'อันดับ 6' and 'สรุป' (Summary). The table shows one entry with a score of 1 and a 'สรุป' value of 1. Below the table are several status indicators: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล', 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์', 'ผลการยื่นข้อมูลยังไม่ส่งข้อมูลให้ อบต.บางไทร', and 'ยื่นข้อมูลส่งให้กับ อบต.บางไทรแล้ว'.

The screenshot shows a navigation bar with 5 tabs labeled 'หน่วยที่ 1' through '5'. Below the navigation bar is a title '17.การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด'. Underneath the title are radio buttons for 'คะแนน' (Score) with options: 5 คะแนน, 4 คะแนน, 3 คะแนน, 2 คะแนน, 1 คะแนน, and 0 คะแนน. Below this is a table with columns: 'ลำดับ' (Order), 'เกณฑ์การประเมินในแต่ละประเมิน' (Evaluation Criteria), 'แนบไฟล์' (Attach File), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table has one row with 'ลำดับ' 1 and 'เกณฑ์การประเมิน' 'ไม่ได้ดำเนินการ'. The 'แนบไฟล์' column has a green icon, and the 'หมายเหตุ' column has a red-bordered box.

### 3. การแนบลิงก์ GOOGLE DRIVE ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

แนบลิงก์ Google Drive ในช่องหมายเหตุ

- กรณีมีหลายลิงก์ ใน 1 ตัวชี้วัด สามารถใช้ช่องหมายเหตุได้ทุกช่องในวงลิงก์
- กรณีมีข้อความที่ต้องการพิมพ์เพื่อแจ้งทีมประเมินให้ พิมพ์ในช่องหมายเหตุ ที่ไม่มีการวางลิงก์เอกสารหลักฐาน Google Drive



#### 4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท ✘ ระบบจะแสดง popup คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

**1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการ  
สาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย**

คะแนน  5 คะแนน  4 คะแนน  3 คะแนน  2 คะแนน  1 คะแนน  0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg ✘	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg ✘	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			

บันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที

#### 5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง

โดยคลิก ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA

MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แบบประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

จังหวัด: สุราษฎร์ธานี

อำเภอ: เมืองสุราษฎร์ธานี

อปท.: อบต.บางไทร

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ กิ่งประเมิน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน						สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	รอบที่ 1 การประเมิน	5	5	5	5	5	5	สรุป

ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ผลการยืนยันส่งข้อมูลให้กับประเมิน ยืนยันข้อมูลส่งให้กับประเมินแล้ว

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน LPA001

สรุป

ปีงบประมาณ 2567 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด สุราษฎร์ธานี อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี อปท. อบต.บางไทร

ด้าน	หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อที่จัดทำทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	มีการตั้งฐาน	หลักฐาน					
							มีทั้งหมด			ไม่มีทั้งหมด		
							ทั้งหมด	มีการนำเสนอ	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำเสนอ	ร้อยละ
1	1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
2	2 การปรับปรุงดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
3	3 ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	18	0	0.00
4	4 สำหรับข้อชี้วัดจังหวัด	2	20	16	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
รวม		7	45	38	84.44	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

รวม		41	205	192	93.66	0	0	0	100.00	282	0	0.00
5	1 การบริหารราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
2	2 การส่งเสริมบทบาทและภารกิจ ส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
3	3 การสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
รวม		3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
6	1 นโยบายรัฐบาล นโยบาย ครรกรอง เมหาไทย หรือนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	2 นวัตกรรม	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
3	3 การช่วยเหลือประชาชน/ กิจกรรมสำหรับประชาชน	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
4	4 การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
5	5 อื่นๆ	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
รวม		15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
รวมทั้งหมด 5 ด้าน		87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน กลับ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ



1. หน้าแบบประเมิน

2. ทำยหน้าสรุป

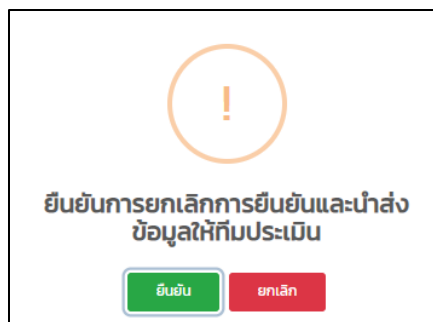
เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก

**ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน**

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก **ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน** อยู่ท้ายหน้าสรุป

DLA LPA											
<b>MAIN MENU</b>											
รวมทีมประเมิน											
ข้อมูลพื้นฐาน											
แบบประเมิน											
ติดตามการบันทึกข้อมูล											
รายงานข้อมูล											
คู่มือการใช้งานระบบ											
2 การส่งเสริมอาชีพและทร...	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ส่วนร่วมของภาคประชาชน											
3 การสร้างความโปร่งใสในการ...	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
ปฏิบัตินายการ											
รวม	3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
6 1 นโยบายรัฐบาล นโยบาย...	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
กระทรวง ภายไทย หรือขยาย...											
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น											
2 นวัตกรรม	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
3 การช่วยเหลือประชาชน/...	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
กิจกรรมสำหรับประชาชน											
4 การป้องกันและปราบปรามการ...	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ทุจริตและประพฤติมิชอบ											
5 อื่นๆ	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
รวม	15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
รวมทั้งหมด 5 ด้าน	87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของทีมประเมิน

## 6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”



ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ SAT001

### แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)

1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ง่าย	😊	😐	😞	😡	😤
1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ	😐	😊	😞	😡	😤
1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม	😊	😐	😞	😡	😤

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)

2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	😊	😐	😞	😡	😤
2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ไขข้อสงสัย รวดเร็ว และทันสมัย ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	😊	😐	😞	😡	😤
2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ	😊	😐	😞	😡	😤

สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน	😊	😐	😞	😡	😤
3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ	😊	😐	😞	😡	😤
3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน	😊	😐	😞	😡	😤

คุณภาพของการให้บริการ (Service)

4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ	😊	😐	😞	😡	😤
4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	😊	😐	😞	😡	😤
4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ	😊	😐	😞	😡	😤


ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

[บันทึก](#)

\*หมายเหตุ บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด

## 7. การยื่นขอทบทวน

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นทบทวนการประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน  
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก [ยื่นอุทธรณ์](#) ด้านท้ายสรุป เพื่อ [ยื่นทบทวน](#)

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFPO01


### ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด

อำเภอ  อปท.

รอบการประเมิน

[ค้นหา](#) [แสดงทั้งหมด](#)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	จ.เชียงใหม่	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1



**MAIN MENU**

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
- รายงานติดตามสถานะ:
  - รายงานติดตามสถานะและผล...
  - รายงานติดตามการประเมิน
  - สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564  
 ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ  
 ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ความคิดเห็น:


ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ความคิดเห็น:

[อื่น ๆ](#) [กลับ](#)

## ติดตามการบันทึกข้อมูล

### 1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรอง รอบการประเมิน คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก  สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2567 จังหวัด สุราษฎร์ธานี

อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี อปท. อบต.บางไทร

รอบการประเมิน ทั้งหมด

[ค้นหา](#) [แสดงทั้งหมด](#) [รายงาน](#)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่ตีพิมพ์สถานะ
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบของต้นประเมิน	2024-05-24 15:09:31.0

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

### 2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน



### หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3				คะแนน			
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)						
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205
รวม				45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205

### 3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน

หน้าจอสำหรับรายงานรายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน โดยสามารถคลิกปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนเชิงที่ต้นทบทวน
1	ภูเก็ต	กะทู้	เทศบาลเมืองป่าตอง	ไม่พบการยื่นทบทวน

### 4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ




หน้าจอสำหรับเปรียบเทียบผลต่างของคะแนนประเมินเป็นรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี ที่, ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#) หรือคลิกที่ปุ่ม [ออกรายงาน](#) เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ

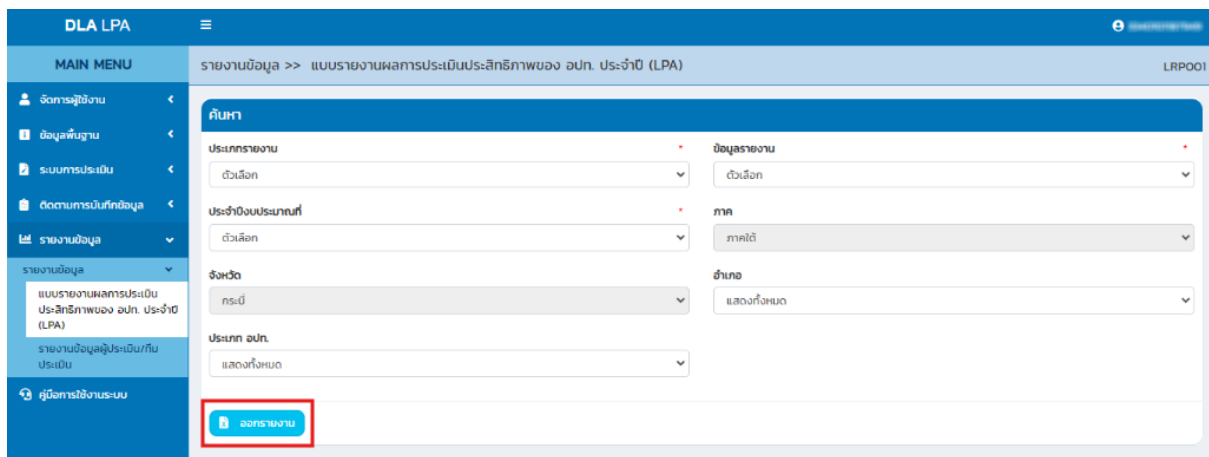
ข้อต่อชีวิต	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
<b>ด้าน 1 การบริหารจัดการ</b>				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	



## รายงานข้อมูล



### 1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001)

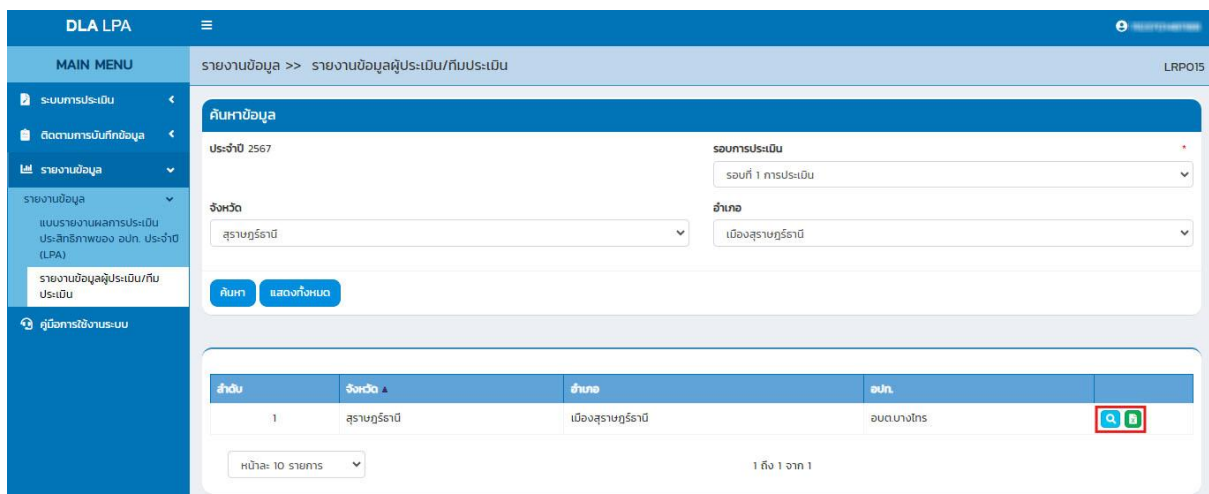
คลิกเมนูรายงานข้อมูล > แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี  
หน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี โดยสามารถเลือกตัวกรอง  
ประเภทรายงาน, ข้อมูลรายงาน และประจำปีงบประมาณที่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกรายงาน  
Excel ดังภาพ



The screenshot shows the 'DLA LPA' system interface. The main menu on the left includes 'จัดการใช้งาน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ระบบการประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', and 'รายงานข้อมูล'. The 'รายงานข้อมูล' menu is expanded, showing 'แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LPA)'. The main content area is titled 'รายงานข้อมูล >> แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LPA)'. It contains a form with the following fields: 'ประเภทรายงาน' (Report Type) set to 'ตัวเลือก', 'ข้อมูลรายงาน' (Report Data) set to 'ตัวเลือก', 'ประจำปีงบประมาณที่' (Fiscal Year) set to 'ตัวเลือก', 'ภาค' (Region) set to 'ภาคใต้', 'จังหวัด' (Province) set to 'กระบี่', 'อำเภอ' (District) set to 'แสดงทั้งหมด', and 'ประเภท อปท.' (Organization Type) set to 'แสดงทั้งหมด'. A red box highlights the 'ออกรายงาน' (Export Report) button at the bottom left of the form.

### 2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน  
หน้าจอสำหรับแสดงผลข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด  
หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ



The screenshot shows the 'DLA LPA' system interface for the 'รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน' (LRP015) report. The main menu on the left includes 'ระบบการประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', and 'รายงานข้อมูล'. The 'รายงานข้อมูล' menu is expanded, showing 'รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน'. The main content area is titled 'รายงานข้อมูล >> รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน'. It contains a form with the following fields: 'ประเภทข้อมูล' (Report Type) set to 'ตัวเลือก', 'ข้อมูลรายงาน' (Report Data) set to 'ตัวเลือก', 'ประจำปีงบประมาณที่' (Fiscal Year) set to 'ตัวเลือก', 'จังหวัด' (Province) set to 'สุราษฎร์ธานี', 'อำเภอ' (District) set to 'เมืองสุราษฎร์ธานี', and 'ประเภท อปท.' (Organization Type) set to 'แสดงทั้งหมด'. A red box highlights the 'ออกรายงาน' (Export Report) button at the bottom left of the form. Below the form, there is a table with the following data:

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร

The table has a search icon and an export icon in the bottom right corner. The page number '1 ถึง 1 จาก 1' is displayed at the bottom right.